

קִיבוץ נִיר דוּד (תל-עמל)
נוהל הצבעה בקלפי

13.05.04

1. כללי

- א. דין החלטה שהתקבלה בקלפי על פי הסדר זה כדין החלטה שנתקבלה בשיחה או מועצה.
- ב. הרוב הנדרש להכרעה בקלפי הוא הרוב הנדרש בהחלטות השיחה או המועצה.

2. ועדת קלפי

- א. תקום ועדת קלפי (להלן "הועדה"), שתפקידה לנהל את ההצבעה בקלפי על פי נוהל זה, בין ועדה קבועה ובין ועדה שתמונה על ידי המזכירות "אד הוק".
- ב. בועדה יהיו מספר חברים שלא יפחת משלושה ואשר ימונו על ידי הקיבוץ ואחד מבחריה ישמש כיו"ר הועדה ואחד כסגנו (ממלא מקומו).

1. הבאת עניין להכרעה בקלפי

- א. השיחה/מועצה רשאית להחליט כי הצבעה לעניין מסויים תבוצע בקלפי על פי נוהל זה. העניינים המפורטים בנספח א' יוכרעו בהצבעה בקלפי.
- ב. לא תתקבל החלטה כלשהי בקלפי אלא אם כן היתה על סדר היום של השיחה/מועצה לאחר שניתנה לחברים האפשרות להציג את עמדתם. ההצבעה בקלפי תיערך לא לפני 48 שעות ולא מאוחר מ-14 ימים מיום החלטת השיחה/מועצה כאמור.
- ג. יובהר כי לצורך הסדר זה, לא יראו בהצבעה בשיחה עצמה בכל דרך שהיא, לרבות הצבעה חשאית בדרך שלשול פתקי ההצבעה לתיבה סגורה, כקלפי.

3. פירסום מוקדם

הועדה תפרסם הודעה בדבר קיום ההצבעה בקלפי על לוח המודעות המרכזי ובווידיאו של הקיבוץ, לא פחות מ-24 שעות לפני ההצבעה. בהודעה יפורטו: מועד ההצבעה, מקום ההצבעה והעניין העומד להצבעה.

5. זכות ההצבעה

בעלי זכות ההצבעה בקלפי הם אותם בעלי זכות ההצבעה בשיחה/מועצה.

6. נוהל ההצבעה

- א. תיבת הקלפי תוצב ותהיה פתוחה לציבור במקום קבוע בחדר האוכל של הקיבוץ, או במקום ציבורי אחר, עם הוחלט עליו בשיחה, בשעות בהן הציבור פוקד את המקום ולפחות שלוש שעות ברציפות.

- ב. החל מפתחת תיבת הקלפי לציבור ועד סגירתה ונעילתה, יפקח על ההצבעה חבר שמונה על ידי יו"ר הוועדה.
- ג. חברי הוועדה ינהלו את ההצבעה כדלהלן:
- (1) יחליטו על צורת פתקי ההצבעה, יקבעו את צורת הסימון עליהם בעת ההצבעה ויכינו תיבת קלפי סגורה, שלתוכה יוטלו פתקי ההצבעה (להלן "התיבה").
 - (2) ההצבעה תתבצע על ידי הכנסת פתקי המצביעים לתיבה.
 - (3) כל פתק יפרט את ההצעה העומדת להצבעה והחבר המצביע יסמן עליו "בעד" או "נגד".
 - (4) הוועדה תקבע את סדרי ההצבעה, תקבע את דרכי זיהויים של המצביעים, תדאג כי יצביעו רק בעלי זכות הצבעה ותיעזר לצורך כך ברשימת החברים הזכאים להצביע.
 - (5) הכל מקרה של הפסקה בהצבעה ו/או לאחר ההצבעה ועד לספירת הקולות, תדאג הוועדה כי התיבה תהיה נעולה.
- ד. במקרה של הצבעה במספר נושאים שונים באותם ימים, תתבצע הצבעה בכל נושא בתיבת קלפי נפרדת וההוראות שלעיל יחולו בהתאמה.

7. ספירת קולות המצביעים

- א. עם סיום ההצבעה ולא מאוחר משבעה ימים לאחר סיום ההצבעה תפתח הוועדה את תיבת הקלפי ותקבע את תוצאות ההצבעה על פי הנוהלים שלהלן:
- (1) תיבת הקלפי תפתח בנוכחות שלושה אנשים לפחות מבין חברי הוועדה וביניהם יו"ר הוועדה.
 - (2) במקרה של הצבעה לבחירת רשות מרשויות הקיבוץ, תפתח התיבה בנוכחות רוב חברי הוועדה ובנוכחות יו"ר הוועדה.
 - (3) חברי הוועדה יספרו את כל פתקי המצביעים "בעד", את כל פתקי המצביאים "נגד" ואת כל פתקי הנמנעים או הפתקים הפסולים.
 - (4) הוועדה תנהל פרוטוקול קלפי אשר יחתם על ידי יו"ר הוועדה ובהיעדרו על ידי ממלא מקומו כיפי שנקבע בסעיף 2.ב.
- בפרוטוקול הקלפי יפורטו: שם הקיבוץ, תוכן ההצעה שהועמדה להצבעה, תאריך ספירת הקולות, שמות חברי הוועדה שנוכחו בעת ההצבעה ובספירה, שעות ההצבעה, מספר בעלי זכות ההצבעה בקיבוץ במועד ההצבעה, מספר קולות המצביעים, מספר הקולות הפסולים, מספר המצביעים "בעד" ומספר המצביעים "נגד".

פרוטוקול הקלפי יהיה ראייה לכאורה לתוצאות ספירת המצביעים ולכל האמור בו כמפורט לעיל.
ב. פתק הצבעה שסומן שלא כדין (כאמור בסעיף 6. ג. (1) יפסל.
ג. מיד לאחר שלב ספירת הקולות תעביר הועדה בכתב את תוצאות ההצבעה בקלפי לידי המזכירות.

8. פירסום

א. המזכירות תהיה אחראית כי תוצאות ההצבעה בקלפי, (הכוללות מספר מצביעים "בעד" ו"נגד"), יפורסמו בביטאון הקיבוץ או על לוח המודעות המרכזי בקיבוץ.

9. הודעה בשיחה/מועצה

המזכירות או יו"ר השיחה/מועצה ימסרו בשיחה/מועצה שלאחר ההצבעה בקלפי את תוצאות ההצבעה. התוצאות יירשמו בפרוטוקול השיחה/מועצה.

נוהל הצבעה בקלפי – נספח א'

הנושאים המובאים להצבעה בקלפי על פי נוהלי ותקנון הקיבוץ:

1. תיקון תקנון הקיבוץ (ע"פ סעיף 7 וסעיף 118 בתקנון הקיבוץ).
2. קבלה והוצאת חבר מהקיבוץ (ע"פ סעיפים 28 ו-36 בתקנון הקיבוץ), ובתנאי שישתתפו בהצבעה לפחות 50% מכלל חברי הקיבוץ.
3. בחירת בעלי התפקידים הבאים: יו"ר המזכירות הרחבה, יו"ר מזכירות כלכלית, רכז מש"א, רכז פרט וחברה, ועדת ביקורת, יושבי ראש מועצות מנהלים.
4. נושאים עיקריים כגון: ביטחון סוציאלי, הסדר ונוהלי עבודה, שינויים באורחות חיים ותקנונים פנימיים.
5. נושאים שעל פי התקנון הפנימי בקיבוץ כגון אישור חצי משפחה.
6. כל החלטה שתובא לקלפי ע"י המזכירות הרחבה ו/או יו"ר המזכירות.
7. עירעור על החלטות המזכירות הרחבה (על פי נוהל עירעורים).

קיבוץ ניר-דוד (תל-עמל)

נוהל הצבעה בקלפי

נספח א'

הנושאים שיוכרעו ע"י הצבעה בקלפי והרוב הנדרש, אם נדרש, על פי דין ועל פי התקנון:

10. נושאים עיקריים כגון: ביטחון סוציאלי, הסדרים ונוהלי עבודה, נושאים תנועתיים ונושאים חברתיים.
11. שינויים עקרוניים והסדרים פנימיים עקרוניים בקיבוץ.
12. נושאי-חינוך מרכזיים: שינויים עקרוניים במערכת החינוך וכד'.
13. בחירת בעלי התפקידים הבאים: מזכיר, מרכז משק, גזבר, רכז משאבי אנוש, מנהל מפעל נירעותק ויו"ר מועצה.
14. ערעורים על החלטת רשויות אחרות בקיבוץ (מזכירות, ועדה).
15. קבלה והוצאת חברה - רוב של 2/3 מן המצביעים הן או לאו (סעיף 28 ו-36 לתקנון הקיבוץ).
16. תיקון תקנון הקיבוץ - רוב של 2/3 מן המצביעים הן או לאו במקרה של אישור מוקדם של רשם האגודות השיתופיות. באין אישור מוקדם הרוב הנדרש על פי כל דין (סעיף 7 לתקנות האגודות השיתופיות (ייסוד), תשל"ו - 1976 וסעיף 118 לתקנון הקיבוץ).
17. פרוק הקיבוץ - רוב של 3/4 מכלל חברי הקיבוץ (סעיף 1)46 לפקודת האגודות השיתופיות).
18. כל נושא שהוא בסמכות השיחה/מועצה ואשר השיחה/מועצה החליטה להעבירו להכרעה בדרך של קלפי.

נוהל הצבעה בקלפי אורחות חיים (שינוי)

לאור המשמעות הגדולה של ההצבעה בקלפי בנושא הנ"ל, להלן נוהל מיוחד, שיובא לאישור המזכירות.

1. מועד ההצבעה יפורסם שבועיים מראש על לוח המודעות ובוידאו.
2. בשבוע שלפני השבוע של ההצבעה תיערך שיחת קיבוץ.
3. נתוני של סה"כ החברים הרשאים להצביע, וכן סה"כ ה-5 הנדרש לקבלת ההצעה, יפורסמו לקיבוץ קודם ההצבעה.
4. חברים שבחופש אינם רשאים להצביע ואינם כלולים בסה"כ המצביעים.
5. מיקום הקלפי יהיה בחדר האוכל.
6. מועדי ההצבעה יהיו – יום שישי מ-11:30 בצוהריים עד 19:30 בערב, הקלפי יהיה פתוח ברצף.
7. בכל עת נתונה ישבו לפחות שני חברי ועדת קלפי.
8. זכות ההצבעה הנה אך ורק לחבר עצמו.
9. לא יינתן לחברה להצביע עבור בן/בת זוגו (למעט במקרים של ייפוי כוח להלן).
10. יוכן פרגוד להצבעה בסמיכות לקלפי.
11. בפרגוד יוכנו פתקי ההצבעה – בעד או נגד.
12. לא יתאפשר לחברה להצביע קודם סיום ההצבעה של החבר שלפניו.
13. ייפוי כוח
 - 13.1 חברים הנעדרים מהקיבוץ ביום ההצבעה ו/או שאינם יכולים להגיע לקלפי מסיבות בריאות, יוכלו לייפות את כוחו של חברה אחר להצביע במקומם.
 - 13.2 מסמך סטנדרטי של ועדת קלפי, לייפוי כוח ייחתם ע"י החבר הנעדר ויאומת בחתימת יו"ר הקלפי או יו"ר המזכירות.
 - 13.3 כל ייפוי הכוח ימסרו לוועדת הקלפי, לכל המאוחר יום לפני ההצבעה.
 - 13.4 על ועדת הקלפי לאשר את ייפוי הכוח קודם תחילת ההצבעה בקיבוץ.
 - 13.5 לא יתקבלו ייפוי כוח לאחר תחילת ההצבעה.
 - 13.6 המיופה כוח יחתום במקום החברה הנעדר והדבר יצויין בפרוטוקול.
 - 13.7 ייפוי הכוח יוצמד לפרוטוקול ההצבעה.
14. יערך פרוטוקול הצבעה ובו ירשמו נוסף לייפוי הכוח, שמות חברי ועדת הקלפי בכל משמרת, ואירועים מיוחדים במידה ויקרו.
15. ספירת הקולות תיערך מיידית לאחר ההצבעה ע"י כל חברי הועדה (יו"ר המזכירות יהיה נוכח גם כן).
16. סיכום ההצבעה + הפרוטוקול יחתם ע"י חברי הועדה כולה. וישמר במזכירות.
17. עם חתימת הפרוטוקול יפורסם לקיבוץ – סיכום ההצבעה.

קיבוץ ניר-דוד (תל-עמל)

נוהל הצבעה בקלפי

1. כללי.
 - א. דין החלטה שהתקבלה בקלפי על פי הסדר זה כדין החלטה שנתקבלה בשיחה או מועצה.
 - ב. הרוב הנדרש להכרעה בקלפי הוא הרוב הנדרש בהחלטות השיחה או מועצה.
2. ועדת קלפי.
 - א. תוקם ועדת קלפי (להלן "הועדה") שתפקידה לנהל את ההצבעה בקלפי על פי נוהל זה, בין ועדה קבועה ובין ועדה שתמונה על ידי המזכירות "אד הוק".
 - ב. בועדה יהיו מספר חברים שלא יפחת משלושה ואשר ימונו על ידי הקיבוץ ואחד מחבריה ישמש כיו"ר הועדה ואחד כסגנו (ממלא מקומו).
3. הבאת עניין להכרעה בקלפי.
 - א. השיחה/מועצה רשאית להחליט כי הצבעה לעניין מסוים תבוצע בקלפי על פי נוהל זה. העניינים המפורטים בנספח א' יוכרעו בהצבעה בקלפי.
 - ב. לא תתקבל החלטה כלשהי בקלפי אלא אם כן היתה על סדר היום של השיחה/מועצה לאחר שניתנה לחברים האפשרות להציג את עמדתם.
 - ג. ההצבעה בקלפי תיערך לא לפני ארבעים ושמונה שעות ולא מאוחר מ-14 יום מיום החלטת השיחה/מועצה כאמור.
 - ד. יובהר כי לצורך הסדר זה, לא יראו בהצבעה בשיחה עצמה בכל דרך שהיא, לרבות הצבעה חשאית בדרך של שלשול פתקי ההצבעה לתיבה סגורה, כקלפי.
4. פרסום מוקדם.

הועדה תפרסם הודעה בדבר קיום ההצבעה בקלפי על לוח המודעות המרכזי ובוודיאו של הקיבוץ לא פחות מ-24 שעות לפני ההצבעה.

בהודעה יפורטו: מועד ההצבעה, מקום ההצבעה והעניין העומד להצבעה.
5. זכות ההצבעה.

בעלי זכות ההצבעה בקלפי הם אותם בעלי זכות ההצבעה בשיחה/מועצה.
6. נוהל ההצבעה.
 - א. תיבת הקלפי תוצב ותהיה פתוחה לציבור במקום קבוע בחדר האוכל של הקיבוץ, או במקום ציבורי אחר, אם הוחלט עליו בשיחה, בשעות בהן הציבור פוקד את המקום ולפחות שלוש שעות ברציפות.
 - ב. החל מפתחת תיבת הקלפי לציבור ועד סגירתה ונעילתה, יפקח על ההצבעה חבר שמונה על ידי יו"ר הוועדה.

נוהל ההצבעה המשך /....

- ג. חברי הוועדה ינהלו את ההצבעה כדלהלן:
- (1) יחליטו על צורת פתקי ההצבעה, יקבעו את צורת הסימון עליהם בעת ההצבעה, ויכינו תיבת קלפי סגורה שלתוכה יוטלו פתקי ההצבעה (להלן "התיבה").
 - (2) ההצבעה תתבצע על ידי הכנסת פתקי המצביעים לתיבה.
 - (3) כל פתק יפרט את ההצעה העומדת להצבעה והחבר המצביע יסמן עליו "בעד" או "נגד".
 - (4) הוועדה תקבע את סדרי ההצבעה, תקבע את דרכי זיהויים של המצביעים, תדאג כי יצביעו רק בעלי זכות הצבעה ותיעזר לצורך כך ברשימת החברים הזכאים להצביע.
 - (5) בכל מקרה של הפסקה בהצבעה וואו לאחר ההצבעה ועד לספירת הקולות תדאג הוועדה כי התיבה תהיה נעולה.
- ד. במקרה של הצבעה במספר נושאים שונים באותם ימים, תתבצע הצבעה בכל נושא בתיבת קלפי נפרדת וההוראות שלעיל יחולו בהתאמה.

7. ספירת קולות המצביעים.

- א. עם סיום ההצבעה ולא מאוחר משבעה ימים לאחר סיום ההצבעה תפתח הוועדה את תיבת הקלפי ותקבע את תוצאות ההצבעה על פי הנהלים שלהלן:
- (1) תיבת הקלפי תפתח בנוכחות שלושה אנשים לפחות מבין חברי הוועדה וביניהם יו"ר הוועדה.
 - (2) במקרה של הצבעה לבחירת רשות מרשויות הקיבוץ תפתח התיבה בנוכחות רוב חברי הוועדה ובנוכחות יו"ר הוועדה.
 - (3) חברי הוועדה יספרו את כל פתקי המצביעים "בעד", את כל פתקי המצביעים "נגד" ואת כל פתקי הנמנעים או הפתקים הפסולים.
 - (4) הוועדה תנהל פרוטוקול קלפי אשר יחתם על ידי יו"ר הוועדה ובהיעדרו על ידי ממלא מקומו כפי שנקבע בסעיף 2. ב.
- בפרוטוקול הקלפי יפורטו: שם הקיבוץ, תוכן ההצעה שהועמדה להצבעה, תאריך ספירת הקולות, שמות חברי הוועדה שנכחו בעת ההצבעה ובספירה, שעות ההצבעה, מספר בעלי זכות ההצבעה בקיבוץ במועד ההצבעה, מספר קולות המצביעים, מספר הקולות הפסולים, מספר המצביעים "בעד" ומספר המצביעים "נגד".
- פרוטוקול הקלפי יהיה ראיה לכאורה לתוצאות ספירת המצביעים ולכל קאמור בו כמפורט לעיל.
- ב. פתק הצבעה שסומן שלא כדין (כאמור בסעיף 6. ג. (1) יפסל.
- ג. מיד לאחר שלב ספירת הקולות, תעביר הוועדה בכתב את תוצאות ההצבעה בקלפי לידי המזכירות.

8. פרסום.

- א. המזכירות תהיה אחראית כי תוצאות ההצבעה בקלפי, (הכוללות מספר מצביעים "בעד" ו"נגד") יפורסמו בביטאון-הקיבוץ או על לוח המודעות המרכזי בקיבוץ.

9. הודעה בשיחהמועצה.

- המזכירות או יו"ר השיחהמועצה ימסרו בשיחהמועצה שלאחר ההצבעה בקלפי את תוצאות ההצבעה. התוצאות יירשמו בפרוטוקול השיחהמועצה.

נוהל הצבעה בקלפי התקבל ואושר בשיחת הקיבוץ ביום ד' 17/06/98

יו"ר השיחהמועצה _____