

הצעה לתקנון קרן עזרה הדדית

1. מטרת הקרן

עזרה במקרים מיוחדים וחריגים שאין להם מענה במסגרת החלטות הקיבוץ או במסגרת הביטוחים שערך הקיבוץ או במסגרת קרנות נוספות שערך הקיבוץ. יובהר כי אם הביטוח מכסה סיטואציה כזו, לא תהיה הרחבה באמצעות הקרן.

2. זכאים לשימוש בכספי הקרן

- 2.1. כל אחד מחברי הקיבוץ רשאי לפנות בבקשה לעזרה במקביל לפנייתו לקבלת עזרה ממקורות חיצוניים (ממלכתיים ואחרים).
- 2.2. חבר רשאי לפנות עד פעם בשנה לקרן, הנהלת הקרן מוסמכת לאפשר במקרים חריגים פניה נוספת במשך השנה.

3. מקורות כספיים של הקרן וניהול הכספים בה

- 3.1. מקורות הקרן יהיו תשלומים קבועים שיטיל הקיבוץ על כל חבריו למימון פעילות הקרן כפי שיוחלט עליהם מעת לעת בשיחת הקיבוץ וסכומים שיועברו על ידי הקיבוץ ותאגידיו בהתאם להחלטות.
- 3.2. הסכום המוקצב לקרן ייקבע כל שנה מחדש במועד אישור תקציב הקהילה.
- 3.3. כשתיווצר בקרן יתרה של מיליון ₪ תוקפא הגביה מהחברים ומהקהילה, היה והסכום בקרן ירד מ- 600 אלף ₪ תחודש הגביה.
- 3.4. למרות האמור, חברים חדשים ובעצמאות כלכלית אשר יצטרפו לקיבוץ ישלמו במשך חמש שנים מיום קבלתם לחברות, לקרן מדי חודש גם אם הקרן הגיע ליעדה.
- 3.5. הצוות יהא רשאי למתן הוראות שימוש בכספים הצבורים בחשבון הקרן עד למקסימום של 33% מהיתרה הצבורה בכל נקודת זמן.
- 3.6. בכל מקרה לא יקצה צוות הקרן כספים מעבר לסכום הצבור בה ולא תהיה אפשרות לקרן לצבור גירעון כספי.
- 3.7. כספי הקרן יופקדו בקרן המילואים או בקרן נאמנות אחרת עליה יחליט הקיבוץ,
- 3.8. כספי הקרן יושקעו בזהירות הראויה באפיקי חיסכון סולידיים. ככל שאין מדובר באפיקים שהתשואה בהם מובטחת הרי ששיעור ההשקעה בניירות ערך סחירים בכל אפיק השקעה שהוא לא יעלה על 25 אחוזים.
- 3.9. כספי הקרן ינוהלו ע"י חברי הנהלת קרן המילואים.
- 3.10. הוצאת כספים תעשה אך ורק על פי החלטות צוות קרן עזרה הדדית בכתב על פי הכללים שלהלן.

4. צוות הקרן

- 4.1. יוקם ע"י הקיבוץ צוות לניהול הקרן ולריכוז פניות חברים לסיוע מכספי הקרן.

- 4.2. חברי צוות הקרן יהיו מנהל הקהילה, גזבר, מנהל רווחה ועוד שני נציגי ציבור חברי קיבוץ
- 4.3. חברי הצוות מבין חברי הקיבוץ לא יהיו זכאים לשכר מהקיבוץ או מהקרן למעט היו"ר במידה ואינו ממלא תפקיד.
- 4.4. בצוות הקרן לא יכהנו בו זמנית קרובי משפחה מדרגה ראשונה.
- 4.5. שמות חברי הצוות יוצעו על ידי ועד הנהלה ויובאו לאישור באסיפה.
- 4.6. אחד מהחברים שאינו ממלא תפקיד יהיה יו"ר הצוות. יו"ר הצוות ירכז את הפניות, ינהל את הישיבות ויזמן אותן וכן יחתום על פרוטוקול הישיבות.
- 4.7. תקופת הכהונה של חברי הצוות תהיה 4 שנים כל אחד עם אפשרות לקדנציות נוספות. החלפת חברי הצוות תיעשה במדורג. החלפה ראשונה רק אחד מתוך החברים, היה ואחד החברים מסיים את כהונתו מחליפו יבחר בהצבעה באסיפה.
- 4.8. צוות הקרן ידווח לוועד ההנהלה של הקיבוץ ולאסיפת הקיבוץ – לפחות פעם בשנה.
- 4.9. היה וחבר צוות יחדל מלהיות חבר הקיבוץ יבחר חבר אחר במקומו.
- 4.10. חבר צוות או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של חבר צוות אשר נצרך לסיוע מאת הקרן ומעוניין להגיש בקשה יודיע על כך מראש ליו"ר הצוות ולא ישתתף בהליך בעניינו.

5. תנאי סיוע

- 5.1. צוות הקרן יחליט על דרך הסיוע לחבר וכל זה בתנאי שהחבר עומד בהחלטות הקיבוץ כאמור בסעיף 7.1 שלהלן, ויחשוף את כל מקורותיו הכספיים בפני צוות הקרן.
- 5.2. לפני הקרן עומדות שלוש דרכים לסיוע:
- הלוואה;
 - מענק שלא יעלה על מקסימום של 90% מגובה הסכום שאושר, והשתתפות עצמית של החבר..
 - שילוב בין השניים.
 - יובהר כי במקרה של סיוע משפטי בגין אירוע פלילי העזרה תינתן רק ע"י הלוואה.
- 5.3. במידה והפונה יקבל החזרים מגורמים חיצוניים כגון: ביטוח רפואי, ביטוח לאומי, גיוס תרומות וכיו"ב, יחזיר לקרן עד גובה התמיכה שקיבל, כולל נכסים שלא היו זמינים קודם לכן.
- 5.4. חבר אשר קיבל כספים מהקרן כהלוואה, יחתום על הסכם ברור ומחייב על החזר ההלוואה. הצוות רשאי לדרוש מהחבר העמדת בטוחות או ערבויות מתאימות להחזר ההלוואה.

6. בקרה והוצאת כספים

- 6.1. החלטה להוצאת כספים מהקרן תהיה מחויבת בשתי חתימות. אחת של יו"ר הצוות והשנייה של חבר מן הצוות, פעילות הקרן תבוקר ע"י מבקר פנים החיצוני של הקיבוץ.
- 6.2. הצוות ימסור דו"ח כספי שנתי לאסיפת הקיבוץ בפירוט הבא:
- א. התקציב השנתי של הקרן.

- ב. הצרכים הכספיים שהופנו לקרן (כולל פניות שלא נענו).
- ג. הכספים שניתנו כמענקים.
- ד. הכספים שניתנו כהלוואות.
- ה. הכספים שהתקבלו בגין החזרי הלוואות וכן פיגורים בהחזרי הלוואות (אם יש)
- ו. הכספים שהופנו לחסכון בשנת התקציב האחרונה.
- ז. הסכומים העומדים לרשות הקרן בתכניות חסכון שונות.
- 6.3 כל הבדיקות והייעוצים הנדרשים יהיו ע"י הקרן.
- 6.4 למען הסר ספק, שמות החברים הפונים לסיוע לא יובאו לידיעת הציבור.

7. קריטריונים לזכאות בקרן עזרה הדדית

- 7.1 חבר המקיים את החלטות הקיבוץ בכל הנוגע לדיווח ו/או העברת הכנסותיו לקיבוץ וממלא את הוראות הסדר זה לרבות אך לא רק מיצוי המקורות החיצוניים וגילוי נאות של הכנסותיו ונכסיו יהא זכאי לקבלת תמיכה מהקרן.
- 7.2 לצוות הקרן שיקול דעת רחב בבחינת הבקשה / הפניה, לרבות ביחס למקרים בגינם מבוקש הסיוע, תוך התחשבות בין היתר בקריטריונים הבאים:
 - 7.2.1 בדיקת יכולת ההשתכרות של החבר, מצב רכושו לרבות נכסים פיננסיים ולרבות נכסים פיננסיים כתוצאה מעבודה (קרנות השתלמות וכיו"ב) החבר יחתום על הצהרה מחייבת בעניין זה.
 - 7.2.2 יכולת גיוס כספים ממקורות חוץ ע"י החבר (לדוגמא: משרד הביטחון, ביטוח לאומי, בנק, חברות ביטוח פרטיות, קרנות).
 - 7.2.3 חתימת החבר על כתב ויתור סודיות.
 - 7.2.4 קבלת חוות דעת מקצועית במידת הצורך.
 - 7.2.5 כל נתון אחר שיימצא רלוונטי לעניין ההחלטה ע"י צוות הקרן.
- 7.3 ייחתם מסמך רשמי מתאים בין מקבל הסיוע או המייצג אותו לבין הקרן.

8. דרכי עבודת הצוות

8.1. דרך הפנייה

- 8.1.1 הפנייה תהיה בכתב. בפנייה יפורטו: מהות הבקשה, סכום הכסף הנדרש, המצב הכלכלי של המשפחה, לאילו מוסדות פנתה המשפחה בבקשת סיוע כספי. החבר הפונה רשאי לבוא ולהסביר את פנייתו.
- 8.1.2 החבר יחתום על כתב התחייבות אשר ניסוחו יותאם לפי הנסיבות ובו מפורטים, בין היתר, ההתחייבויות והפרטים הבאים לפי החלטת הצוות:
 - א. פירוט נכסים אשר בחזקת החבר לרבות נכסים שאינם נדלניים, חשבונות בנק, תוכניות חיסכון, קרנות השתלמות. לרבות גילוי נאות של נכסים והחזרים עתידיים.

- ב. כתב ויתור סודיות המאפשר לחברי הצוות להתחקות אחר נכסי החבר, במקרים בהם הבקשה היא בתחום הבריאות כתב ויתור סודיות רפואית.
- ג. חבר שנתבררה הצהרתו כבלתי מדויקת או שקרית יידרש להחזיר לקרן את כל שקיבל ממנה, כולל ריבית והצמדה וכן תישקל אפשרות להטלת קנס כספי.

8.1.3. הפנייה תוגש ליו"ר צוות הקרן. היו"ר יאשר בכתב את קבלת הפנייה ואת המועד המשוער לתחילת הטיפול. האישור בכתב יהיה בתוך חמישה ימי עבודה לכל היותר ממועד קבלת הפנייה בכתב.

8.1.4. במקרים חריגים רשאי הצוות ליזום פנייה לחבר הזקוק לדעת הצוות לסיוע באותה עת.

8.2. דרך הטיפול בפנייה

8.2.1. צוות הקרן יתכנס לישיבה ראשונה בתוך שלושה ימי עבודה ממועד קבלת הפנייה בכתב, ויקבל החלטותיו רק בהרכב מלא. לחילופין בהיעדרותו של חבר אחד, לא יותר.

8.2.2. בסמכותו של הצוות להחליט אם הסיוע יינתן לחבר כמענק או כהלוואה, כשילוב ביניהם או בכל דרך אחרת שנראית לצוות. אם יינתן כהלוואה, ההחזר יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן.

8.2.3. החלטות שהתקבלו בעניינו של חבר יועברו לידיעתו בכתב עד שבועיים ממועד קבלתם. בתשובה לפונה יציין יו"ר הקרן:

- א. האם התקבלה הבקשה כולה, או מקצתה, או שנדחתה.
- ב. שיעור הסיוע, אם הוחלט לתת אותו ופריסתו, אם הוחלט לפרסו.
- ג. האם הסיוע ניתן כמענק/כהלוואה/כשילוב ביניהם, אשר ייערך במסמך חתום.
- ד. אופן החזרת ההלוואה, אם הסיוע ניתן כהלוואה.

8.3. דרך קבלת ההחלטות

8.3.1. **כל החלטה תהיה לגופו של עניין ולא תהווה תקדים לקבלת החלטות בעניינים דומים בעתיד.**

8.3.2. צוות הקרן יתייחס לכל פנייה ופנייה כפנייה ייחודית, שלא כפופה לתקדימים.

8.3.3. צוות הקרן רשאי להסתייע בעבודתו ובישיבותיו בבעלי מקצוע רלוונטיים למהות הפנייה (במימון כספי הקרן). בעלי המקצוע שאינם חברי צוות הקרן לא יהיו שותפים ולא נוכחים בעת הדיון על קבלת ההחלטות.

8.3.4. ההחלטות יתקבלו בהצבעה ובהתאם לרוב קולות חברי הצוות כולל חברי הצוות שאינם נוכחים בישיבה, ליו"ר לא יהיה קול נוסף.

8.3.5. צוות הקרן יקבל החלטה עד שבועיים מעת הגשת בקשה. במקרה של עיכוב יש להודיע למבקש על סיבת העיכוב.

8.3.6 בכל ישיבה של צוות הקרן ירשם פרוטוקול. בפרוטוקול ירשמו: מועד הישיבה, המשתתפים, תהליך קבלת ההחלטה על פי שלביו, סיכומים והחלטות שהתקבלו והתפלגות המצביעים בעד ונגד.

8.4. דיון חוזר בהחלטת הצוות

- 8.4.1 דיון בערעור יתקיים בהרכב של שלושה חברי וועדה, ויצטרפו אליהם שני חברים מהציבור שיבחרו בהסכמה בין המערער ויו"ר הצוות.
- 8.4.2 החבר יוזמן להציג את עמדתו בפני הפורום וההחלטה תתקבל שלא בנוכחותו.
- 8.4.3 ההחלטה תתקבל בהצבעה ברוב רגיל מבין המשתתפים בשמיעה ובדיון.
- 8.4.4 ההחלטה תהיה סופית.
- 8.4.5 קבלת החלטה מחודשת תהיה בתוך שבועיים ימים ממועד הגשת הבקשה לדיון חוזר.

8.5. שמירה על צנעת הפרט

- 8.5.1 כל הדיונים וההחלטות של צוות הקרן ודיוני צוות הקרן בפנייה ובערעור של חבר יהיו חסויים באופן מוחלט.
- 8.5.2 רק המבקר החיצוני של הקיבוץ, יוכל לעיין בפרוטוקולים החסויים.
- 8.5.3 הפרוטוקולים הדנים בעניינו של חבר, שהטיפול בעניינו הסתיים, יופקדו מידי סיום שנה למשמרת ע"י יו"ר הקרן בארון נעול במזכירות הקיבוץ. החומר בכללותו יושמד בחלוף 3 שנים מסיום הטיפול בעניינו.
- 8.5.4 חברי צוות הקרן יתחייבו בכתב ויחתמו על טופס שמירת סודיות של הדיונים והאינפורמציה המגיעה אליהם כחלק מתפקידם בצוות הקרן.
- 8.5.5 צוות הקרן יוודא בכל דרך שנראית לו כי כל מי שתהיה לו נגיעה בענייני הקרן, לרבות עובדי הנה"ח, ישמרו על סודיות מוחלטת בכל הקשור לענייני הקרן.

9. ביטול הקרן והשבת כספים

- 9.1 שיחת הקיבוץ באמצעות הקלפי רשאית להחליט בדבר ביטול הקרן ברוב הנדרש לתיקון תקנון זה.
- 9.2 במקרה שכזה הכספים יועברו לקרן העודפים של קרן המילואים כהגדרתה בתקנון קרן המילואים.

10. שונות

- 10.1 החלטה על הקצאת הסכומים לקרן יכולה להשתנות מעת לעת ולחברים אין זכות קנויה לקבל מן הקרן סכומים כלשהם או לחייב את הקרן לשלם להם או לחבר אחר סכומים כלשהם אלא בהתאם להחלטות הקיבוץ מעת לעת.
- 10.2 הקשר היחיד אשר נוצר בגין החלטת הצוות לסייע לפונה, הינו קשר בין החבר לבין

הצוות כצוות הקרן וקשר זה לא יתפרש, בכל אופן שהוא, כחוזה לטובת צד ג' כלשהו.

10.3 חברי הצוות, לרבות היו"ר שלה, לא יחויבו בכל חבות אישית בגין החלטות הצוות או פעולותיו. היה ויחויבו בגין החלטות הצוות או פעולותיה, הקיבוץ ישפה אותם, למעט אם פעלו ברשלנות או בכוונת זדון.

11. שינוי תקנון

שינוי בתקנון זה יעשה ברוב של שני שלישים מהמצביעים בעד ונגד בקלפי.

W: אקיוציסוגיר דודקהילה וכלליקרון עזרה הדדית/תקנון קרן עזרה הדדית לאחר הערות הקיבוץ doc.15.6.14

נספח א'

קיבוץ ניר דוד

טופס בקשה לקבלת סיוע מצוות עזרה הדדית

שם החברה/ה: _____

סכום הסיוע המבוקש: _____

תאור המקרה נשוא הפניה (ניתן לצרף בנספח): _____

פירוט המסמכים המצורפים: _____

מצ"ב הצהרה על ויתור סודיות.

חתימה: _____

תאריך: _____

כל החלטה תהיה לגופו של עניין ולא תהווה תקדים לקבלת החלטות בעניינים דומים בעתיד.

צוות הקרן יתייחס לכל פנייה ופנייה כפנייה ייחודית, שלא כפופה לתקדימים.

נספח ב'

הצהרה על נכסים והכנסות (הצהרת הון)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ חבר קיבוץ ניר דוד, פונה לקיבוץ בבקשה כי יעניק לי סיוע מצוות עזרה הדדית בהתאם להחלטות הקיבוץ ולפי תקנון קרן עזרה הדדית כפי שהוחלט ע"י הקיבוץ.

ידוע לי כי על פי החלטות הקיבוץ, תנאי לבחינת בקשתי הוא מתן תצהיר על נכסים והכנסות העומדים לרשותי ועל כן הריני מצהיר בזאת בכתב כדלהלן:

1. אין לי כל נכס או הכנסה אחרים כלשהם, מכל סוג שהוא, פרט להכנסה המדווחת להנהלת הקהילה של הקיבוץ ואשר נמצאת בידעתי.

2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל אני מצהיר כי אין לי הכנסות מהסוגים המפורטים להלן:

א. פיצויים ממקור כלשהו;

ב. קצבה או גמלה ממקור כלשהו (לרבות רנטה);

ג. רכב ת"ש ממקום העבודה ששווי ההנאה בגינו מקטין את הנטו בתקציבי;

ד. הכנסות של בן זוגי אשר אינו חבר קיבוץ;

ה. פנסיה;

ו. תשלומים מחברת ביטוח;

ז. תשלום חודשי או אחר מכל מקור שהוא;

ח. דמי שכירות;

ט. הכנסות מעסקים;

3. אני מצהיר בזאת כי איני זכאי לקבל כל נכס או הכנסה או כספים כלשהם או שווה כסף כמפורט לעיל.

4. אני מצהיר בזאת כי אין ברשותי נכסים או הון מסוג כלשהו.

5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל אני מצהיר כי אין ברשותי נכסים משמעותיים מכל סוג שהוא, כגון: דירת מגורים (מלבד זו המשמשת למגורי); זכויות במקרקעין; כלי רכב; חשבונות בנק (לרבות תכניות חיסכון, אג"ח, פק"מ, מניות, ניירות ערך וכיו"ב) שהסכום הכולל בהם אינו עולה על ₪ (ימולא על ידי המבקשים).

"נכס משמעותי" - כל נכס שאינו תכנית חיסכון ארוכת טווח שמופקד בה סכום שאינו עולה על עלות שכר לימוד באוניברסיטה, לשלוש שנים, עבור כל ילד במשפחה (ככל שמדובר בהורים לילדים). ביחס לחבר ללא ילדים - כל נכס ייחשב "נכס משמעותי". מובהר כי כלי רכב המשמש לפרנסת החבר לא ייחשב כ"נכס משמעותי".

6. אני מצהיר כי לא העברתי נכסים כלשהם שהיו בבעלותי לכל גורם אחר, בחמש השנים שקדמו למועד פנייתי זו.

7. אני מתחייב בזאת כי במידה ומנהל הקהילה (או גורם מוסמך אחר) ידרוש זאת ממני, אמצא לקיבוץ אסמכתאות בנוגע למוצהר לעיל ואאפשר לקיבוץ לבדוק את נכונות הצהרותיי.

8. אני מתחייב בזאת כי היה ותעמוד לרשותי הכנסה מעבודה או תחליף עבודה ו/או כל הכנסה אחרת ו/או נכסים כלשהם – אודיע על כך להנהלת הקהילה בתוך 30 יום לכל היותר ממועד בו תיווצר ההכנסה.

9. אני מצהיר כי ידוע לי כי במידה ויסתבר כי הצהרותיי שלעיל, או מי מהן, כוזבות, תבוטל מיידית זכאותי לרשת ביטחון ויהיה עלי להשיב לקיבוץ את כל הסכומים שקיבלתי, אני ו/או משפחתי, כהשלמה לרשת הביטחון, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית ריאלית, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של הקיבוץ לנקוט בכל צעד אחר כלפי שימצא לנכון, לרבות הגשת תביעה משפטית.

10. ידוע לי כי כתנאי לקבלת תשלומי רשת הביטחון מהקיבוץ, עלי להמציא לקיבוץ מפרט הכנסות בבנק בחצי השנה האחרונה .

11. ידוע לי כי הכנסות מחלוקת רווחים ובונוסים מהקיבוץ נכללים בהכנסות השנתיות לחישוב רשת בטחון

לראייה באתי על החתום:

תאריך _____

שם החבר/ה: _____ ; חתימת החבר/ה: _____

נחתם בפני העד: _____ , חתימת העד: _____

נספח ג'

התחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מתחייב בזאת כלפי קיבוץ ניר
דוד (להלן: "הקיבוץ") כלהלן:

הואיל והנני מכהן כחבר בצוות קרן עזרה הדדית בקיבוץ ואו נחשף למסמכי הבקשה;
והואיל ובמסגרת תפקידי כלעיל עשויים חברי הקיבוץ, להעביר לרשותי מידע, הריני מתחייב
כלפי הקיבוץ וחבריו כלהלן:

אני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את המידע כלעיל ואני מתחייב שלא למסור לכל
גורם, במישרין ו/או בעקיפין, בעצמי ו/או באמצעות אחר כלשהו בכל עת שהיא, כל מידע
כאמור.

התחייבותי זו אינה מוגבלת בזמן והיא תמשיך ותחול גם לאחר שאסיים את תפקידי ו/או את
חברותי בקיבוץ.

ולראיה באתי על החתום היום _____

שם מלא + חתימה

נספח ד'

תאריך:

לכבוד

א.ג.נ.,

כתב ויתור על סודיות רפואית

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, נותן בזה רשות לכל עובד רפואי ולכל מוסד רפואי ו/או לכל עובד של המוסד לביטוח לאומי ו/או לכל עובד בתחום הסוציאלי ו/או הסיעודי למסור לנציג צוות קרן עזרה הדדית של קיבוץ ניר דוד מר/גב' _____, את כל הפרטים, ללא יוצא מן הכלל, ובאופן שיידרש, על מצב בריאותי או שיקומי או על כל מחלה שחליתי בה בעבר או שאני חולה בה כעת, ו/או כל חוות דעת אשר נכתבה בענייני.

אני משחרר בזה אתכם או כל מי מטעמכם מחובת שמירה על סודיות רפואית בכל הנוגע למצב בריאותי ו/או השיקומי ו/או הסוציאלי ו/או הסיעודי כאמור, ומתיר לכם בזאת מתן כל מידע הקיים ברשותכם ו/או המצוי בשליטתכם, כולל מידע לגבי תשלומים ששילם לי המוסד לביטוח לאומי ו/או חברת ביטוח כלשהי, ולא תהיה לי אליהם כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור.

חתימה

נספח ה'

לכבוד

א.ג.נ.,

כתב ויתור על סודיות

אני החתום מטה, _____, בעל ת.ז. _____ מס' _____, נותן לכם בזה רשות למסור לנציג צוות קרן עזרה הדדית של קיבוץ ניר דוד מר/גב' _____ את כל הפרטים, ללא יוצא מן הכלל, ובאופן שיידרש, על מצב הכנסותי ו/או נכסי ו/או קצבאות שהנני מקבל. ומתיר לכם בזאת מתן כל מידע הקיים ברשותכם ו/או המצוי בשליטתכם, אני משחרר בזה אתכם או כל עובד אחר מעובדיכם, מחובת שמירה על סודיות בכל הנוגע למצב הכנסותי ונכסי כאמור ומוותר על

סודיות זו כלפי מר _____, ולא תהיה לי אליכם כל טענה או תביעה מסוג כלשהו
בקשר למסירת מידע כאמור.

חתימה

תאריך

□□

קרו עזרה הדדית

ישיבה מיום

נוכחים:

נעדרים:

נושאים לדיון:

בקשתו של _____ לתמיכה מהקרן בשל

מצ"ב מסמכים

הוחלט:

הוטל לביצוע על _____.

חתימת חבר נוסף בצוות הקרן

חתימת יו"ר צוות הקרן