

הגדרת תפקיד רכז/ת קהילה וחברה

מהות

התווית דרך וניהול התחומים החברתיים-קהילתיים בניר דוד לחיזוק תחושת האמון, השקיפות והאיתנות הקהילתית

משימות

1. בניית תוכנית אסטרטגית חברתית-קהילתית לניר דוד ל 5 השנים הבאות באחריות

משותפת עם המזכיר ובתיאום עם המזכירות

2. הובלת תהליכים וניהול העניינים בעלי האופי החברתי-קהילתי בקיבוץ

- מיפוי ואיתור צרכים קהילתיים (שאלונים ואחר), קידום ויישום תהליכים קהילתיים חברתיים-הובלת תהליכים לשיפור האמון והאיתנות הקהילתית
- דיבור ושקיפות-אחריות להעברת מידע לציבור באופן שוטף
- ניהול מערכת המידע והרשאות "מקומי" (איזה מידע זמין למי? אחריות לנגישות החלטות ותקנונים לציבור, וכיו"ב) או ככל שיוחלט על פלטפורמות נוספות
- הובלת תהליכי שיתוף הציבור
- חיזוק המימדים הקהילתיים בועדות הרלוונטיות ועם ממלאי התפקידים:
 - רכז.ת קק"צ
 - תרבות
 - קליטה וצעירים
 - צמיחה דמוגרפית
- קליטת משפחות
- ליווי חברתי קהילתי לוועדות: התאמת הגדרות תפקיד עם מש"א, העברת מידע לציבור והשתתפות בהתאם לצורך
- ריכוז נושא ההתנדבות ותחזוקת מתנדבים
- אחריות לחיזוק החוסן הקהילתי להתמודדות עם אירועי האסי
- קיום ממשקי עבודה עם הצוותים השונים וההנהלה
- תמונת עתיד-עיסוק וחיזוק הנרטיב המקומי
- תהליכים בוני אמון בין סטטוסים בקהילה

3. קשר עם מועצה אזורית וגורמי חוץ: בהתאם לנדרש, בתחומים החברתיים.

4. פרויקטים-פיתוח הישוב:

- a. הקפדה על מעורבות ציבורית בקביעת סדרי עדיפויות ואישור פרויקטים - בסיוע ועדת תכנון.
- b. הובלת מעורבות הציבור בתוכניות עבודה ותקציב

5. ניהול מידע לגבי תחומים שבאחריות:

- a. ניהול פרוטוקולים
- b. מעקב ביצוע החלטות
- c. אחריות לניהול ארכיון המידע באופן נגיש לציבור

כפיפות: יו"ר המזכירות

היקף משרה: 60%