

ל"א



מדינת ישראל
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
האגף לאיגוד שיתופי

פקודת האגודות השיתופיות
הודעה על רישום אגודה שיתופית

להל"ן נתונים בעניין האגודה:

שם אגודה : אחזקות ניר עותק - אגודה חקלאית שיתופית בע"מ

מספר : 57-004784-5

מען : ניר דוד (תל עמל) 19150
ד.נ. גלבוע

תאריך רישום: 21/05/2006 כ"ג אייר התשס"ו

סוג ראשי : חקלאות

סוג משנה : אגודה חקלאית כללית



ירושלים: 21/05/2006
כ"ג אייר התשס"ו

- העתקים: 1 - לרשומות
2 - לרשומות
3 - לרואה חשבון המבקר -
4 - לאגודה
5 - לתיק האגודה

העתק נאמן למקור
ח'דמ'ר יעל, עו"ד
28698
י"מ 27/5/06

ח.ד. ח"ב קרן בק.פ.א.ל

בקשה לרישום אגודה שיתופית לפי תקנות האגודות השיתופיות (ייסוד), תשל"ז-1976

לכבוד
רשם האגודות השיתופיות
משרד העבודה, ירושלים

אנו החתומים מטה, מייסדי האגודה, מבקשים בזה לרשום את האגודה לחלף לפי
פקודת האגודות השיתופיות:

שם האגודה: אחזקות - אגודה חקלאית שיתופית בע"מ.
מענה: קיבוץ ניר דוד (תל עמל) ד.ג. גלוצ 19150.
סוגה: חקלאית

אנו מצרפים בזה שני עתקים מתקנות האגודה חתומים בידי המייסדים.
מר שאול גולומב נתמנה בדינו לשאת ולתת בדבר רישומה של האגודה ואישורן של
התקנות האמורות.

האנשים המפורטים לחלף נתמנו בדינו לשמש כחברי הועד הזמני, עד לבחירת ועד
התמלך הראשון של האגודה בחתום לתקנותיה.

חברי הועד הזמני:

מס' סידורי	שם המשפחה	השם הפרטי	המען	
1.	גולומב	שאול	קיבוץ ניר דוד (תל עמל) ד.ג. 19150	009281775
2.	פרג	בני	קיבוץ ניר דוד (תל עמל) ד.ג. 19150	009281015
3.	סגל	גליה	קיבוץ ניר דוד (תל עמל) ד.ג. 19150	059198127
4.	גלור	שלמה	קיבוץ ניר דוד (תל עמל) ד.ג. 19150	051389922
5.	דגן	גורא	קיבוץ ניר דוד (תל עמל) ד.ג. 19150	006939060
6.	נפתליס	יעל	קיבוץ ניר דוד (תל עמל) ד.ג. 19150	009280884

המייסדים:

מס' סידורי	שם המשפחה	השם הפרטי	המען	מס' הזהות	חתימה
1.	ניר דוד (תל עמל) חקלאות וזעזעה			57-003924-8	מר דוד (תל עמל) חקלאות וזעזעה
2.	קיבוץ ניר דוד (תל עמל) קבוצת פועלים לחתימת שיתופית בע"מ			57-000165-1	קיבוץ ניר דוד (תל עמל)



האגף לאיגוד שיתופי 10-04-2006 מספר: _____ וזיק: _____ הופנה אל: _____

ת ק נ ו ן

של

ניר עותק אחזקות - אגודה חקלאית שיתופית בע"מ

הגדרות

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש המופיע בצידם:

- "האגודה" - ניר עותק אחזקות - אגודה חקלאית שיתופית בע"מ.
- "הקיבוץ" - קיבוץ ניר דוד (תל עמל) - קבוצת פועלים להתיישבות שיתופית בע"מ.

1. שם האגודה ומענה

- שם האגודה יהיה: ניר עותק אחזקות - אגודה חקלאית שיתופית בע"מ.
- מענה הרשום של האגודה הוא: קיבוץ ניר דוד (תל עמל) ד.ג. גלבוע 19150.

2. מטרות האגודה

מטרות האגודה הן:

- 2.1 להקים ולהחזיק לנהל ולהפעיל עסקים בתחום החקלאות, המסחר והתעשייה.
- 2.2 ליזום לפתח ולהפעיל עסקים מכל תחום.
- 2.3 לבצע את כל הקשור, במישרין או בעקיפין, למטרות הנ"ל, כולן או חלקן ואו העשוי לסייע בהשגתן.
- 2.4 לפעול בכל דרך ולעסוק בכל עסק לתועלתם של חברי האגודה, ולכל מטרה אחרת עליה תחליט האגודה.

3. סמכויות האגודה

- 3.1 האגודה מוסמכת לעסוק בעסקים, עיסוקים ופעולות, הקשורות במטרותיה והנדרשות לקידומן.
- 3.2 האגודה כשרה לכל זכות, חובה, ופעולה משפטית.

4. הגבלת אחריות

לא תחול על חברי האגודה אחריות אישית לחובותיה או התחייבויותיה.

5. כשרות לחברות באגודה

- 5.1 הקיבוץ כשיר להתקבל כחבר באגודה.



- 5.2 כל תאגיד אשר הסיבוצי מחזיק בו לפחות 50% מזכויות ההצבעה בו, באופן ישיר או עקיף, כשיר להתקבל כחבר באגודה.
- 5.3 כל אדם, ובלבד שאינו פסול דין ושהוא חבר בקיבוץ, כשיר להתקבל כחבר באגודה, ובלבד שיתקבל לחברות כמפורט בתקנון זה להלן.

6. קבלה לחברות באגודה

- 6.1 החתומים על תקנון זה כמייסדים הינם כשרים לחברות באגודה וחברים באגודה עד אשר תפסק חברותם כמפורט בתקנון זה להלן.
- 6.2 המבקש להצטרף לאגודה כחבר יגיש לאגודה בקשה בכתב בחתימתו. בבקשתו יאמר, כי לאחר שנתאפשר לו לעיין בתקנון האגודה, הוא מבקש להתקבל כחבר בה, וכי דין חתימתו על הבקשה כדין חתימתו שלו על תקנון האגודה והסכמה לכל התחייבות הנובעת ממנו ו/או מחברותו באגודה.
- 6.3 בקשה להצטרף כחבר תובא לדיון בועד ההנהלה של האגודה. אם יחליט הועד להמליץ להיענות בחיוב לבקשה, תועבר הבקשה להחלטת האסיפה הכללית של האגודה. חברות המבקש באגודה תכנס לתוקפה לאחר החלטת האסיפה הכללית, ובהתאם למועד שתקבע האסיפה הכללית.
- 6.4 ערעור על החלטת ועד ההנהלה שלא להמליץ על קבלת חבר, ועל החלטת האסיפה הכללית לאשר או שלא לאשר קבלת חבר, יעשה בפני האסיפה הכללית של האגודה בישיבתה הקרובה, ולאחר שמגיש הערעור יגיש לאגודה בקשה בכתב לדון בערעורו. החלטת האסיפה הכללית בענין כאמור מהווה הכרעה סופית ומוחלטת בו.

7. הפסקת חברות

- 7.1 בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף זה להלן, חברותו של חבר באגודה תפסק ותפקע מייד בקרות כל אחד מהמקרים שלהלן:
- 7.1.1 במותו ו/או בפירוקו, ו/או במינוי כונס נכסים ו/או נאמן ו/או משקם ו/או מפרק מכל סוג, על כל נכסיו, לשם מימושם לטובת נושיו, הן במקרה של מינוי קבוע והן במקרה של מינוי זמני אשר לא בוטל בתוך 90 יום.
- 7.1.2 בתוך 90 יום מיום מסירת הודעתו בכתב על הפסקת חברותו באגודה.
- 7.1.3 עם הפסקת חברותו בקיבוץ ו/או פקיעתה.
- 7.1.4 בהחלטת האסיפה הכללית של האגודה, ברוב של למעלה מ- 2/3 מקולות החברים המצביעים בה, בדבר הפסקת חברותו בה, בהתקיים התנאים לכך.
- 7.2 על אף האמור לעיל בסעי' 7.1, על סעיפי המשנה שלו, לא תפסק חברותו של חבר באגודה ולא תפקע כל עוד הוא חייב כספים לאגודה, או כל עוד הנו ערב לחוב בלתי מסולק של האגודה, או כל עוד הוא מקבל מהאגודה שירות משירותיה - הכל אלא אם החליט ועד ההנהלה, בהחלטה כדין, לשחרר את החבר מתנאי זה.
- 7.3 האסיפה הכללית רשאית להחליט בדבר הפסקת חברותו של חבר, לאחר שהודע לאגודה חבר מראש על מועד האסיפה ועל הכוונה להציע בה את הוצאתו, בהתקיים אחד מהתנאים שלהלן:
- 7.3.1 החבר הפר התחייבויות כלפי האגודה ו/או חברה הנובעות מתקנון זה או מהחלטותיה או מהסכמים כלשהם, ולא תיסקן את ההפרה בתוך 30 יום מיום שנדרש לכך בכתב.



7.3.2 החבר הורשע בפסק דין חלוט בעבירה מסוג פשע.

7.4 ערעור על החלטת האסיפה להפסיק או לא להפסיק חברותו של חבר, ודיון נוסף במקרים של הפסקת החברות בהתאם לס"ק 7.1.1, 7.1.2 ו- 7.1.3 לעיל, יעשו בפני האסיפה הכללית של האגודה בישיבתה הקרובה, ולאחר שמגיש הערעור או הבקשה לדיון יגיש לאגודה בקשה בכתב לדון בענין. החלטת האסיפה הכללית בענין כאמור תהווה הכרעה סופית ומוחלטת בו.

7.5 האסיפה הכללית של האגודה תהיה רשאית לקבוע, ברוב של למעלה מ- 2/3 מקולות החברים המצביעים, כללים בדבר פדיון זכויות החברות במקרים מסויימים ובדבר זכויותיהם של חברים, שחברותם נפסקה, לתשלומים כלשהם. כל עוד לא יקבעו כללים כאמור, לא תהיה זכות לפדיון ו/או תשלומים כאמור.

7.6 נפסקה או פקעה חברותו של חבר, ימשיך הוא להיות חייב בהתחייבויות הנובעות מחברותו באגודה אשר צמחו בתקופה שעד למועד הפסקת חברותו.

7.7 חיובים כספיים שהחבר והאגודה יחובו זה כלפי זה בקשר עם החברות ו/או הפסקתה, ניתנים לקיזוז.

8. פנקס חברים

ועד ההנהלה של האגודה ינהל פנקס חברים בו יהיו רשומים כל חברי האגודה בעבר ובהווה ומענם, כשליד שם כל חבר יצוינו שם וחתימת המוסמך לחתום בשם החבר, תאריך תחילת חברותו, תאריך הפסקתה, והסכומים שהשקיע בהון האגודה ומועדי העברתם.

9. עבירות החברות

זכות החברות באגודה אינה סחירה, והיא אינה ניתנת להעברה, לשעבוד, לעיקול, להורשה, או לפיצול, שלא בהסכמה מפורשת מראש שאושרה בהחלטה של האסיפה הכללית של האגודה. להעברת חברות שלא אושרה כאמור, לא יהיה תוקף בכל מקרה, והיא לא תחייב את האגודה.

אם תקבע האסיפה הכללית מגנון כללי לאישור העברת זכויות חברות ברוב של למעלה מ- 2/3 מקולות החברים המצביעים, תהיה העברת הזכויות בהתאם לאותו מגנון כל עוד זה לא ישונה ברוב מיוחד כאמור.

10. הון האגודה וכספים

10.1 כל עוד לא נקבע אחרת, האגודה לא תגבה דמי כניסה מהמבקשים להתקבל כחברים.

האסיפה הכללית של האגודה תהיה רשאית לקבוע, ברוב של למעלה מ- 2/3 מקולות החברים המצביעים, כללים לגביית דמי כניסה ו/או להשקעה בהון האגודה לגבי חברים המצטרפים לאגודה.

10.2 בהתאם להחלטות האסיפה הכללית, ובכפוף להוראות פקודת האגודות השיתופיות בדבר הפרשה לקרן שמורה, תהיה האגודה רשאית לחלק לחברים את רווחיה, או כל חלק מהם. החלוקה בין החברים תהיה לפי חלקם היחסי בהון האגודה, או, בהתאם לקביעת האסיפה הכללית, באוב של למעלה מ- 2/3 מקולות החברים המצביעים, אם ייקבע כך. אם תקבע האסיפה הכללית מגנון כללי לחלוקת הרווחים ברוב האמור לעיל, החלטתה על חלוקה לפיו לא יצריכו רוב מיוחד, ורק החלטה על שינוי תצריך רוב מיוחד כאמור.

11. אסיפה כללית



- 11.1 אסיפה כללית שנתית תכנס לפחות אחת לשנה, במקום ובמועד שיקבעו ע"י ועד ההנהלה של האגודה, ולא יאוחר מ-15 חודשים לאחר האסיפה הכללית השנתית הקודמת של האגודה.
- 11.2 באסיפה כללית שנתית ידונו כל הנושאים שלפי דין יש לדון בהם באסיפה כללית שנתית. בנוסף ניתן יהיה לדון ולהחליט באסיפה כללית שנתית בכל נושא אחר הראוי להיות נדון באסיפה כללית כלשהי של חברי האגודה.
- 11.3 אסיפה כללית שאינה אסיפה כללית שנתית תקרא אסיפה שלא מן המניין. באסיפה כללית שלא מן המניין ניתן יהיה לדון ולהחליט בכל נושא שראוי להיות נדון באסיפה כללית כלשהי של חברי האגודה.
- 11.4 אסיפה כללית שלא מן המניין תכנס לפי החלטת הוועד, או לפי דרישה בכתב של חברים המהווים 75% או יותר מכלל חברי האגודה.
- 11.5 הודעה על כינוסה של אסיפה כללית כלשהי תמסר לכל חברי האגודה ו/או תפורסם באופן נאות לפחות 7 ימים לפני כינוסה. בהודעה יצוינו המקום והמועד בהם תתקיים האסיפה, ובמידת פירוט סבירה סדר היום והנושאים שיעמדו לדיון.
- 11.6 אין לפתוח בדיון באסיפה כללית כלשהי אלא אם יהיה נוכח מנין חוקי בעת הדיון. חברים המהווים למעלה מ-60% מכלל החברים באגודה יהיו מנין חוקי.
- 11.7 חלפה חצי שעה מהמועד שנקבע ולא נמצא המנין החוקי, תדחה האסיפה מאליה, בשבוע אחד לאותה השעה ולאותו המקום, או למועד ומקום אחרים כפי שיקבע ועד ההנהלה בהודעה לחברים, ובאסיפה הנדחית ידונו בעניינים לשמם נקראה האסיפה שנדחתה.
- 11.8 יו"ר ועד הנהלת האגודה, אם מונה, ישב ברש כל אסיפה כללית. בהעדרו יבחרו החברים בנוכחים באחר לשבת בראש האסיפה.
- 11.9 בהצבעות באסיפות כלליות יהיה לכל חבר קול אחד. ההצבעות יתקיימו בהרמת ידיים, או במנין קולות, או בקלפי, כפי שיקבע היושב ראש.
- 11.10 החלטות באסיפות כלליות יתקבלו ברוב רגיל של הקולות מבין קולות החברים שיצביעו בפועל לא כולל נמנעים. החלטות שלפי הדין או לפי תקנון זה נדרש רוב בגדול יותר לקבלתן, יתקבלו רק ברוב הגדול יותר הנדרש. היו הקולות בעד וגד שקולים, לא יהיה ליו"ר קול נוסף ויראו את ההחלטה כנדחית.
- 11.11 יושב הראש, או מי שהוא יורה לו, ינהלו רישום פרוטוקול של האסיפה הכללית. ועד ההנהלה של האגודה ישמור את פרוטוקולי האסיפות הכלליות בספר פרוטוקולים.
- 11.12 בכפוף להגבלות שבדין ולהחלטות האגודה יהיה רשאי חבר למנות שלוח להצביע במקומו. מינוי השלוח יהיה בכתב בחתימת הממנה.

12. ועד ההנהלה

12.1 ועד ההנהלה של האגודה ימונה בהחלטת האסיפה הכללית בהתאם לכללים שלהלן:

12.1.1 מספר חברי הוועד לא יפחת מ-5 ולא יעלה על 15.

12.1.2 בכפוף לכל דין, רשאים חברי האגודה למנות כחברי ועד, נציגים שאינם מטעמים, גם אם אינם חברי הוועד.

12.1.3 ועד ההנהלה יבחר לתקופה של שנתיים.



12.2 התנהלות ועד ההנהלה תהא בהתאם לכללים והוראות שיקבעו מעת לעת ע"י האסיפה הכללית של האגודה.

12.3 12.3.1 חברי הועד הנבחרים יכנסו לתפקידם החל מתום האסיפה בה יבחרו, ויכהנו במשרתם, אם לא תתפנה משרתם קודם לכן. עד תום האסיפה השנתית הבאה. אם לא נבחרו חברי ועד באותה אסיפה שנתית, ימשיכו חברי הועד בתפקידם עד להחלפתם עפ"י החלטת אסיפה כללית של האגודה. חבר ועד פורש יוכל להתמנות מחדש.

12.3.2 חברי הועד יבחרו מבניהם יושב ראש לוועד. זאת, ככל שלא מונה יו"ר הועד ישירות ע"י האסיפה הכללית. ככל שלא יקבע אחרת בוועד, יו"ר הועד יקבע את סדר היום של ישיבות הועד וינהל אותן. בהעדר יו"ר בישיבה, יבחר הועד באחד מחבריו להיות יו"ר הישיבה.

12.3.3 חברי הועד יתכנסו, מדי פעם, לשם ניהול עסקי האגודה, וזאת במועדים שיקבעו ע"י ועד ההנהלה. חבר ועד יוכל לקרוא לישיבת הועד בכל עת.

12.3.4 המנין החוקי לישיבות הועד יקבע ע"י הועד. כל עוד לא יקבע אחרת יהיה המנין החוקי רוב חברי הועד.

12.3.5 החלטות בישיבות הועד, בהעדר דרישה בדין או בתקנון לרוב מיוחד, יתקבלו ברוב קולות חברי הועד הנוכחים והמצביעים. ליו"ר הועד לא יהיה קול נוסף במקרה בו הקולות בעד ונגד שקולים. החלטה בכתב חתומה על ידי כל חברי הועד, דינה כדין החלטה שנתקבלה כדין בישיבת הועד.

12.3.6 חברי הועד ידאגו לכך כי ירשמו פרוטוקולים בישיבות הועד. הפרוטוקולים יורכזו וישמרו בספר פרוטוקולים.

13. ועדת ביקורת

13.1 ועדת ביקורת תבחר מדי תקופה של שנתיים (24 חודשים) ע"י האסיפה הכללית.

13.2 מספר חברי ועדת הביקורת יהיה 3 (שלושה), וכל אחד מהם יהיה בן 21 לפחות.

13.3 המנויים להלן לא יהיו חברי וועדת הביקורת – חבר ועד ההנהלה, קרוב של חבר ועד ההנהלה, קרוב של חבר וועדת הביקורת, בעל זכות חתימה בשם האגודה ומי שהנו עובד האגודה.

13.4 ואלה תפקידי ועדת הביקורת, מטרותיה וסמכויותיה:

13.4.1 תבחן את פעולות האגודה, רשויותיה ומוסדותיה ותדון בהם.

13.4.2 תקבל תלונות מבחרי האגודה כלפי רשויותיה ומוסדותיה ותדון בהם.

13.4.3 תבדוק את פנקסי האגודה.

13.4.4 תבדוק אם הפעילות של רשויות האגודה ומוסדותיה, תואמות את החלטות רשויות האגודה ואם יישום וביצוע החלטות אלו היה תקין.

13.5 וועדת הביקורת רשאית לדרוש מוועד ההנהלה קיום אסיפה כללית של חברי האגודה, אם תראה צורך בכך, ובכל עת אשר ייראה הדבר בעיניה.

13.6 וועדת הביקורת תגיש דין וחשבון לאסיפה הכללית השנתית ולכל אסיפה כללית אשר תזמן ותקום עפ"י דרישות וועדת הביקורת.

13.7 סדרי עבודתה של וועדת הביקורת יקבעו על ידה ויעוגנו בפרוטוקולים מסודרים. ישיבות וועדה זו תתקיימנה כפי הצורך, אך לא פחות מפעמיים בשנה.



14. מנכ"ל והנהלה פעילה

- 14.1 האסיפה הכללית/ועד ההנהלה של האגודה תהיה/יהיה רשאים/ת למנות לאגודה מנהל כללי ולקבוע את תפקידיו.
- 14.2 בהתאם להערכותיו בדבר צרכיה של האגודה, יהיה ועד ההנהלה רשאי למנות לאגודה נושאי משרה נוספים, כגון מנהל כספים ו/או כל תפקיד אחר, ולקבוע את תפקידיהם.
- 14.3 ועד ההנהלה של האגודה יהיה רשאי למנות לאגודה הנהלה פעילה, לקבוע את תפקידיה, ולהפקיד בידיה את ניהול ענייניה השוטפים של האגודה. מנכ"ל האגודה יהיה חבר בהנהלה הפעילה.
- החלטות אשר לפי הדין ו/או התקנון צריכות להתקבל בוועד ההנהלה של האגודה, ישארו בסמכותו ולא יוכלו להתקבל ע"י ההנהלה הפעילה.

15. חתימת האגודה

ועד ההנהלה של האגודה רשאי להסמין כל אדם, בין לבדו ובין ביחד עם אחר, אף אם אינו חבר באגודה ו/או בועד, לחתום ולפעול בשם האגודה.

ועד האגודה יקבע מפעם לפעם, ויהיה רשאי לשנות את קביעתו בכל עת, את מורשי החתימה מטעם האגודה ואת אופן החתימה המחייב את האגודה.

הוועד יהיה רשאי לקבוע אופני חתימה שונים לגבי עסקים שונים של האגודה ולגבי גובה הסכומים שבגינם תדרש החתימה.

16. החלטות מיוחדות

16.1 החלטות בעניינים המפורטים ו/או החלטות בנושאים אשר לגביהם תדרוש האסיפה הכללית של הקיבוץ, מעת לעת, כי תאושרנה על ידיה, כתנאי לנפקותן, תתקבלנה ויהיה להן תוקף, רק אם תתקבלנה בהחלטות האסיפה הכללית של האגודה, ורק אם תאושרנה החלטות אלו ע"י האסיפה הכללית של הקיבוץ.

16.2 הרוב הנדרש לקבלת החלטות בעניינים המפורטים להלן, באסיפה הכללית של האגודה, הנו רוב של למעלה מ- 75% מקול כל החברים. ואלה הם העניינים:

16.2.1 תיקון תקנון האגודה.

16.2.2 הפיכת האגודה לחברה מוגבלת במניות.

16.2.3 פירוק האגודה.

16.2.5 החלטה כאמור בסעי' 9 לעיל.

16.2.6 החלטות כאמור בסעי' 10 לעיל.

16.2.7 עניינים שאינם במהלך ניהול עסקים רגיל של האגודה.

16.3 חלפה חצי שעה מהמועד שנקבע לאסיפה כללית שבסדר יומה נכללה הצעה להחלטה הדורשת רוב מיוחד כאמור, ולא נכחו למעלה מ- 60% מהחברים, או במקרה של הצבעה בקלפי - לא השתתפו בהצבעה למעלה מ- 60, החברים, תדחה האסיפה מאליה בשבוע אחד לאותה השעה ולאותו מקום, או למקום ומועד אחרים כפי שיקבע ועד ההנהלה בהודעה לחברים, ובאסיפה הנדחית ידונו בהצעת ההחלטה הנ"ל וניתן יהיה לקבלה גם ברוב של למעלה מ- 50% מקולות החברים הנוכחים באסיפה הנדחית והמשתתפים בהצבעה, לא כולל נמנעים.



17. ביטוח ושיפוי נושאי משרה

17.1 ככל שהדבר יתאפשר בהתאם לכל דין, תהיה האגודה רשאית לבטח את אחריותו של נושא משרה בה בשל אחד מאלה:

17.1.1 הפרת חובת הזהירות כלפי האגודה או כלפי אחר.

17.1.2 הפרת חובת אמונים כלפי האגודה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת האגודה.

17.1.3 חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

17.2 ככל שהדבר יתאפשר בהתאם לכל דין תהיה האגודה רשאית לשפות נושא משרה בה בשל אחת מאלה:

17.2.1 חבות כספית בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

17.2.2 הוצאות התדיינות סבירות שהוציא או שחויב בהן בהליך שהוגש נגדו ע"י האגודה או בשמה, או ע"י אחר, או באישום פלילי ממנו זוכה, והכל בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

18. פירוק האגודה

במקרה של פירוק האגודה, יחולק עודף נכסי האגודה בין חבריה בהתאם לחלקם היחסי בהון האגודה, או בהתאם למנגנון אחר שיקבע ע"י האסיפה הכללית ברוב של למעלה מ-75% מסולי האגודה, כלל החברים, אם יקבע כך.

19. הודעות

19.1 הודעה או כל מסמך אחר יכולים להימסר ע"י האגודה לכל חבר במסירה ביד או במשלוח בדואר לפי הכתובת הרשומה לאותו חבר בפנקס החברים, או לפי הכתובת שהחברה מסר לאגודה ככתובת למסירת הודעות. הודעה שנשלחה בדואר כאמור, יראו אותה כאילו הגיעה אל הנמען בתוך 4 ימים ממועד מסירתה למשלוח.

19.2 כל הודעה שהאגודה רשאית או נדרשת לתיתה לחברים, רשאית היא לתיתה באמצעות פרסום מודעה בעיתון יומי אחד המופיע בישראל בשפה העברית או בכל דרך אחרת היכולה להחשב כפרסום נאות לחברי האגודה.

חתימת המייסדים:

נ"ר דוד (תל-עמל) חקלאות ותעשייה
אגודה חקלאית ויחופית בע"מ

קיבוץ ניר דוד
(תל-עמל)

נ"ר דוד (תל עמל) חקלאות ותעשייה
אגודה שיתופית חקלאית בע"מ

קיבוץ ניר דוד (תל עמל)
קבוצת פועלים להתיישבות
שיתופית בע"מ מס' 57-000165-1

המקור
מס' 57-003924-8
21/5/2006

העתק מתאים למקור

ניתן על ידי 21/5/06

My Documents \ניר דוד\דוקומנטים\ניר דוד\חקלאות.doc

אורי זליגמן, עורך-דין
השירות המשפטי של האגודה