

## **הסדר גביית חובות מחברים/תושבים**

**כללים להתמודדות עם חובות חברים, בנים, תושבים, עסקים ובכלל**

**כחלק מהתמודדות עם בעלי חובות בקיבוץ, חברים ותושבים, ומתוך הכרה כי מערכת היחסים שבקיבוץ עם החברים ו/או התושבים אינה כמו מערכת ספק - לקוח, מצורף מדרג התמודדות עם בעלי חוב לאישור המזכירות.**

**כל חבר קבוץ או תושב חייב להפקיד ביד"י הקבוץ אמצעי תשלום קבוע שבאמצעותו ישולמו הוצאותיו בקבוץ.**

חשוב לציין ולזכור, שחוב שלא הוסדר, הוא כסף שנלקח מהציבור ללא רשותו והציבור מממן אותו בעל כורחו.....

### **הגדרות:**

1. **בעל חוב (בית אב) או עסק:** הוא מי שלא פרע מלוא חובו לקבוץ במהלך החודש העוקב לחודש בו נוצר החוב.
2. **חוסמי אמצעי תשלום** – חברים/תושבים שאין לקבוץ אפשרות להשתמש באמצעי תשלום קבוע שלהם לצורך גביית תשלומים עבור שירותים בקיבוץ (הרשאה לחיוב ו/או כרטיס אשראי)

**סדר פעולות שינקטו כלפי בעלי חוב – תרשים זרימה:**

שלב ראשון:

**הועבר מידע מהנה"ח למנהל הקהילה ולגזברית על חוב שנוצר לבית אב**

**בהתאם לכתוב בסעיף 1 בהגדרות**



שלב שני:

גזברית הקהילה ומנהלת חשבונות ישלחו מייל לבעל החוב שיתבקש לסגור את החוב

תוך 5 ימי עבודה, אם לא יסגר החוב במהלך ימים אלה תיסגר מסגרת התשלום בהקפה בהתאם לרשום בסעיף 2 בכללים נוספים, הודעה על כך תימסר באחריות מנהל הקהילה לבעל החוב ולספקים המקומיים המפורטים סעיף 2 כאמור.



שלב שלישי

ככל שלא נסגר החוב בחודש העוקב ליצירתו, יוזמן בעל החוב לפגישה עם מנהל הקהילה והמזכיר ו/או הגזברית, לשם בחינת המצב. מטרת הפגישה היא לסגור או להסדיר את סגירת החוב בפריסה שלא תעלה על 3 חודשים. החוב יוצמד למדד. במהלך הפגישה יוסברו הצעדים הבאים שינקטו במידה והחוב לא ייסגר בנוהל הפריסה.



שלב רביעי

ככל שבשלושת חודשי הפריסה לא יסגר החוב במלואו, ינקטו הצעדים הבאים: לא ינתנו שירותי חינוך בלתי פורמאלי ובגיל הרך יסגרו המסגרות בחופשים. לא יטופלו בקשות לשדרוגים כלשהם בכל נושא שהקבוץ אינו מחוייב לו. תימסר הודעה שחוזת השכירות עם בעל החוב לא יוארך מעבר לרשום בחוזה



**המשך הטיפול במידה וצעדים אלה לא יגרמו לסגירת החוב יעשה באמצעים משפטיים.**

**כללים נוספים:**

1. כמובן שנשמח לתווך אפשרות סיוע לבעל החוב על ידי חברה מקצועית העוסקת בתחום ויכולה לסייע בניהול התקציב וסגירת החוב בפריסה.
2. שירותים שיסגרו לתשלום בהקפה בפני בעלי חוב: כולבו, חד"א, מכבסה, עסקים קטנים, רכבי קהילה, מועדונים, אירועי תרבות וכדומה (כל חוב בהקפה/רישום).  
סגירת שירותי חינוך כאמור בשלב 3
3. חוסמי אמצעי תשלום - מי שלא מוסר אמצעי תשלום או מי שמגביל אותם (וכמובן כל בעל חוב) - יסגרו בפניו לאחר שיחת אזהרה אחת ובאופן מידי כל השירותים, כולל החח"ק (חינוך חברתי קהילתי – חינוך בלתי פורמלי).  
לגבי חינוך בגיל הרך – תיסגר האפשרות למסגרות החינוך.
4. סגירת שירותים בהקפה או בכלל תיעשה לאחר עדכון הגורמים הרלוונטיים.  
במקרה של בעל חוב השוכר דירה מהקבוץ, לא יחודש חוזה השכירות כל עוד קיים חוב לקבוץ ולאחר שיקול דעת משפטי לגבי סיכוי גביית החוב אחרי היציאה מהקבוץ.
5. עסקים קטנים המחייבים באמצעות התקציב, יקבלו הודעה על הפסקת תשלומים בהקפה ויתבקשו לשמור על צנעת הפרט, מובהר שגביית החוב הישיר של העסקים הקטנים מוטלת עליהם בכל מקרה.
6. בעל חוב המטופל על ידי גורמי הרווחה של הקבוץ יוכל לערער תוך שבוע לפני הפעלת כל שלב בהסדר ולהשמיע ערעורו ביחד עם גורם הרווחה הרלוונטי, בערעור ישבו מנהל קהילה, הגזברית ויו"ר המזכירות