

הקמת תחום צמיחה דמוגרפית בניר דוד

רציונאל:

כחלק ממהלך כולל שמטרתו שמירה על קהילה חסונה, איתנה בעלת מנעד גילאים רחב, ולטובת המשכיות הדורות, יתקיים בניר דוד תהליך קליטה סדור הרואה רחב ומביא בחשבון קצב קליטה מתאים, תכנון דמוגרפי ותשתיות תואמות שיאפשרו לניר דוד לשמור על ערכי הליבה, מסורות חיי קהילה, חינוך ותרבות איכותיים.

מטרת התהליך:

הסדרת מבנה ארגוני ניהולי לתחום הצמיחה הדמוגרפית שיאפשר תכנון ארוך טווח לתחום.

מבנה ארגוני:

לצורך מימוש מטרות ורציונאל זה תוקם מנהלת צמיחה דמוגרפית שתוביל את התחום. המנהלת תגבש ותוציא לפועל מדיניות לתחום בהתאם למדיניות ולרוח שתוסכם במזכירות. הועדה תפעל לפי המבנה הארגוני הבא:

תחומי אחריות המנהלת:

- גיבוש מדיניות והמלצות לאישור מוסדות הקיבוץ בכלל הנושאים הקשורים לתחום הצמיחה.
- שיתוף הציבור בתהליכי הצמיחה.
- קביעת פרופיל נקלטים והעברה למכון אבחון.
- קביעת תרשים זרימה לקליטה.
- טיפול בחסמי קליטה.
- קביעת קריטריונים וקדימויות לקליטה.

מי יהיו חברי המנהלת:

יו"ר - יו"ר המזכירות /רכז חברה וקהילה

4 נציגי ציבור (המייצגים את מגוון האוכלוסיה)

נציגי: מזכירות, וועדת תכנון, וועדת קרקעות, נציגי צוות קליטה, מנהל חינוך/יו"ר חינוך, וועדת קבלה, וועדת דירות.

סה"כ חברים במנהלת: 11 אנשים.

הגדרת תפקיד יו"ר המינהלת

היו"ר יהיה יו"ר המזכירות או רכז חברה וקהילה.

תחומי עיסוק:

- ריכוז עבודת מנהלת צמיחה דמוגרפית, קליטה, קבלה והאצת תהליכי תכנון וביצוע תשתיות.
- בניית תכנית עבודה שנתית ורב שנתית, כולל יעדים ולו"ז לביצוע.
- תיאום בין כלל הגורמים ביישוב וגורמי החוץ העוסקים בתחום.
- אחריות לקידום התחום הפיזי בדברים הרלוונטיים לתחום הצמיחה יחד עם וועדת קרקעות ותכנון.

וועדת קבלה:

ייעוד: בחינת התאמת המועמדים לקליטה.

חברי הוועדה: יו"ר המנהלת+ נציגי ציבור (בעלי ידע מוקדם ומתאים לתחום או הכשרה שתצייד אותם בכלים).

סמכות ואחריות:

- קיום פגישות הכרות עם המועמדים לקליטה לבחינת התאמתם לניר דוד.
- הכרות עם תהליך הקליטה היישובי (בהתאם לתרשים הזרימה שייבנה).
- הכרת היישוב למועמדים.
- הכרעה האם הוועדה ממליצה על המועמדים לקליטה או לא ובהתאם המלצה למינהלת.
- הצגת המועמדים בפני חברי הקיבוץ.
- איסוף המידע על המועמדים ממכון האיבחון והצגתו לוועדה.

וועדת קליטה:

ייעוד:

ליווי מועמדים בשלב ההתעניינות, סיורים בקיבוץ, הכרות עם אורחות החיים. ליווי הנקלטים, וייצוגם במוסדות הקיבוץ לאחר שסיימו את תהליך הקבלה.

סמכות ואחריות:

- קיום פגישות עם משפחות מועמדות לקליטה, להכרות ראשונית ותיאום ציפיות. כולל בני קיבוץ.
- הפניית מועמדים פוטנציאליים לאבחון.
- יצירת מערכת קשר עם המשפחות שסיימו את תהליך הקבלה. הזמנה לחגים, אירועים ושמירה על קשר.

- ניהול פרטי המשפחה, תוך תקשורת רציפה ומעקב אחר תהליכי ההתקדמות בקבלת האישורים וההיתרים השונים כולל מילוי מחויבותה על פי הסכמי הקבלה, וטיפול בסידורי ההגעה לקבוצה.
- ליווי אישי למשפחות מהרגע שעברו לקיבוץ, מתן כלים להסתגלות וקליטה רכה.
- יצירת תיק מידע לנקלט ובו הנקלט ימצא מידע שימושי לקיבוץ ולאיזור.
- אפשרות ליצירת סמינר אוריינטציה על הקיבוץ.
- פרסום לציבור של פרטי הכרות עם המשפחה, יצירת ערב הכרות עם משפחות נקלטות.
- דיווח למוסדות הישוב לקראת קליטה.
- הערכה ובקרה של תהליכי הקליטה, משוב וזהוי צרכים.

חיבור לתחום הקרקעות, תכנון ותשתיות:

נציגי וועדת קרקעות וועדת תכנון יהיו חלק מהמנהלת ונושאים הקשורים לחיבור בין קליטה ותשתיות ידונו במנהלת עצמה.