

חוברת שינוי
קיבוץ ניר דוד
(תל עמל)

תוכן עניינים

עמוד

3	מבוא
4	דרכי קבלת החלטות
6	חזון

חוברת השינוי

7	פרק 1 : בטחון סוציאלי : פנסיה וערבות הדדית
11	פרק 2 : התפרנסות
14	פרק 3 : מערך שירותי הקהילה
17	פרק 4 : נוהל שיוך דירות
17	פרק 5 : בנייה וחלוקת רווחים
17	פרק 6 : נוהל קליטת בנים וחברים חדשים

נספחים

22	נספח א' : מקורות לפנסיית חברים ולביטחון סוציאלי
24	נספח ב' : סל בריאות
33	נספח ג' : תקנון אחזקה
36	נספח ד' : הסדר עבודה קיבוץ ניר דוד
43	נספח ה' : תקנון יזמויות (עסקים זעירים)
44	נספח ו' : החלטות אופרטיביות לגבי תקציבי החברים לאחר השינוי
45	נספח ז' : ועדה וקרן לערבות הדדית
48	נספח ח' : נוסח התחייבות החבר למקרה עזיבה

מבוא

לחברים/ות שלום רב

אנו מתכבדים להגיש לציבור כולו את חוברת השינוי על כל מרכיביה, לאישור בקלפי.

על החוברת המובאת להצבעה, עבדו אנשים רבים במליאה ובצוותים קטנים כשנתיים תוך שעברה שינויים רבים על מנת להתאימה לרצונות והצרכים של מרכיבים שונים בציבור חברי ניר דוד. החוברת המוגשת נדונה בשיחת קיבוץ, כאשר במהלך השיחה הוכנסו בה שינויים בגין הסתייגויות חברים והיא הועברה ע"י השיחה להצבעה בקלפי, יחד עם הצבעה על שינויי תקנון הנדרשים.

החוברת מכילה תוכנית לשינוי מבני מקיף של חיינו הקיבוציים במאמץ להתאימם למציאות המשתנה, מחד, תוך שמירת אופיו המיוחד של הקיבוץ מאידך.

חוברת השינוי בנויה על ארבעה יסודות עיקריים:

(א) שינוי המבנה התקציבי ומודל ההתפרנסות (רשת ביטחון).

(ב) קליטת בנים וחברים חדשים.

(ג) שיוך דירות לחברים. – בהתבסס על החלטת הקיבוץ מאפריל 2006

(ד) חלוקת רווחים לחברים מפירות הנכסים

להצעה היבטים חברתיים וכלכליים השלובים זה בזה. בהיבט החברתי יש דגש על עצמאות החברים, תוך יצירת מסגרת שתעודד את הבנים לחזור ולהתקבל לחברות בקיבוץ ולבנות בו את ביתם. לשינוי משמעות כלכלית מורכבת במטרה להבטיח רמת חיים הוגנת לותיקים לאורך זמן, ובמקביל עידוד ושיפור ההכנסות מעבודה.

מאחר ומודל השינוי נשען על מקורות מעבודה לצד העברת רווחים מהמערכת הכלכלית של הקיבוץ, נבחן מודל השינוי באופן מדוקדק על ידי המערכת הכלכלית שלנו, במטרה להבטיח את היתכנותו לאורך זמן. לסיכום:

כלקח מניסיונם של קיבוצים רבים, בהתבסס על המנדט שניתן לצוות השינוי, ולאחר דיונים ציבוריים רבים לרבות דיון והחלטות על תיקונים והסתייגויות בשיחת הקיבוץ, מוצגת לציבור תוכנית מלאה ומקיפה, (ובנוסף תיקון הסעיפים הנדרשים בתקנון הקיבוץ) להצבעה ואישור בקלפי. לאחר אישור החוברת כמכלול בשיחת הקיבוץ היא תובא לאישור בהצבעה בקלפי, ואחרי קבלת אישור זה (ברוב הנדרש) תתחיל העבודה המעשית ליישומה בהתאם לצוותים ולמנגנונים המופיעים בגוף החוברת.

בברכה

צוות השינוי: יו"רים: שרה כרמי ולביא מאירי

חברים: אליהו פז, יעלי ששון, אשר ליבני, רוני בקל, עמירה רבטל, דליה יפה, אסף יכין, שמואל שריקי, קובי לם ושלמה גלזר.

צוות כלכלי: שאול גולומב, אריק מלכין, ירון לוינס, אליהו פז גליה סגל

יועצים: אהרן ארז (תהליך שינוי), עו"ד צפריר בן אור (שיוך וקליטה), עמרי רז (יעוץ פנסיוני), אורן חינגה (היתכנות כלכלית), עו"ד עומר כהן (תקנון והיבטים משפטיים נוספים).

1. גובשה חוברת השינוי ע"י הצוות תוך הידיינות עם הציבור על כל רבדיו
2. במסגרת הדיונים בשיחת קיבוץ, ניתנה לחברים האפשרות להציע תיקונים ושינויים לחוברת על בסיס הנוהל מוסכם, לאחר הדיון וההחלטות לגבי השינויים, חוברת השינוי מובאת לאישור בקלפי, יחד עם שינויים מתבקשים לתקנון הקיבוץ.
3. על בסיס האישור האמור בקלפי תקודם מיידית תוכנית השינוי.
4. במקביל תחל ההערכות היישומית.
5. לאחר האישור יפעלו צוותים שייקחו אחריות לסיום הליכי קבלת החלטות וביצוע שיוך הדירות.

נוהל אישור הצעה לשינוי אורחות החיים בקיבוץ להצבעה בקלפי (כפי שבוצע)

מסמך השינוי הינו מסמך מורכב, המכיל מונחים מקצועיים חדשים, פרטים רבים, נושאים מורכבים, וסעיפים הקשורים זה בזה, ששינוי אחד מהם מחייב שינוי של סעיפים אחרים. דיון במסמך מסוג זה עלול להיות ארוך ולהימשך על פני מספר רב של אסיפות, ללא רצף דיון ותוך תחלופה רבה של משתתפים. לפיכך, כדי למצות את הנושא, וכדי לאפשר לכל החברים להביע את עמדותיהם, להשפיע ולהיות שותפים ככל שירצו בכך, יערך הדיון במסמך השינוי בשיטת "ההסתייגויות", כדלהלן:

הגשת ההסתייגויות לצוות השינוי:

1. תינתן לכל חבר אפשרות להגיש הסתייגויות להצעת השינוי הכלולה בחוברת שחולקה לחברים (הסתייגות = הצעה לתיקון סעיף, להסרת סעיף, שינוי ניסוח, הוספה וכד')
2. החברים המעוניינים, יגישו הסתייגויותיהם בכתב על גבי טופס שיופץ לשם כך עד ליום א' 14/9/08 ליד שרה כרמי, ויציינו את שם החבר/ים המסתייג/ים. הסתייגות שלא תוגש בכתב ו/או תהא אנונימית, לא תידון.
3. כל הסתייגות תתייחס לסעיף ספציפי בחוברת, ותפרט את מהות השינוי המוצע על ידי המסתייג (יופץ טופס אשר יקל על ביצוע הנ"ל).
4. ההסתייגויות יועברו לצוות השינוי, שידון בהן וישקול את תגובתו. צוות השינוי רשאי לפנות למגיש ההסתייגות ולהזמין לדיון לצורך דיון, החלפת דעות, בירור ההסתייגות והשלכותיה על הצעת השינוי כולה.
5. לכל חבר שמורה הזכות להציג את הסתייגותו באסיפה, לאחר שהגיש אותה בכתב.
6. לצוות השינוי שמורה הזכות לקבוע - במקרה שהסתייגות שהגיש חבר משמעותה ששומטת את הקרקע מתחת למודל כולו - שההסתייגות לא תעמוד להצבעה נפרדת כתיקון אלא כנגד מסמך השינוי כולו.
7. לפני שיחת הקיבוץ שתדון בהסתייגויות, יפרסם צוות השינוי את רשימת ההסתייגויות לפי סדר הסעיפים/הפרקים המופיעים בחוברת, ואת עמדת צוות השינוי לגביהן.

דיון באסיפת הקיבוץ על ההסתייגויות:

8. ההסתייגויות אשר הוגשו עפ"י הנוהל המפורט לעיל, יובאו לדיון באסיפת הקיבוץ שנקבעה לכך, בצירוף עמדת צוות השינוי.

9. אסיפת הקיבוץ שתכונס לצורך זה, תדון רק בסעיפים הרלוונטיים להסתייגויות.
10. כל הסתייגות תעמוד להצבעה והחלטה אם לקבלה או לדחותה או לקבלה בשינויים מסוימים, תתקבל ברוב קולות מקרב המצביעים.
11. אם צוות השינוי יגיע למסקנה שקבלת הסתייגות מסוימת תשפיע באופן מהותי על הצעת השינוי, ותפגע במרכיבים רבים הכלולים בה, תינתן לו אפשרות לבקש את דחיית ההצבעה לאסיפה הבאה, לצורך הגשת הסברים לציבור.
12. פרק שאין לגביו הסתייגויות הוא פרק מאושר להצבעה בקלפי.
13. לאחר האסיפה האחרונה שתדון בהסתייגויות, ולאחר ההצבעה על ההסתייגויות, יוציא צוות השינוי נוסח אחרון וסופי של מסמך השינוי, לרבות ההסתייגויות שהתקבלו, אשר יחולק לחברים לפני ההצבעה הסופית בקלפי.
14. לאחר חלוקת הנוסח הסופי והאחרון של מסמך השינוי ובטרם ההצבעה בקלפי, תכונס אסיפה שבה יוכלו חברים שירצו בכך לטעון בעד או נגד מסמך השינוי בכללותו.
15. הצעת ההחלטה כולל נוסח תיקון התקנון יובאו להצבעה ויתקבלו כהחלטה אם יצביעו בעד ההצעה 75% מן המצביעים בקלפי אחר שהתייצבו להצבעה 2/3 מן החברים. לא התייצבו שני שלישי, תתקיים אסיפה נדחית תוך 10 ימים עד 30 יום והחלטה תתקבל בכל מספר של מצביעים וברוב של 75% כאמור.
16. לא התקבלה ההצעה באסיפה הראשונה או באסיפה נדחית – יהא צוות השינוי רשאי להביא את ההצעה להצבעה נוספת תוך 60 עד 90 יום מיום אי קבלתה ויחול האמור בסעיף 15 בשינויים המחויבים.

- ניר דוד הוא קיבוץ גדול ורב דורי, המקיים חיי קהילה משמעותיים, ערבות הדדית מוגדרת, בטחון סוציאלי מכבד, תוך שימת דגש על עצמאות הפרט ואחריות אישית.
- על כל חבר וחברה בגיל העבודה מוטלת האחריות לפרנסה, תוך קיום יחסי עבודה הוגנים במטרה להבטיח עצמאות, חופש בחירה, כבוד ובטחון כלכלי.
- הקיבוץ מטפח ומשפר את מערך הנכסים הנמצאים בבעלותו, תוך יצירת אפשרות לחלוקה הוגנת וצודקת של נכסים ו/או פירותיהם על מנת להבטיח לחבריו יותר בטחון אישי, כלכלי וסוציאלי.
- בקהילה ובעסקים תובטח רמת ניהול מקצועית גבוהה במטרה למקסם רווחים. המערכת כולה תנוהל בשקיפות ובקרה ותקפיד על בחירה דמוקרטית ורוטציה של נבחרי הציבור.

פרק 1 – ביטחון סוציאלי: פנסיה, ערבות הדדית

קיבוץ ניר דוד מבקש:

☞ להבטיח רמת הכנסה מכובדת לחבריו המגיעים לגיל פרישה ולאפשר את הזדקנותם בכבוד.

☞ לשמור על עקרונות הערבות ההדדית בין חבריו.

ולכן מחליט וקובע בפרק זה:

1. הכנסת החבר בגיל פרישה:

1.1. חברים שנכון ליום השינוי הגיעו לגיל פרישה¹:

לחברים אלו תובטח פנסיה תקציבית² שלא תפחת מרמת החיים הנוכחית³ ואף תביא לידי ביטוי שיפור ברמת חיים זו. זאת, ללא קשר או תלות בהכנסות הרשומות על שם, בין אם הם יותר ובין אם פחות כגון זכאות הרשומה על שם לפנסיה, סך ההכנסה המובטח לא יפחת מ 5,000 ₪ לחודש לחבר (מתוך זוג) בגיל הפנסיה. המקור למימון הפנסיה התקציבית יהיה מורכב מ:

1.1.1. קצבאות זקנה מביטוח לאומי, (לידיעה בלבד, בממוצע כ 1700 ₪ ליחיד, 3,400 ₪ לזוג, 2,400 ₪ לאלמן/ה)

1.1.2. קרנות פנסיה וחסכוניות חברים בקרנות אחרות שנוצרו ע"י הקיבוץ או ע"י מעביד חיצוני במקרה של עובד חוץ, הרשומות על שם החברים, שנצברו/נחסכו לפני השינוי ועד יום השינוי בין אם נמשכו על ידי החבר בעבר ובין אם לאו.

1.1.3. נכסים פיננסיים של הקיבוץ האמורים לשרת מטרה זו, השלמה ממקורות בטוחים ובלתי תלויים (כגון השכרת דירות ופירות נכסים), במידת הצורך, והקצאה של רווחים על בסיס שמרני. כספים אלה ינוהלו במסגרת קרן מילואים⁴ ו/או מסגרות אחרות כפי שיוחלט.

1.2. הפנסיה התקציבית שיקבלו הגמלאים, תוצמד למדד יוקר המחיה בישראל. כמו כן, לסל המוצרים והשירותים בקיבוץ אשר על פיהם נקבע סכום זה (מעין "מדד יוקר מחייה פנימי" המתייחס להחלטות הקיבוץ ולא לשינויי מדד חיצוניים), ויעודכן לפי המדדים האלה מדי שנה לקראת עריכת תקציבי השנה העתידה לבוא.

¹ "גיל פרישה" – על פי הקבוע בחוק גיל הזכאות לקבלת קצבת זקנה מבט"ל, כפי שמקובל ויהיה מקובל במדינת ישראל.
² "פנסיה תקציבית" – פנסיה אותה חייב קיבוץ ניר דוד לחבריו ואשר צריך לשלמה מתוך מקורותיו בכל מקרה. עם השינוי יסומנו מקורות ובטחונות ספציפיים לעניין זה אשר ישמשו עד להשלמת הפנסיה בקרנות במלואה.

³ "רמת חיים נוכחית" – מחושבת על פי גובה התקציב הנוכחי, ובנוסף - הערך המצטבר של הפרטות שתתבצענה אחרי השינוי. רמת החיים הנוכחית מחושבת על פי הרכב המשפחה.

⁴ "קרן מילואים" – אגודה שיתופית רשאית על פי החוק, להקים קרן אליה יועברו כספים מרווחיה ו/או מתרומות. קרן זו אינה נרשמת בספרי הקיבוץ ולכן מוגנת (בתנאים המתאימים) מפני נושי הקיבוץ ויכולה להוות בטוחה להספקת צרכי החברים.

1.1. **חברים שנכון ליום השינוי לא הגיעו לגיל פרישה**

לחברים אלו תובטח פנסיה (צבורה או תקציבית חלקית), מבוססת על החישוב היחסי של הוותק אותו צברו עד ליום השינוי והכול כפי שמפורט בסעיף 3.2 שלהלן. פנסיה תקציבית זו תתווסף להכנסה שתבוא להם מקרן הפנסיה האישי, שתיצבר להם החל מיום השינוי.

2. עבודה ותעסוקה לאחר גיל הפרישה:

החל מגיל הפרישה אין חלה על החבר חובת עבודה והיא הופכת לזכות, יחד עם זאת הקיבוץ רואה באפשרות לתעסוקת גמלאים ערך חשוב ויעשה המרב לאפשר זאת.

2.1. **הגעה לגיל פרישה.**

2.1.1. בהגיע חבר לגיל פרישה, יתקיים עמו דיון לגבי המשך העסקתו. הפורום לדיון: מנהל צוות מש"א, מנהל המגזר (משק/קהילה או כל גוף אחר האחראי על עבודתו, וכן נציג ציבור החבר במש"א, או בהנהלת הקהילה ובהשתתפות מנהלו הישיר. הנושא ישוב ויידון מדי שנה.

2.1.2. **בתקופת הגיל המותנה** (הגיל שבמסגרתו ניתן לדחות ההודעה על קבלת קצבת זקנה מביטוח לאומי) – יתקיים אתו דיון על יציאה לגמלאות. אם הוסכם אתו שלא ייצא לגמלאות כמקובל, לא ייכלל בתקציבו/הכנסתו מרכיב הביטוח הלאומי עד הגיעו לסוף הגיל המותנה או עד המועד בו יבחר להתחיל ולקבל קצבה. בתום הגיל המותנה, יתווסף לתקציבו/הכנסתו, התגמול המוגדל של הביטוח הלאומי כפי שיתקבל מבטל"א (התגמול מוגדל בשל אי קבלת קצבת זקנה באותה תקופה).

2.1.3. **גמלאי שמשרתו מתומחרת:** במסלול הזה יכללו גמלאים העובדים על פי בקשת הקיבוץ ו/או מחוץ לקיבוץ. גמלאים אלה יקבלו עפ"י שווי משרתם שיתווסף לפנסיה התקציבית, בהתאם לכללים של מודל ההתפרנסות.

3. חסכון פנסיוני

3.1. **זכויות גמל עד יום השינוי**

זכויות הגמל שנצברו על שם החברים לרבות קרנות השתלמות ופיצויי פיטורים, עד יום השינוי, הינן רכוש הקיבוץ והיו חלק ממקורות הקהילה, בהגיע החבר לגיל פרישה. לקראת יום תחילת השינוי, נעשה מיפוי זכויות הגמל של כלל החברים. המיפוי נועד להביא את כלל החברים, כולל עובדי חוץ, לבסיס אקטוארי שווה ביום השינוי. מיפוי זה נעשה על ידי גורם מקצועי.

3.2. חישוב הבסיס האקטוארי השווה, נעשה ע"פ מכפלת חלקו היחסי של החבר ביום השינוי, **בוותק מזכה**⁵ מוכפל בפנסיה המוסכמת⁶.

3.3. איזון פערי הבסיס האקטוארי, יבוא ממקורות שונים (ראה נספח א'), לרבות מעודף אקטוארי, המצוי אצל חלק מהחברים.

3.4. **זכויות פנסיוניות החל מיום השינוי**

החל מיום השינוי, האחריות והחובה לחסכון פנסיוני, חלים על החבר והיו על פי הכנסתו מעבודתו. הקבוץ יפריש לקרנות הפנסיה של החברים העובדים בקיבוץ ובתאגידיים שבשליטתו וכמו כן לעובדי החוץ אשר לא הגיעו להסכם עם המעביד על הפרשות לפנסיה מתוך משכורתם. מודגש כי החובה

⁵ הוותק מזכה הוותק יחושב עפ"י הגדרת הוותק עפ"י המוגדר בתקנון הקבוץ לגביי דמי עזיבה, וותק מזכה לפנסיה החל מגיל 30.
⁶ פנסיה מוסכמת – הפנסיה לה זכאי חבר בעל וותק מזכה לפנסיה מלאה.

הראשונה היא על עובד החוץ לדאוג לכך שהסכם השכר שלו יכלול חסכון פנסיוני. הקרן תהיה אישית, רשומה על שמו של החבר ותעמוד לרשותו בעת יציאתו לגמלאות.

3.5. הקהילה תשלים במידת הצורך את הצבירה לסכום הפנסיה התקציבית הנ"ל לחברים שביום השינוי יהיו בגיל 55 ומעלה ולחברות שביום השינוי יהיו בגיל 52 ומעלה, כך שבהגיעם לגיל הפנסיה, תתאפשר להם רמת החיים הנוכחית, לפחות.

3.6. חבר שעל פי בחירתו האישית אינו עובד, או שאין הפרשה עבורו מטעם המעסיק שלו, יחויב בגין הפרשות לפנסיה, שיעשו על ידי הקיבוץ, על בסיס הפנסיה הקיבוצית של ניר דוד.

3.7. ההפרשות הנזכרות לעיל יבואו במקום זכאותו של החבר לדמי עזיבה וקצבה במקרה של עזיבה בדומה לכללים החלים על עוזבים שהיו עובדי חוץ – כל שנת צבירה תופחת מן הוותק כך שתושג התוצאה שהנזכרת בהמשך החלטה זו על פיה "אין עוד צבירת ותק לאחר השינוי".

4. בטחון סוציאלי - ערבות הדדית

4.1. טיפול במקרים מיוחדים:

תוקם ועדה לערבות הדדית שתעסוק בטיפול במקרים מיוחדים ותנהל קרן כספית להבטחת יכולת קיום הערבות ההדדית (קרן לערבות הדדית). הוועדה תכלול את העובד הסוציאלי של הקיבוץ (חיצוני), נציג מערכת הבריאות (כולל בריאות הנפש) של הקיבוץ, בעל תפקיד כלכלי בקיבוץ/חבר בעל ידע כלכלי וכספי, ומזכיר הקיבוץ/ בעל תפקיד חברתי, וכן שני נציגי ציבור חברי קיבוץ (ראה נספח ב' – קרן לערבות הדדית) כאשר בכל מקרה, יהיה רוב לחברי הקיבוץ בוועדה ובהרכב לדיון.

4.2. הוועדה לערבות ההדדית תעסוק בנושאים הבאים:

4.2.1. טיפול באוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים, ביניהם:

4.2.1.1. התלויים בחבר.

4.2.1.2. **בנים החיים בקיבוץ והם תלויים בחבר** (גם אם האפוסטרופוסים שלהם הלכו לעולמם): לאוכלוסיה שהוגדרה ככזאת על ידי מוסדות המדינה או הוועדה, יובטח תקציב מוסכם המאפשר את רמת החיים הנוכחית. מקורות המימון: קצבאות הביטוח הלאומי ומוסדות מדינה אחרים ובמידת הצורך השלמה מקופת הקרן.

4.2.1.3. **בנים - שאינם חיים בקיבוץ והם תלויים בחבר**, הסכמים שנחתמו בעבר יכובדו וייבחנו מחדש כל שנה ע"י הוועדה לערבות הדדית. הוועדה תטפל גם בהסכמים עתידיים עם בנים בעלי צרכים מיוחדים החיים מחוץ לקיבוץ. למימון צרכיהם (בהתאם להסכמים) ינצל הקיבוץ את כל המקורות החיצוניים שהמדינה מעמידה לצורך זה, ובמידת הצורך השלמה מקופת הקרן.

4.2.1.4. חברים שמצבם האובייקטיבי מחייב הוצאות חריגות אשר אין בידם לעמוד בהן (בעיקר הוצאות בתחום הבריאות).

4.2.2. טיפול בחברים במצבי מצוקה.

4.3. תנאי קבלת הסיוע יהיו מוגדרים ומוסכמים ויתנהלו ע"פ קריטריונים מקצועיים בלבד.

4.4. העזרה תינתן כהלוואה או כמענק ע"פ שיקול דעת חברי הוועדה לערבות הדדית, מהקרן שתוקם למטרה זו.

4.5. חברי הוועדה לא ידונו בענייני בני משפחתם.

5. ביטוחים:

הקיבוץ ימשיך להפעיל ואף ירחיב מנגנוני ביטוח שיבטיחו את יכולתו לממן הוצאות רפואיות חריגות והוצאות סיעוד.

6. סיוע לבנים בגין הורים:

6.1 בן/בת קיבוץ המגיעים לגיל 20 זכאים למענק בגין הורים. המענק יהיה בגובה 40,000 ₪ (שווי נכון ליום השינוי) מטרת המענק: מימון לימודים, חתונה וכיוב'. החלטה זו מחליפה את ההחלטות הקיימות בקיבוץ בנושא מימון לימודים לבני הקיבוץ (מסלול בנים) ותקציב חתונה אך אינה חלה על בני קיבוץ שמימשו זכויותיהם במסגרת מסלול בנים לפני יום השינוי. מי שמימשו זכויותיהם חלקית, ימשך לגביהם ההסדר במסגרת מסלול הבנים בו החלו, (למודים חתונה וכו'), בהמשך יפורטו המרכיבים אותם מחליף מענק זה, וכן, יינתן מענה למצבי ביניים שונים, כמו כן יוגדר הגיל המכסימלי לגביו מתייחס הסדר זה).

6.2 הזכאות למלוא המענק הינה לבני קיבוץ שגילם ביום השינוי 20 שנה ומעלה.

6.3 בני קיבוץ שביום השינוי גילם פחות מ 20 שנה זכאים לחלק יחסי של המענק, ע"פ החישוב הבא: גיל הילד ביום השינוי מחולק ב 20 (הגיל לזכאות מלאה) ומוכפל ב 40,000 ₪ (המענק).

לדוגמא: ילד בגיל 20 ומעלה ביום השינוי יקבל 40,000 ₪, ילד בגיל 10 ביום השינוי יהיה זכאי לקבל 20,000 ₪ בהגיעו לגיל 20, ילד בן שנה ביום השינוי יהיה זכאי לקבל 2,000 ₪ בהגיעו לגיל 20

6.4 כאמור מענק זה מיועד לבנים בגין הוריהם החברים בקיבוץ בעת הזכאות לקבלתו או שנפטרו בהיותם חברי קיבוץ לאחר קבלת החלטה זו. מענק זה אינו חלק מהתחייבויותיו של הקיבוץ לחבר אשר עזב או הוצא מן הקיבוץ ו/או לחבר אשר ייקלט לאחר השינוי.

6.5 המענק בגין הורים חברי קיבוץ. בן/ת שאחד מהוריו אינו חבר קיבוץ יהיה זכאי למחצית הסכומים לעיל, כל הנ"ל מתייחס לבנים שנולדו עד יום השינוי.

6.6 המענק ישולם כהחזר בגין לימודים או לחילופין, עם הגיעו של הבן לגיל 28 יוענק בפריסה של 3-5 שנים.

6.7 הסכומים יהיו צמודים למדד מעת קבלת ההחלטה. לקראת מימוש ההחלטה, יערך מיפוי של בני המשק, גילאים, מידת מימוש הזכויות ויוגדרו יתרת הזכאות למימוש ומידת החובה למילוי התחייבויות קודמות.

6.8 חיילים – במקום התקציב חודשי לחייל/ת בסדיר - יוכנס הסכום הרלוונטי לרשת הביטחון של ההורים, עד 3 חודשים אחרי השחרור, כמו כן ימשכו מגורי החיילים ללא תשלום עד למועד זה.

7. שארים:

7.1 לתקציב גמלאים שהינם אלמנים / אלמנות יתווסף מרכיב פנסיית שארים ע"פ הסכום המקובל בביטוח הלאומי. כמו כן, לשארים שאינם גמלאים, יתווסף מרכיב שאירים להכנסתם מעבודה.

7.2 סיעוד:

קבוץ ניר דוד ימשיך להיות אחראי לטיפול בחבריו לעת סיעוד. פעילות זו תבצע על פי תקנוני בית סיעודי ודירוניות הקיימים. תקציבי החבר בעת סיעוד יותאמו למצב החדש.

פרק 2 - התפרנסות

קיבוץ ניר דוד מבקש:

- ☞ להגדיל את יכולת חבריו לשפר את רמת חייהם כפועל יוצא של רמת המאמץ האישי,
 - ☞ לאפשר לחבריו עצמאות מרבית בקבלת החלטות הנוגעות לתקציבם האישי,
 - ☞ לשמור על עקרונות הערבות ההדדית בין חבריו
- ולכן מחליט וקובע בפרק זה:

1. שכר עבודה

חבר הקיבוץ יעביר לקיבוץ את כל הכנסותיו מעבודה, תגמול, חלף עבודה, זכויות בגין עבודה, קצבאות ומענקים של הביטוח הלאומי, תקבולים מקרנות הפנסיה וכו'.

2. הכנסה

הכנסת היחידה המשפחתית תתבסס על סך ההתפרנסות של בני המשפחה ותחושב ע"פ הכללים הבאים:

משפחת חברים

הכנסה מעבודה וקצבאות

סה"כ	חברה	חבר	
	שכ"ע חברה	שכ"ע חבר	שכר עבודה ברוטו
	לחברה בגין פרישה	לחבר בגיל פרישה	פנסיה תקציבית
	עפ"י בט"ל		קצבאות ילדים
			קצבאות אחרות (ללא זקנה)
			הורדות חובה:
	חלק העובדת - כחוק	חלק העובד - כחוק	ביטוח לאומי
	שווי לבעלי רכב צמוד	שווי לבעלי רכב צמוד	שווי רכב
	כחוק	כחוק	מס הכנסה
	הפרשות העובדת	הפרשות העובד	הפקדה לפנסיה
סה"כ הכנסות לאחר ניכוי חובה			סה"כ הכנסה משפחתית נטו (עבודה וקצבאות)

על פי הרכב משפחה			רשת ביטחון משפחתית
כשהנטו נמוך מהרשת			השלמה לרשת ביטחון
הפרש בין הנטו לרשת			סכום לחישוב היטל איזון (כולל הורדות שבדי חוץ)
בהתאם למדרגות מס			סה"כ תשלום מס איזון
יתרה לקיום			סה"כ הכנסה לאחר מס איזון
סכום אחיד לחבר			אגרת קהילה
סכום אחיד לבית אב			אגרה מוניציפאלית
יתרה להוצאות			תקציב קיום
אחוז וחצי מהיתרה הנ"ל			קרן עזרה הדדית

3. "תקציב מוסכם למשפחה ב ניר דוד"⁷

תקציב מוסכם ניר דוד יהווה בסיס למדידת ההכנסות של המשפחות וחברי ניר דוד. תקציב זה יתבסס על השוואה לרמת החיים הנוכחית⁸, התקציב המוסכם יהיה מבוסס על רכיבי ה"תקן" וה"ותק" (הממוצע) המשמשים כיום את המודל המשולב, להם ייתוספו מרכיבי ההפרטה הצפויים, תקציב זה יוצמד ל"מדד יוקר המחיה הפנימי" קרי, לסל המוצרים והשירותים על פיהם נקבעה רמת החיים המוסכמת ומידת ההשפעה החלטות הקיבוץ על סל זה.

4. השלמה

משפחות/יחידים אשר סך התפרנסותם נמוך מ"תקציב מוסכם ניר דוד" וחברי המשפחה מקיימים את חובתם הבסיסית לקיבוץ⁹, לרבות חובת ההתפרנסות¹⁰, יוכלו לפנות לקבל השלמת תקציבם לגובה "תקציב מוסכם ניר דוד", קבלת השלמה תותנה בהצהרת החבר על העדר מקורות הכנסה קבועים אחרים.

5. היטל איזון

משפחות/יחידים אשר סך התפרנסותם גבוה מהתקציב המוסכם, יקבלו הכנסה הנגזרת מסך ההתפרנסות של בני המשפחה בניכוי היטל איזון¹¹. היטל האיזון יופעל בשיטה פרוגרסיבית¹², היטל איזון מוטל על משפחה שסך הכנסתה הנקייה גבוה מהתקציב המוסכם.

ההיטל הוא פרוגרסיבי ושיעורו עולה ככל שהפער מהתקציב המוסכם גדול יותר.

בנוסף, יוטל מס לצרכי ערבות הדדית בשיעור 1.5% מההכנסה הפנויה אחרי תשלומי האגרות.

המגמה והכוונה לצמצם את ההיטל ככל שהמקורות בגין ההתפרנסות יגדלו.

6. קו זינוק

חבר בגיל ההתפרנסות אשר סך התפרנסותו יהיה נמוך מהתקציב המוסכם ואשר עמד בחובת עבודה/פרנסה לפני השינוי, תוגדר התפרנסותו טרם השינוי כ"קו הזינוק"¹³ אם ישפר את הכנסתו אחרי השינוי ויעבור את "קו הזינוק" אך עדיין לא יגיע לתקציב המוסכם, יקבל תוספת¹⁴ כספית לזמן מוגדר (בנוסף), בגין הגדלת תרומתו לקיבוץ. מדי תקופה, תיבחן מחדש הגדלת תרומתו לאותה תקופה. גודל התוספת יושפע ממידת שיפור ההתפרנסות.

⁷ "תקציב מוסכם למשפחה ב ניר דוד" - הכנסה כספית, המאפשרת רמת חיים המוסכמת על חברי ניר דוד כבסיס קיומי הוגן. בחישוב הסכום להכנסה זו, יילקח בחשבון הרכב המשפחה (ילדים לרבות חיילים עד 3 חדשים שאחרי השחרור), הצרכים החשובים הנובעים מהרכב המשפחה (כלכלה), מסים, תשלום למסדות החינוך ותשלומים אחרים שיהיה על המשפחה לשלם).

⁸ **רמת החיים הנוכחית** - סכום המושתת על צרכי היחידה המשפחתית ומחושב על בסיס התקציב הניתן היום בתוספת של הסכומים שידרשו לשמר רמת חיים זו על בסיס הפרטות נוספות שתיווצרנה בעתיד על בסיס המודל המוצע

⁹ **חובתם הבסיסית לקיבוץ** - עמידה בחובת התפרנסות, העברת כל המידע וההכנסות בגין עבודה ו/או חלף עבודה ו/או קצבאות שונות ו/או קיום החלטות אחרות שיוצרו מעת לעת.

¹⁰ **חובת התפרנסות** - עבודה של כלל המפרנסים במשפחה (למעט עבודת נערים) במשרה מלאה בתוספת של 20 שעי עבודה חודשית.

¹¹ **"היטל איזון"** - היטל על הכנסת החברים שהינה מעל רמת החיים המוסכמת בניר דוד, אשר מטרתו ליצור מקורות נוספים לקהילה בתחום הערבות ההדדית ושימושים אחרים, כמו כן היטל זה יהווה את הכלי לווסת את הפערים ברמת החיים בין החברים שהמודל יצור כמפורט בנספח ו' - "היטל איזון".

¹² **"שיטה פרוגרסיבית"** - הסכום הכספי שייגרע מסך התקציב/ההכנסה של החבר/היחידה המשפחתית, ששיעורו הולך וגדל ככל שההכנסה הולכת וגדלה.

¹³ **"קו הזינוק"** - תרומת החבר להתפרנסות בקיבוץ טרם השינוי. תרומה זו תחושב על פי ההכנסה מעבודת החבר (במונחים של שכר מעבודות חוץ/או תמחור המשרה בקיבוץ). ההכנסה / תקציב קו הזינוק - סך ההכנסות להתפרנסות של יחידה משפחתית טרם השינוי, אשר החברים בה מקיימים את חובת העבודה.

¹⁴ **"תוספת"** - תגמול המתייחס להישגי תקופה מוגדרת, באחריות מש"א.

7. אגרת שירותי הקהילה

כל חבר, יחויב בתשלום שווה, אשר ישמש בסיס תקציבי לקיום מערכות משותפות שהקיבוץ בוחר לקיימן הפרדה קהילה ומוניציפאלי. הכוונה להקטין את האגרה ככל שתקטנה העלויות המשותפות.

8. אגרת שירותים מוניציפאליים

כל חברה/ יחויב בתשלום שווה (או לחילופין – יתכן שבעתיד - בתשלום על פי מ"ר מגורים בדומה למקובל לעניין ארנונה) אשר ישמש בסיס תקציבי שווה לקיום המערכות המוניציפאליות (נוי ציבורי, ביטחון, תרבות)

9. הזדמנויות בתעסוקה

8.1 מתפקידי מש"א להבטיח שוויון הזדמנויות בתעסוקה, העדפת חברים על פני שכירים בעלי כישורים דומים, סיוע והגנה על החבר בעולם העבודה וההתפרנסות. יותאם לכך נוהל עבודה בקיבוץ ניר דוד (ראו תקנון עבודה בנספח ד')

8.2 במסגרת תקנון העבודה - תיקבע מדיניות לעניין עבודת חברים בענפים השונים, לרבות הכללים הקשורים לקביעת שווי משרתם (שכר) (ראה נספח ד')

10. עבודה ע"פ כלי ניהול מתקדמים

9.1 במסגרת החלטה זו, יוטל על מערכת משאבי אנוש לקדם מודלים של משוב והערכת עובדים ודרכים לתגמול אישי וצוותי לקידום הענף ולהגדלת התרומה של הענף והתרומה האישית של החברים העובדים בו לקיבוץ. הצעה מפורטת לגבי דרכי הפעלה יובאו לאישור אסיפת הקיבוץ במהלך שנת ההפעלה הראשונה של המודל.

9.2 מש"א יפעילו מנגנונים לעניין הסבה מקצועית, פיתוח ההון האנושי ועוד על מנת לשפר את פוטנציאל ההתפרנסות.

9.3 הנהלת הקיבוץ ומש"א יפעילו מנגנונים לסייע בקידום ופיתוח יזמות עסקית של החברים לצרכי פיתוח פרנסתם. במסגרת זו יתאפשר סיוע בייעוץ, הנחות בשימוש באמצעי הקיבוץ לתקופות היערכות ועוד.

11. **פערים בהכנסות החברים**: הפער המכסימאלי אשר יתאפשר בהכנסות החברים (בהתייחס למשפחות בהרכב דומה) יהיה עד אחד לשלוש

פרק 3 - מערך שירותי הקהילה

קיבוץ ניר דוד מבקש:

☞ לקיים ולטפח ערכים משותפים.

☞ לקיים שיתוף פעולה וערבות הדדית, בין חבריו בתחומי הבריאות, הסיעוד, התרבות וחי החברה, מתוך מטרה להבטיח לחברי הקיבוץ רמת שירותים איכותית ואיכות חיים.

☞ לקיים מערכת חינוך איכותית שתהווה נדבך מרכזי של הקהילה, ולהבטיח כי כל אחד מבני הקיבוץ יוכל להגיע אליה.

ולכן מחליט וקובע:

1. מערך ענפי השירות, ההוצאות המוניציפאליות, והפעילויות החברתיות (להלן יקראו "שירות") ימוין על פי הקריטריונים הבאים:
 - 1.1. **שירות במימון מלא של הקיבוץ**: במימון מלא של הקופה המשותפת.¹⁵
 - 1.2. **שירות במימון מלא של החבר**: ימומן ע"י החברים ולקוחות אחרים. קיומו של שירות זה מושתת על בסיס כלכלי ועל רצון החברים לרכוש אותו בקיבוץ.
 - 1.3. **שירות במימון משותף קיבוץ-חבר (שירות מסובסד)**: שירות שהקיבוץ מממן חלק מאחזקתו מהקופה המשותפת ואילו החבר משלם רק חלק מעלותו. ההחזקה ע"י הקופה המשותפת נותנת ביטוי לרצון הקיבוץ להבטיח את קיומו של השירות ולעודד את השימוש בו.¹⁶
2. יהיו מספר תחומים אשר קיומם יובטח בכל מקרה, מחוץ לדיון השנתי על התקציב (כגון סיעוד, התחייבות לבנים ללימודים וכו'). תחומים אלה אינם משתייכים להגדרת השירות המפורטת בפרק זה.
3. ההחלטה על המיון (השתייכות כל נושא לאחד משלושת סוגי השירות) תבצע באסיפת הקיבוץ, במסגרת הדיון השנתי על התקציב.
4. בדיון זה ייקבע גם גובה ההשתתפויות השונות של הקיבוץ והחברים בכל אחד מהתחומים.
5. למימון הפעולות המפורטות חלקית ו/או הבלתי מופרטות, הקהילה תגבה "**אגרת שירותים**" שתהייה שווה לכל נפש.
6. לחברים תהיה שקיפות מלאה של עלות מערך השירותים והפעילות החברתית, שמקורותיה מ"**אגרת השירותים**" השווה לכל חבר וההוצאות המוניציפאליות (שמימון יהיה ע"י "**אגרה מוניציפאלית**"). ירשם בכל תקציב המשמעות החודשית לחבר, וכך יידעו מה משמעות החלטותיהם. בדו"ח בכל רבעון יכלול תקציב לעומת ביצוע של כל פעילות, החברים יידעו את מחיר הרכישה ו/או ההשתתפות הישירה שלהם בשני סוגי השירות.
7. להלן רשימת השירותים ודרך הפעלתם:

7.1. חינוך – גיל הרך

- ✓ גיל הרך – קיומה של מערכת איכותית בניר דוד מהווה גורם משיכה לעניין צמיחה דמוגרפית, תשמר אחריות ציבורית לקיום מערכת זו באיכות גבוהה.
- ✓ הגיל הרך יופעל תוך מתן מענה לצרכים המשתנים של הילדים וההורים בדרך ההפעלה ובתכנים.
- ✓ המערכת תופעל תחת מסגרת של הפרטה מלאה (לחברים - מחירי שוק פחות מע"מ).

¹⁵ לדוגמא: נוי ציבורי, ארכיון, שירותי מרפאה, אירועי תרבות משותפים.

¹⁶ לדוגמא: חלק משירותי הבריאות.

✓ הסבסוד המיועד לשימור הגיל הרך וכן, ההנחה הניתנת להורים יישמרו למשך השנתיים הראשונות לשינוי לפחות

7.2. חינוך ביי"ס ונעורים

- ✓ ביי"ס – ילדי ניר דוד יתחנכו במסגרות כפריות אזוריות.
- ✓ תישמר מערכת איכותית של חינוך משלים הרואה את התפתחות הילדים והנערים מחד והזיקה לישוב מאידך כערך מהותי.
- ✓ עלויות ביה"ס וחוגים ישולמו ע"י ההורים במלואם.
- ✓ פעילויות נוער יישוביות יסובסדו ע"י הקהילה על מנת להבטיח השתתפות מירב הילדים והנוער – עלות דהיום ל ילדי א – ו כ 500 ₪ לחודש לילד, לרבות חופשות, ימי שישי וכד'. המערכת תתייעל במידה רבה על מנת להגיע לחיוב מכסימלי של 200 ₪, השאר למס קהילה. כנ"ל ביחס לעלות לילדי ז – י"ב – כיום כ 240 ₪ לחודש, יתייעל כך שיגיע לחיוב 100 ₪.
- ✓ בתחומים כגון חינוך מיוחד, טיפול בלקויות למידה טיפוח מצוינות וכד', תהיה השתתפות החבר עד 200 שקלים לחודש לילד, היתרה – על מערכת החינוך. יוכן תקנון שיפרט את השתתפות החבר בסעיפים מיוחדים.
- ✓ בשנתיים הראשונות להפעלה סבסוד 50%, ובכל מקרה לא יותר מעלות חודשית של 350 ₪ לחודש.
- ✓ הסבסוד המיועד להפעלת מערכות החינוך ישמר למשך השנתיים הראשונות לשינוי לפחות.
- 7.3. משפחות אשר להן 2 ילדים ומעלה בגיל הרך – יקבלו הנחה של 10% בנוסף להנחות הניתנות ללקוחות חיצוניים.
- 7.4. משפחות להן 4 ילדים ומעלה במערכת החינוך הבלתי פורמאלית (חוגים, תנועת נוער, מועדון וכו'), יזכו להנחה של 10% על סך עלות חינוך זה לילדיהם.
- 7.5. מענקים ייחודיים למשפחות וילדים: מענקים אלה יועברו למשפחות עם ילדים אחרי השינוי בתהליך הולך ופוחת על מנת לאפשר התארגנות והסתגלות, על פי הרשימה להלן:
- ✓ מסיימי י"ב – כיום מענק של 5300 ₪. יבוטל בהדרגה במדרגות שוות החל משנת יישום המודל עד ביטול מלא בתום 4 שנים.
- ✓ פולנים – רישיון נהיגה על תקציב ההורים או עבודת הילד. לעניין נסיעה לפולין, נערים אשר ביצעו את התחייבויותיהם במלואן או חלקם לצורך הנסיעה – ינהג הקיבוץ לגביהם כפי שנהג עד כה ביחס להתחייבות בגין עבודתם, ההתחייבות לגבי פולין תפחת עד רמה של 50% השתתפות הקיבוץ תוך 4 שנים.
- ✓ מענק לידה – כיום - חשמל 800 ₪ + 1400 ₪ = 2200 ₪, הקטנה הדרגתית של 25% כל שנה עד סיום מתן המענק.
- ✓ גיל ביי"ס – עד השינוי – ילד מקבל – 150 ₪ לקראת שנת הלימודים. עולים לכיתה ז' 300 ₪. ממועד השינוי - רק לכיתה א' – 1100 ₪ הפחתה הדרגתית ארבע שנתית.
- ✓ בר מצווה – 4200 ₪ - יופחת על פי נוסחת 4 השנים.

7.6. תרבות

- ✓ הקהילה תשמר ותטפח פעילות תרבות ומוסדות תרבות לכלל הישוב תוך מתן מענה לצרכים השונים שלאוכלוסיות שונות מחד ושמירה על תחומים המשותפים לכלל הציבור מאידך (כגון חגי ישראל)
- ✓ לתרבות יוקצה תקציב ציבורי אשר ינוהל ע"י ו. תרבות. הועדה תציג תוכנית פעילות שנתית במסגרת הדיון על תקציב הקהילה.

7.7. מינהל – הנהלה וכלליות

- ✓ המערכת תתייעל ותתאים את עצמה למציאות החדשה כך שהנטל הציבורי יפחת .
- ✓ תוכן תוכנית אופרטיבית להערכה מחדש של מבנה הניהול וההתנהלות של הקהילה, בתכנית יוצג יעד התייעלות של 20% בהנהלה וכלליות והיא תוצג לקראת הפעלתה ב 2009.

7.8. אחזקת דירות

- ✓ הקיבוץ אחראי על אחזקת בתי החברים.
- ✓ האחזקות על אחזקות הבתים תהיה בדומה למערכת היחסים בין שוכר למשכיר, פירוט בנספח ג'- שירותים, תוגדר אמנת שירות המפרטת את זכויות החבר וחובת המערכת כלפיו.
- ✓ לגבי חברים וותיקים, הקיבוץ יפעיל מערכת סיוע לתיקון והסדרת דברים שונים בדירה לחברים הזקוקים לכך.

7.9. מכבסה

- ✓ המכבסה תתנהל כענף מאוזן המספק שרותי כביסה ואינו מהווה נטל כלכלי על הקהילה, בכל מקרה יינתן מענה מוסדר לאוכלוסייה הותיקה.

7.10. בריאות (לרבות סיעוד ובית בריאות)

- ✓ מפאת חשיבות ומורכבות הנושא, מוצג בצורה מפורטת בנספח ב' בהמשך החוברת.

פרק 4: שיוך דירות

מטרת שיוך הדירות היא בעלות החבר על דירתו.
הטיפול בנושא זה וגיבוש הצעות החלטה יתבצע, על פי החלטה שהתקבלה בתאריך 9/4/2006 בהצבעה בקלפי, יחל מיד עם אישור החוברת ויבוצע ע"י צוות קליטה ושיוך דירות.

פרק 5 – בנייה וחלוקת רווחים

1. בניה

כחלק מהחלטות ארוכות טווח, יש מחויבות של הקיבוץ להשלים בניית דיור קבע לשורה של משפחות ויחידים (עפ"י רשימת זכאים שאושרה ב- 2002). הייתכנות הכלכלית והמקורות הכספיים הנדרשים למימוש המודל, לקחו בחשבון את בצורך לעמוד במחויבות זו.

3. חלוקת רווחים

חלוקת "פירות נכסי הקיבוץ" לחבריו (להלן: "חלוקת רווחים") תעשה במקביל ליישום תוכנית השינוי מתוך רווחים שיהיו לקיבוץ, אם יהיו, מעבר לסכומים אותם התחייב הקיבוץ במסגרת תוכנית השינויים, להעביר מדי שנה לצרכים סוציאליים לרבות פנסיה וסגירת הגרעון האקטוארי לפנסיה.
* חלוקת הרווחים תעשה לפי מפתח חלוקה בחשבון גם וותק.

פרק 6: נוהל קליטת בנים וחברים חדשים

תוכן הנוהל

1. הגדרות
2. עקרונות החברות
3. חברות במסלול של עצמאות כלכלית
4. חברות במסלול הקיים
5. כללי בחירה בין מסלולי חברות
6. כללי בניית הבית
7. דמי כניסה
8. שלבי הקליטה וסדר הקדימויות לקליטת משפחות חברים
9. יישום הנהלים
10. מנגנון ליישוב סכסוכים

מטרת נוהלי הקליטה

קיבוץ ניר דוד מחליט לקדם בזאת מהלך שמטרתו הצערת אוכלוסיית החברים וחיזוק חוסנו הדמוגרפי. לשם כך, ובמטרה לקלוט לקיבוץ את משפחות הבנים והנכדים הצעירות של הקיבוץ, מוצע נוהל זה. מכיוון שסוגיית שיוך דירות בתי החברים – משפיעה על מרכיבים בפרק זה (נקלטים יהיו חייבים בבניית ביתם), יוכן נוהל שלב ביניים אשר יאפשר תחילת הליכי קליטה עד לאותו מועד בו יוסכמו הכללים לגבי שיוך דירות החברים.

1. הגדרות

- 1.1. "בן קיבוץ" - מי שהוריו או אחד מהם היו חברי קיבוץ ביום הקובע לשיוך דירות.
- 1.2. "חבר במסלול של עצמאות כלכלית" – כל מי שהתקבל לחברות בקיבוץ במסלול של עצמאות כלכלית, כמשמעו בס' 3 להלן.
- 1.3. "חבר ותיק" – מי שהיה חבר בקיבוץ טרם היום הקובע.
- 1.4. "חבר במסלול הקיים" – מי שמתקבל לחברות במסלול הקיים כמשמעו בסעיף 4 להלן.
- 1.5. "חבר נקלט" – מי שמתקבל לחברות בקיבוץ, בין אם בעצמאות כלכלית ובין אם במסלול רגיל. להסרת ספק, בכל מקום בנהלים אלו בהם ישנה תחולה על "חבר נקלט" הכוונה הנה הן לגבי חבר בעצמאות כלכלית והן לגבי חבר במסלול הקיים.
- 1.6. "משפחת חברים" – לרבות יחיד.

2. עקרונות החברות

- 2.1. כתנאי להיותו חבר נקלט, חבר נקלט חייב להתקבל לחברות באסיפה הכללית בהתאם להוראות תקנון הקיבוץ וללא תקופת מועמדות או תקופת ניסיון. כאשר מדובר בבני-זוג, משמעות הקבלה לחברות תהיה של כל היחידה המשפחתית במשותף ולאותו מסלול חברות. במקרה בו אחד מבני היחידה המשפחתית לא התקבל לחברות, תיחשב כל היחידה המשפחתית כאילו לא התקבלה לחברות.
- 2.2. לחבר נקלט הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות הקיבוץ.
- 2.3. חבר נקלט יידרש כתנאי לכך שתתקיים הצבעה באסיפה הכללית על קבלתו, לחתום על הסכם עם הקיבוץ. ההסכם יכלול, בין היתר, אישור בכתב כי תקנון הקיבוץ והחלטותיו, לרבות נהלים אלו, מוכרים לו, כי הבינם והוא מסכים ומתחייב לקיימם.
- 2.4. חבר נקלט חייב לקבוע את מגורי הקבע שלו בקיבוץ. במידה ואיננו מתגורר בקיבוץ בתקופה שבין קבלתו ועד להשלמת בניית ביתו וקביעת מגורי הקבע שלו בקיבוץ, יהיה החבר הנקלט במעמד חופשה מיוחדת בתנאים המקובלים לעניין זה בקיבוץ.
- 2.5. חבר נקלט ינהג על פי הוראות התקנון, על פי אורחות החיים הנהוגים בקיבוץ ועל פי החלטות הקיבוץ.
- 2.6. על כל חבר נקלט יחולו כללי הקרן לעזרה הדדית של הקיבוץ, תקנונה ונהליה (תתבצע בדיקה ועל פי תוצאותיה הקיבוץ יפעל להקים קרן עזרה הדדית משותפת לכלל חברי הקיבוץ לרבות חברים נקלטים, וזאת בהבחנה מקרן הערבות ההדדית הקיימת).

3. חברות במסלול של עצמאות כלכלית

- 3.1. חבר בעצמאות כלכלית אחראי לפרנסת משפחתו, צבירת פנסיה ותנאים סוציאליים שונים שלו

- 3.2 חבר בעצמאות כלכלית ישלם בעבור סל שירותים משותפים מלא לפי עלות ריאלית ולא מסובסדת בהתאם להגדרות הקיבוץ וכפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.3 חבר בעצמאות כלכלית לא ישלם "מס איזון" ולא יהיה זכאי ל"רשת ביטחון".
- 3.4 חבר בעצמאות כלכלית לא יהא זכאי לקצבה מן הקיבוץ בהגיעו לגיל פרישה – ביחס לשנות החברות בעצמאות כלכלית.

4. חברות במסלול הקיים

- 4.1 חבר המתקבל לחברות במסלול הקיים ישא ב"מס איזון" זהה למס המשולם על ידי החברים שבמסלול הקיים ("החברים הותיקים") בקיבוץ וייהנה מרשת ביטחון.

5. כללי בחירה בין מסלולי חברות

- 5.1 ככלל, ובכפוף לאמור להלן, אין מעבר בין מסלולי חברות או החלפה או שינוי של מסלול חברות קיים.
- 5.2 בני-זוג המתקבלים לחברות יתקבלו לחברות באותו המסלול.

6. כללי בניית הבית

- 6.1 חבר נקלט חייב בבניית ביתו בקיבוץ (בין אם על דרך של "רכישת" בית קיים ובין אם על דרך של בניית בית חדש).
- 6.2 הקיבוץ יהיה האחראי על כל תהליך פיתוח המגרשים והבנייה.
- 6.3 החבר הנקלט ישא על-חשבונו בכל עלויות בניית ביתו לצרכי "רכישת" בית קיים, תתבצע שמאות באשר לערך המבונה), פיתוח המגרש, הוצאות פיתוח כלליות עד ראש מגרש ובתשתיות העל שמעמיד הקיבוץ לרשותו והכל, על פי הכללים והנהלים שיקבע הקיבוץ.
- 6.4 מועד הפניית חבר נקלט לכריתת הסכם החכירה עם המנהל ייקבע על פי שיקול דעתו של הקיבוץ, בהתחשב במכלול הגורמים הרלוונטיים.
- 6.5 כל התשלומים שינבעו מהליך שיוך הדירה לחבר הנקלט, לרבות תשלומים למנהל מקרקעי ישראל, מיסים והיטלים שונים, אם ובמידה ויחולו, ישולמו על ידו.

7. דמי כניסה

- 7.1. כל משפחת חברים נקלטת במסלול של חברות בעצמאות כלכלית, מחויבת בהשתתפות בתשלום עבור דמי כניסה לקיבוץ. דמי הכניסה יקבעו לאחר אישור העקרונות על סמך הערכה מקצועית. משפחת חברים שלפחות אחד מבני הזוג הינם בגדר "בן קיבוץ", יהיו זכאים להנחה בדמי כניסה לקיבוץ בשיעור שיקבע בהמשך.
- 7.2. במקרה ומשפחת חברים נקלטת תעזוב את הקיבוץ ותמכור את ביתה, לא יגבה הקיבוץ מאדם שיקנה את ביתם תשלום דמי כניסה נוסף.
- 7.3. מכר בית מגורים כאמור יעשה בהתאם לכללי הסיחור וההורשה כמפורט בנוהלי שיוך הדירות לחברים.

8 שלבי הקליטה וסדר הקדימויות לקליטת משפחות חברים

- 8.1 לשם קידום מטרות נהלים אלו ובהתחשב באילוצים תכנוניים אשר משפיעים על הקיבוץ ועל בסיס ההיתכנות התכנונית של הקיבוץ לקלוט חברים נקלטים, תיערך הקליטה במספר שלבים.
- 8.2 תתבצע הרשמה שתיערך למשך תקופה מוגדרת, ומבין הנרשמים (דהיינו, המעוניינים להתקבל לקיבוץ) יתקיימו סדרי הקדימויות לקליטת משפחות חברים כמפורט להלן:
- 8.2.1 ראשית, תינתן עדיפות בתור למשפחות שאחד מיחידיה הינו בן קיבוץ על פני כל משפחה אחרת.
- 8.2.2 מתוך המשפחות שאחד מיחידיה הינו בן משק יתקיים דירוג משני (תתי קבוצות) כשכל תתי-קבוצה לא תכלול בני משק שהינם אחים.
- 8.2.3 לאחריו, משפחה אחרת.
- 8.2.4 בתוך כל קבוצה מהנ"ל ובנפרד העדיפות תקבע באמצעות הגרלה.
- 8.2.5 מי שנרשם לקליטה יידרש להשתתף בתהליכי הקליטה והמיון.
- 8.2.6 הליכי הקליטה יכללו בדיקות השתלבות חברתית של המשפחה.
- 8.2.7 הליכי המיון יכללו בדיקות בדבר היתכנות כלכלית ויכולת לעמוד מחויבות הכלכלית הכלולה בהשתתפות בפרויקט

9 יישום נהלים אלו

- 9.1 תהליך הקליטה ושיוך הדירות לחברים יבוצע באחריות הצוות לשיוך דירות וקליטה.
- 9.2 בסמכויות הצוות יהיה לקבוע את הנהלים האופרטיביים אשר ידרשו לצרכי יישום נהלים אלו ולקדם את כל הצדדים המעשיים לצרכי קיומם של נהלים אלו. בכלל זה יקבעו לוחות זמנים להוצאת הפרויקט לפועל, כולל בכל הקשור לבנייה עצמה.

9.3 באחריות הצוות לבנות תוכנית עבודה, שילוב וסנכרון בין הנושאים השונים וקידום תוכנית העבודה לשם הוצאתה מהכוח אל הפועל.

9.4 הצוות ייעזר במהלך עבודתו בבעלי מקצוע בהתאם לצורך.

10 . מנגנון ליישוב סכסוכים

חילוקי הדעות או סכסוכים מכל סוג בקשר עם נהלים אלו יתבררו בהליך בוררות על ידי ועדת בוררים שיימנה הקיבוץ/או רשם האגודות השיתופיות. בוועדת הבוררים לא ישבו חברים מהקיבוץ.

נספחים

נספח א': מקורות לפנסית חברים ולביטחון סוציאלי

ניר דוד מתכוונת להגיע בעתיד להכנסה פנסיונית ע"ס 3,700 ₪ לחבר בטווח השנים הנראה לעין. במציאות הכלכלית המשווערת בשלב זה מוצעים השלבים הבאים:

1. פנסיה תקציבית על סך של 3300 ₪ בעת היציאה למודל השינוי
 2. הליך סגירת גירעון אקטוארי בשלב זה – ליעד פנסיוני של 2755 ₪.
 3. הפנסיה התקציבית המשלימה את הסכומים שצוינו בניירות המוגשים נסמכת על תשלומים "קשיחים" (שכ"ד ודמי ניהול) מהמגזר העסקי בהיקף של 1 מש"ח בשנה ועל העברת רווחים של כ 2.0 מש"ח בשנה. אם מסיבות כל שהן לא יועברו רווחים בסדר גודל זה: תהיה הפחתת הסכומים להשלמת הגרעון האקטוארי בהיקף של 1.5 מש"ח בשנה ורק אח"כ הפחתת התשלומים לחברים (יחסית לכלל החברים) בהיקף של 0.5 עד 1.5 מש"ח בשנה.
 4. במידה ויהיו חוסרים, למימוש היכולת לתשלום פנסיות, המקור יהיה עודפי משק בשלב ראשון (טור 10 בטבלה – מצטבר) ואח"כ הסכומים המיועדים לצמצום גרעון אקטוארי
 5. במידה והכול עובד על פי התכנית – אזי בשנת 2014 הפנסיה התקציבית תעלה לסכום של 3,700 ₪, והיעד הפנסיוני אליו יתייחס הגרעון האקטוארי יעלה ל 3000 ₪.
 6. במידה והרווחים שיועברו מעסקי הקיבוץ יהיו מעבר לתוכנית, טרם המועד האמור, הם יוקדשו להקדמת יעד השלמת הפנסיה התקציבית ויאפשרו את קביעת היעד הבא (כולל פנסיה תקציבית)
 7. עודפים מעבר לאמור בס' 5 לעיל, יוקדשו להגדלת הפנסיה התקציבית מחד והיעד הפנסיוני מאידך באותה פרופורציה.
 8. כמו כן, במצב של עודפים, ההתחייבות לחברים יופקדו ככל שניתן בקרנות חיצוניות.
 9. מוזכר כי יש סוגיות נוספות על הפרק כגון תשתיות, חוב לחברים ועוד... אשר כלפיהם מיועדים עודפי כספים הנוצרים במערכת
 10. ההחלטות לעיל יעוגנו במסגרת ההחלטה על השינוי.
 11. התחשיב הכלכלי לוקח בחשבון שימוש בכספי פנסיה. בפועל, תתבצע אופטימיזציה למשאבים מעת לעת על בסיס שיקולי תועלת כלכלית כללית לטובת יכולת מימוש ההחלטות לעיל (שיקולי מס, עיתוי פיננסי וכלכלי נכון ועוד) ובתנאי שלא תיפגע המהות בסעיפים 1 - 8 לעיל.
 12. לקבוצת ה 30 אין חסכון פנסיוני אישי אלא תיק קבוצתי משותף. כדי לא לחשוף אותם לסיכון מיותר מוצע להפקיד את הסכום שנצבר לחשבונות פנסיונרים אישיים ולנהוג בה לאחר מכן כמו בכל הפנסיונרים, או למשוך מהחסכון על פי הפנסיה שנצברה בתיק הקבוצתי.
 13. עומד לרשות הקיבוץ סכום של כ 2,000,000 ₪ על בסיס קרנות השתלמות של העבר. כספים אלו מיועדים לשמש כחלק מהמקורות לכיסוי גרעון אקטוארי.
 14. כל הסכומים האמורים לעיל יוצמדו.
- השלבים לעיל מבוססים על בדיקה של המצב הפנסיוני שנערכה ע"י חב' שחם, בדיקת היתכנות כלכלית של מודל השינוי המוצע כפי שבוצע ע"י ברית פקוח, לקיחה בחשבון של ההתחייבויות לבניה על פי ההחלטות

שהתקבלו, הערכות זהירות לגבי ביצועים כלכליים משוערים של קיבוץ ניר דוד בשנים הקרובות, הערכות זהירות לגבי התייעלות צפויה במערכות הקיבוץ השונות, התייחסות לתשלום חוב לבנקים על פי ההסדר ומתוך כוונה לסיימו לא יאוחר מהמועד שנקבע בהסדר (2013)

נספח ב': סל בריאות

סל הבריאות בא לשתף את החבר בצריכת הבריאות שלו ושל משפחתו גם באופן הצריכה וגם בחלק מעלותה. יינתן לחברים שרות ברמה גבוהה, שיהיה זמין ויעיל. יתאפשר לכל חבר לקבל את כל צרכיו הרפואיים (מקצועית וכלכלית).

תתקיים תקרת תשלום חודשית לכל חבר וילד. התקרה תהיה אחידה.

חבר שצרך תרופות או פריטים שונים שמופיעים בסל הבריאות ואינם עוברים את גובה התקרה המוצע לחודש, ישלם מלוא העלויות. היה וצרך החבר פריטים ותרופות מעל גובה התקרה, ישלם רק עד גובה התקרה ואת השאר תממן ו. בריאות. לא צרך, לא שילם.

לדוגמא: גובה התקרה – 200 ₪. חבר צרך באותו חודש תרופות שנמצאות "בסל" בסך 300 ₪, ישלם עד 200 ₪ שהם גובה התקרה ואת היתרה בסך 100 ₪ תממן ו. בריאות.

פריט שמצוין בחוברת "לא בסל" שלנו, תהיה העלות המלאה ע"ח החבר, שפרושה אין השתתפות של ו. בריאות. קיימים פריטים שאמנם אינם בסל אך מתקיים לגביהם ההסדר הקיים היום או שונה במקצת שחלק מהעלות היא ע"ח החבר וחלק ע"ח ו. בריאות. כמו מכשיר שמיעה ועוד... פרוט בחוברת.

מרפאת שיניים

ההצעה: **תכנית ביטוחית**. במסגרת אגרת הקהילה יועבר סכום "ביטוח" נתון בכל חודש. ילד עד גיל 18 לא ישלם דמי ביטוח ויקבל טיפול ללא תשלום.

מצורפת טבלת השתתפות של החברים, ובה 3 פרמטרים. עלות מלאה של הטיפול, ההשתתפות של החברים באחוזים והעלות לחבר על כל טיפול. הטבלה מתייחסת לכל הטיפולים שנעשו עד היום בניר דוד. חשוב לומר שהמחירים המצוינים בטבלה אינם ריאליים לעומת המקובל במקומות אחרים, אלא מוזלים.

חיילים לא משתתפים בהסדר זה, מאחר והם חייבים לקבל את כל הטיפולים והתרופות בצ.ה.ל., אסור לנו לטפל בהם על פי החוק.

החברים הוותיקים שיבחרו להתנהל לפי המודל הישן ויהיו מעוניינים להמשיך בו יוכלו לעשות זאת.

מצורף לסל גם סל השירותים הרפואיים של קופ"ח כללית. בסופו של הסל, ניתנת טבלה מרוכזת של כל מה שבסל ומה שלא.

העובדים בסקטור הבריאות והרווחה – יעניקו לחברים את השרות המיטבי על פי ההגדרות החוברת.

חוק בריאות ממלכתי הינו חובה לכל אזרחי המדינה!!
 אנחנו מבוטחים על פי חוק זה ומקבלים שרותי בריאות שנקבעו בחוק, מקופ"ח כללית.
 ואלה השירותים :

1. רופא משפחה במרפאת ניר דוד בהיקף של 3/4 משרה.
2. אחות בהיקף של משרה אחת.
3. ביקור במרפאות קופ"ח מקצועיות בהשתתפות עצמית של 12 ש"ה הסכום משתנה מידי פעם בהתאם להחלטות הקופה.
4. שרותי רנטגן C.T. אולטראסאונד וכו... בהשתתפות עצמית של 24 ש"ה. גם סכום זה משתנה מידי פעם, על פי החלטות הקופה.
5. שרותי מעבדה.
6. בתי מרקחת של קופ"ח, אספקת תרופות מסובסדות למבוטחים. תרופות שוטפות וכרוניות וכן ציוד מעבדה וחבישה.
7. התחייבות כספית (טופס 17) עבור הפניות למרפאות חוץ בבתי חולים, ובדיקות המצריכות טופס זה.
8. כיסוי עלות אשפוזים בבתי-חולים ציבוריים ופרטיים. (רק אם הקופה מפנה אליהם).
9. השתתפויות בטיפולים שונים למבוגרים וילדים. (פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, ריפוי בדיבור ועוד).
 כמו כן השתתפות ברכישת מכשור רפואי, אמבולנסים וכו..

תקרת תשלום מוצעת :

חבר - תקרה של 200 ₪ בחודש
חיילים - שרותי בריאות במסגרת הצבא. כולל כל התרופות.

1. תרופות

- א. תרופות מרשם רופא שנמצאות בסל קופ"ח – נמצאות **בסל שלנו**. החבר משלם את עלות התרופות עד תקרה של 200 ₪ לחודש. אם צרך יותר, יממן הקיבוץ את היתרה.
- ב. תרופות אשר אינן בסל קופ"ח – **לא בסל שלנו**. החבר משלם מלוא העלות.
- ג. תרופות כרוניות – **בסל שלנו** – החבר משלם את העלות עד 200 ₪ לחודש.
- ד. תרופות מדף – O.T.C. (אקמול, אופטלגין וכו') **לא בסל שלנו** החבר משלם את מלוא העלות.
- ה. תרופות אלטרנטיביות ותוספי מזון – **לא בסל שלנו** – החבר משלם את מלוא העלות.
- ו. חיסונים ביוזמת המרפאה – כמו טטנוס וכו' – **נמצאות בסל שלנו** החבר משלם את העלות עד 200 ₪ גובה התקרה.
- ז. חיסונים לפני נסיעה לחו"ל – **לא בסל שלנו**, החבר משלם את מלוא העלות כנהוג היום.
- ח. טופס 17 + ביקור אצל רופא מקצועי בקופ"ח או ב"ח – **נמצא בסל שלנו**, החבר משלם את העלות עד גובה התקרה החודשית.

3. ניתוחים ורופאים פרטיים.

- א. התייעצות עם רופא פרטי, **לא בסל שלנו**, החבר משלם את מלוא העלות.
- ב. אם ההתייעצות נדרשת ע"י רופא המשפחה – **החבר ישתתף** ב-50% מעלות ההשתתפות.
- ג. ניתוחים פרטיים – **לא בסל שלנו** – החבר משלם את מלוא ההשתתפות.

4. אביזרים רפואיים

רכישת אביזרים שיש לגביהם החזר, תתאפשר לאחר קבלת אישור מקדים מהמרפאה או רכזת בריאות ורווחה.

האביזרים שאינם בסל שלנו - אך כוללים השתתפות של הקיבוץ:

- א. מדרסים – **לא בסל**. השתתפות של עד 400 ₪ רק עם אישור מרופא משפחה או עמירה. החלפת מדרסים - אחת לשנתיים או בהמלצת רופא.
- ב. מכשירי שמיעה – **לא בסל** בהפניית רופא א.א.ג. ההשתתפות המרבית של ועדת הבריאות היא עד 4000 ₪ למכשיר. מאושר רק מכשיר אחד. החבר ישלם את ההפרש.
- ג. סוללות ותיקונים - **לא בסל שלנו** החבר משלם את העלות.
- ד. אביזרים אחרים (למשל מכשיר סי פאפ), על פי הפניית רופא. ההשתתפות היא בגובה מכשיר בסיסי, הקיבוץ יממן 60% החבר משתתף ב - 40%.
- ה. תיקונים של האביזר ע"ח החבר.

5. בדיקות בתשלום בקופ"ח:

- הבדיקות השונות אשר בתשלום – נמצאות **בסל** – החבר משלם את עלות הבדיקה במסגרת התקרה של 200 ₪ לחודש .
- א. **בדיקות שד** – ניתנות ללא תשלום בסל קופ"ח – דרך מרפאת שד של קופ"ח. ההסדר הקיים היום לגבי בדיקות אלו בבית, יימשך, והמעוניינות ישלמו את עלות הבדיקה, כ-30 ₪ .
- ב. **בדיקות צפיפות עצם** ועוד... נמצאות בסל - החברה משלמת את העלות עד גובה התקרה החודשית של 200 ₪ – הבדיקה אחת לשנתיים.
- ג. **טיפול במכון להתפתחות הילד** – בסל, ההורה ישלם את ההשתתפות עד גובה התקרה של 100 ₪ לחודש לילד.
- ד. **בדיקות הריון**, (מי שפיר, סריקת מערכות, גנטית) יימשך ההסדר הנוכחי, החברה תקבל מ.ו. הבריאות 1000 ₪ לצורך בדיקות אלו ללא קשר לסל.

6. נסיעות**נסיעות בריאות הן נסיעות המוזמנות ע"י המרפאה או באישורה.**

- א. **החבר ישלם את מלוא נסיעות הבריאות, לא יהיה החזר על נסיעות אלו מלבד:**
- ✓ נסיעה שאושרה ע"י המרפאה.
 - ✓ **נסיעות ברכב הבריאות** - דובי – במידה ויהיה מקום אפשר יהיה להצטרף ללא תשלום, בתאום עם חיה.
 - ✓ נסיעה באמבולנס שהוזמנה ע"י המרפאה תהיה ע"ח המרפאה.
 - ✓ **נסיעה באמבולנס** חיצוני שלא אושרה ע"י המרפאה, **לא בסל שלנו**. החבר יחוייב במלוא התשלום.
 - ✓ **כרטיסי נסיעות הבריאות** הנמצאים במרפאה – יבוטלו. חבר שיקבל אישור מראש לנסיעת בריאות
 - ✓ ירשום את הנסיעה על חשבונו, יגיש למרכזת הבריאות את דף הנסיעות שקיבל ויזוכה בתקציבו.
 - ✓ **חניות** – על חשבון החבר, אין החזר לחניות.

7. פדיקור

טיפול פדיקור **לא בסל שלנו**, החבר משלם את מלוא עלות הטיפול.

8. אופטיקה

- א. **מסגרת למשקפיים – לא בסל שלנו** – העלות ע"ח החבר.
- ב. **עדשות למשקפיים :**
- ג. **מולטיפוקל** – החבר ישתתף ב-50% מעלות של עד 2000 ₪ לזוג עדשות. מעבר לזה ע"ח החבר.
- ד. החלפת המשקפיים אחת ל-3 שנים.
- ה. **ביפוקל** - החבר ישתתף ב-50% מעלות של עד - 700 ₪ לזוג עדשות, מעבר לזה ע"ח החבר.
- ו. החלפת המשקפיים אחת ל-3 שנים.
- ז. **ראיה וקריאה** - החבר ישתתף ב-50% מעלות של עד 300 ₪ לזוג עדשות מעבר לזה ע"ח החבר.
- ח. החלפת המשקפיים אחת ל-3 שנים.
- ט. **עדשות מגע** – החבר ישתתף ב-50% מעלות של עד 600 ₪ אחת ל-שנתיים. ביטוח וחומרים לעדשות – ע"ח החבר.
- י. ועדת בריאות אינה מממנת או משתתפת במימון ניתוחי לייזר להסרת משקפיים.

9. בריאות הנפש

- כל חבר זכאי לקבל במידת הצורך טיפול נפשי, ע"ח ו. ייעוץ ובהשתתפותו .
 הפניה לטיפול תעשה רק לאחר הפניה – מהמרפאה, או ו. ייעוץ, או האחראית על
 הטיפול הנפשי. חבר המתחיל טיפול ללא אישור ישא בעלות הטיפול.
- א. עלות הטיפול צמודה למחירי תחנת העמקים. חבר המעוניין במטפל שעלותו גבוהה מתעריף התחנה – ישלם את ההפרש.
- ב. בראשית הטיפול ימומנו לחבר 12 טיפולים למשך 3 חודשים, החבר ישתתף ב-15% מהעלות. לאחר מכן ועד שנה, ימומנו 3 טיפולים בחודש, השתתפות החבר ב- 20% לכל טיפול .
- ג. נסיעות + זמן, ע"ח החבר.
- ד. בתום שנה תיבדק אפשרות של משוב טיפולי כדי לקבוע יעילות והמשך הטיפול.

10. קלנועיות

- א. אישור לקבלת קלנועית רק בהמלצת המרפאה.
- ב. חבר שקיבל אישור יפנה לאחראי מטעם הקיבוץ, לקבלת קלנועית מתוך המלאי הקיים.
- ג. במידה ולא תהיה קלנועית זמינה, הקיבוץ ידאג לספק אותה, בעלות של עד 7500 ₪ .
- ד. החברים שבידיהם קלנועית ומעוניינים לקבל תיקונים מאחראי, ישלמו בכל חודש 40 ₪ כביטוח, להשתתפות במימון התיקונים.
- זה המקום להזכיר שהקלנועית נועדה לצרכיו של החבר בלבד, ולא לנכדים ואחרים.

11. פיזיותרפיה

- טיפולים אלה ניתנים ללא תשלום בקופ"ח.
 חברים המעוניינים לקבל טיפולים אלה בבית, לא בסל (יחויבו על הטיפול)

12. טיפולים אלטרנטיביים

- לא בסל – ובמימון מלא של החבר.

13. טיפולי שיניים**ביטוח שיניים**

- במסגרת אגרת שירותי קהילה – ישולם בגין כל חבר 40 ₪ לחודש, עבור הביטוח. יקבל טיפול שיניים מלא בהשתתפות עצמית המצוינת בטבלה.
 תושבים ואחרים שאינם חברים יוכלו לקבל טיפול שיניים במרפאה, ללא השתתפות בביטוח. (מחירון במרפאה).

הערות	עלות לחבר	השתתפות החבר באחוזים	עלות מלאה	הטיפול
2 בדיקות בשנה			ללא תשלום	בדיקה אצל הרופא + צילומי נשך
2 בשנה			ללא תשלום	שיננית – ניקוי אבנית והדרכה
ראה בהמשך		20%		* צילומים שנעשים במכון חיצוני בלבד
	20 ₪	10%	200 ₪	סתימת אמלגם
	22 ₪	10%	220 ₪	סתימה לבנה
	26 ₪	10%	260 ₪	סתימה עם מבנה
	60 ₪	20%	300 ₪	טיפול שורש תעלה אחת
	74 ₪	20%	370 ₪	טיפול שורש 2 תעלות
	90 ₪	20%	450 ₪	טיפול שורש 3 תעלות ויותר
	37 ₪	15%	250 ₪	מבנה מיידי - דנטטוס
	350 ₪	25%	1400 ₪	כתר חרסינה
	40 ₪	20%	200 ₪	עקירה
ע"פ המחיר שנקבע במרפאה הכירורגית		15%		טיפולים כירורגיים מחוץ לקיבוץ
	80 ₪	20%	400 ₪	סד לילה
	120 ₪	20%	600 ₪	פליפר
	400 ₪	20%	2000 ש"י	תותבת ויטליום
	400 ₪	20%	2000 ש"י	תותבת שלימה
	300 ₪	20%	1500 ₪	תח"ל אקריל
	100 ₪	20%	500 ₪	ריפוד תותבת במעבדה
		10%		**אורטודונטיה
			45 ₪	***אי הגעה לטיפול לרופא ולשיננית

הערות:

השתלה החבר יממן את ההשתלה, המרפאה תממן את הוצאות השיקום.

* **צילומים** – הכוונה לצילומים במכון מחוץ לקיבוץ, לפי העלות שנקבעת ע"י המכון.

****אורטודונטיה** – הטיפול המלא או החלקי יקבע לכל ילד בהתאם להחלטת הרופאה. ההשתתפות ככתוב בטבלה.

*****קנס אי הגעה** - חבר שיקבל הזמנה לטיפול, לא יגיע ולא יודיע עד יום לפני הטיפול ישלם 45 ₪.

14. ביטוחי בריאות:

החברים מבוטחים בביטוחי בריאות כדלקמן:

- א. קופ"ח כללית – **בסיסי** – הקיבוץ נושא בעלות מלאה של הביטוח.
- ב. ביטוח בריאות חלקי (**שחס**) נעשה השנה – השתתפות עצמית לחבר 22 ₪ לחודש.
- ג. ביטוח **אובדן כושר עבודה** – ע"ח הקיבוץ.
- ד. ביטוח **סיעודי** בתוך הביטוח של חב' "שחס".
- ה. ביטוח **חוו"ל** – רגיל ע"ח החבר, על תוספת בריאות השתתפות הקיבוץ ב-50%.

15. "שורש" – ביטחון ושר"פ לקהילה.

כזכור שרות זה ניתן כהחלפה לאחיות התורניות. הוא ניתן בכל ימות השנה מלבד יום כיפור, בשעות שהמרפאה סגורה – החל מ-14.00 ועד למחרת ב-06.30. הקיבוץ נושא בעלות החודשית של שרות זה. השרות ניתן לחברי ניר דוד בכל מקום בו ימצאו ברחבי הארץ.

סל השירותים של ביטחון ושר"פ לקהילה מכיל:**1. רפואת מומחים:**

"שורש" מעמידה לרשות החברים מוקד ייעוץ טלפוני המאויש ע"י רופא שמפנה אל הרופא המומחה. כל המומחים הינם מנהלי מחלקות או סגניהם בבתי חולים. ואלו הם:

- א. רפואת משפחה
- ב. רפואת ילדים
- ג. גניקולוגיה
- ד. פסיכולוגיה
- ה. פרמקולוגיה – מומחה לתרופות.
- ו. גריאטריה.

2. ביקורי בית:

החברים יכולים להזמין רופא לביתם או לכל מקום אחר בו הם נמצאים. עבור שרות זה **החבר ישלם עלות הביקור** – אין השתתפות של ו. בריאות. בביקור יינתן:

בדיקה רפואית רחבה (כולל א.ק.ג. אם נחוץ)
מתן תרופות ל-24 שעות.
מתן הפניה למיון, עפ"י הצורך.

3. מוקד מיון וחרום – רפואה דחופה

שרות זה מיועד למקרי חרום או למקרים בהם החבר מתקשה לאבחן את מצבו. מוקד החרום מאויש ע"י צוות רפואי מיומן בתחום רפואת חרום. הצוות הרפואי יערוך אבחון מהיר ובמידה וקיים צורך, יזניק אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ לבית החבר ואיש קשר מהקיבוץ. (קיימת רשימת אנשי קשר מהקיבוץ אצל המוקדן, להזנקה מקומית מיידית בשעת הצורך).

צוות המרפאה מקבל בכל בוקר דיווח מהמוקד של "שורש", בטחון ושר"פ לקהילה על כל פניות החברים למוקד במשך הלילה.

אופן הפעלת השרות

לייעוץ טלפוני עם רופא או להזמנת רופא יש לחייג – **03-6190579**

חיוג מקוצר מהקיבוץ – **3132**

למוקד חרום יש לחייג – **03-6190557**

חיוג מקוצר מהקיבוץ – **3133**

בכל פניה יש למסור את מספר המנוי של ניר דוד שהוא: **44504**

פניה לחדר מיון:

פניה למיון מחייבת מכתב הפניה מאחות או רופא. חבר שנוסע ללא הפניה יחויב במלוא העלות. ניתן לפנות למיון במספר דרכים:

- א. דרך הייעוץ הטלפוני של "שורש" – מכתב ההפניה יועבר בפקס וימתין לחבר בהגיעו למיון.
- ב. רופא שמוזמן ע"י החבר לביתו, והחליט להפנות את החבר למיון, יצייד אותו בהפניה.

מקרים בהם אין צורך במכתב הפניה, ויש עליהם פטור מתשלום:

1. שבר חדש
2. פריקת כתף או מרפק
3. פציעה הדורשת תפירה או איחוי.
4. שאיפת גוף זר לדרכי הנשימה.
5. חדירת גוף זר לעין.
6. צירי לידה.
7. תינוק עד גיל חודשיים – בהופיעה חום גבוה.
8. חולי דיאליזה
9. טיפול במחלות: המופיליה, ציסטיק פיברוזיס, וסרטן.
10. פינוי ע"י מ.ד.א. מהרחוב או ממקום ציבורי אחר עקב אירוע פתאומי של איבוד הכרה.

4. רשת ביטחון בשר"פ**א. רשומות רפואיות -**

לחברים עם סיכון בריאותי, יש במוקד החברה גיליון בריאותי אישי.

ב. לחצן מצוקה -

מותקן בחדרי החברים המבוגרים, לקריאה לעזרה.

ג. מקשרים לחברים -

לחברים שיש להם לחצן מצוקה נקבע מקשר – בן משפחה, שכן, או חבר אחר ששמו ומספר הטלפון שלו נמסרו למוקד. בעת קריאה לרופא, או הזנקת אמבולנס, יפעיל המוקד את המקשר לבית החבר.

ד. טיפול מיידי בקריאת חרום-

בידי המוקד הרפואי נמצאת רשימה של חברים בעלי נסיון רפואי אשר יוזנקו במקביל לאמבולנס, במקרה של החייאה או סכנת חיים.

16. סיעוד וטיפול בקשישים.

הקיבוץ מחויב לדאוג לחבריו הקשישים בעת מחלה ובעת זיקנה.
הקיבוץ מחויב לתת מענה הולם לצרכים הנ"ל.

1. הטיפול באוכלוסיית הקשישים.

- הצוות המטפל באוכלוסיית הקשישים בביתם, מאתר את צורכיהם ונותן מענה מתוך ראייה מערכתית לצרכיהם.
- הצוות המטפל ממליץ לחבר הקשיש כמדיניות, להישאר בביתו ככל האפשר, ע"י מתן סיוע של גורמי הטיפול השונים להמשך שיגרת חייו בביתו.
- גורמי הטיפול הפועלים תוך שיתוף פעולה הם:
1. צוות המרפאה והעובדת הסוציאלית.
 2. בית הבריאות והדירוניות.
 3. מטפלת שטח.
 4. התעסוקה המוגנת.
 5. ועדת קשישים.
 6. חוק סיעוד (ביטוח לאומי).

2. בית הבריאות:

נותן מענה לחברים הזקוקים לטיפול והשגחה בשל מגבלה פיזית או תשישות נפשית.
נותן גם מענה לחבר הזקוק להחלמה לאחר ניתוח או בזמן מחלה.
הבית יספק את כל השירותים הנחוצים לחבר המתגורר בו כמו- סיעוד ובריאות, מזון, ניקיון, תעסוקה, השגחה של 24 שעות, קשר עם משפחות החבר, ברמה גבוהה, ע"י צוות עובדים מקצועי וקבוע.

תקציב – חבר שנכנס לבית הבריאות **לתקופה החלמה קצרה**, יועבר מתקציבו אל תקציב בית הבריאות סכום קבוע עבור ארוחותיו וצרכים נוספים המסופקים בבית הסיעודי.

חבר שנכנס להתגורר דרך קבע בבית הבריאות יועברו תקציביו לבית הבריאות, ויקבל תקציב חודשי המותאם למצב החדש.

ראה תקנון בית הבריאות.

3. דירוניות

חבר שמצבו הבריאותי אינו מאפשר המשך שהייה בביתו בגלל מגבלה כלשהי, וזקוק להשגחה ועזרה, אך עדיין עצמאי, חלקי, יוכל לעבור לדירונית ולקבל את העזרה הנחוצה לו.

תקציב – תקציבו ישתנה מאחר ואת מרבית הצרכים כמו אוכל, חשמל, תרופות, ועוד מקבל מבית הבריאות, תקציבו יופחת כנהוג היום (ראה תקנון דירוניות).

נספח ג' : תקנון אחזקה (דירות וחצר)

שרברביה

מס.	הפריט	קהילה	פרטי	הערות
1	מיכל הדחה "פלסאון"		√	סטנדרטי (בלאי טבעי)
2	אסלה+ מושב אסלה "חרסה"		√	סטנדרטים (בלאי טבעי)
3	טוש ראש מקלחת "פלסאון"		√	סטנדרטים (בלאי טבעי)
4	ידיות לברזים		√	סטנדרטים (בלאי טבעי)
5	ראשים לברזי "חמת ומגדל"		√	סטנדרטים (בלאי טבעי)
6	פתיחת סתימות	√		
7	התקנה ותיקון דודים חשמליים	√		
8	תיקון נזילות בצנרת מים	√		
9	כיורי רחצה+ סיפון	√		סטנדרטים (בלאי טבעי)
10	כיור מטבח+ סיפון	√		סטנדרטי (בלאי טבעי)
11	סוללה פשוטה למטבח "חמת או מדגל"		√	
12	סוללה פשוטה לרחצה "חמת או מדגל"		√	
13	סוללה פשוטה מקלחת "חמת או מדגל"		√	
14	החלפת זרועות לסוללות		√	
15	ברז צף		√	
16	התקנה ושידרוג ניאגרות לדו כמותיות		√	
17	שידרוג סוללות		√	
18	חיבור והתקנת מכונת כביסה		√	
19	חיבור והתקנת מדיח כלום		√	
20	הוספת ברזים בבית ובגינה		√	
21	צינור מאריך לסוללות		√	
22	רכישה והתקנת מסננים		√	
23	רכישה והתקנת גלגלת מים גינה		√	
24	אקדחי מים לצינורות שטיפה		√	
25	מסוטים לניאגרה ולסוללת שטיפה		√	
26	שידרוג ברזי T מתחת לכיורים		√	

ענף המחשוב ותקשורת

מס.	הפריט	קהילה	פרטי	הערות
1	רכישת ציוד (חומרה) לענפי הקהילה	√		החיוב ע"ח הענפים
2	תיקונים ואחזקה לענפי הקהילה	√		החיוב ע"ח הענפים
3	התקנה ואחזקת אינטרנט לענפים	√		החיוב ע"ח הענפים
4	רכישת ציוד (חומרה) לחברים		√	
5	תיקונים ואחזקה) לחברים		√	
6	התקנה ואחזקת אינטרנט לחברים		√	

נגרית בית

מס.	הפריט	קהילה	פרטי	הערות
1	טיפול במשקופי דלתות וחלונות	✓		כתוצאה מנזקי טבע וזמן
2	תיקון ציפוי העץ בתפרים	✓		כתוצאה מנזקי טבע וזמן
3	הכנת דירות לדיירים חדשים	✓		
4	החלפת צילינדרים		✓	לדייר חדש בלבד
6	החלפת רשתות ואביזרים מקולקלים		✓	לדייר חדש בלבד
7	התאמת דלתות לסגירה ופתיחה		✓	כתוצאה מנזקי טבע וזמן
8	ארונות קבורה לחברים	✓		
9	אביזרי מקלחת: סבונה, מחזיק מגבות, מחזיק מברשת שיניים, מחזיק ניר, מדף ומראה, ידיות אחיזה.		✓	מהפרטת תקציב הריהוט
10	גלגלים מכל סוג		✓	
11	ידיות לכלי עבודה		✓	
12	לבידים ולוחות מכל סוג		✓	
13	לוחות למיטה		✓	
14	מדפים וכונניות מכל סוג		✓	
15	מחזיקי מדפים (קונזולים)		✓	
16	תיקוני מגבים ומטאטאים		✓	
17	מראות ומחזיקי מראות מכל סוג		✓	
18	צירים לדלתות ולארונות		✓	
19	קולבים מכל סוג		✓	
20	קרניזים ומחזיקי קרניז		✓	
21	תיקוני ארונות: מדפים, מגירות, נעילה, מחזיק מקל, ידיות ושנפרים		✓	
22	תיקוני דלתות: מנעולים, צילינדרים, ידיות, שלטים, סף סגר, צירים ומחזיקים		✓	
23	תיקוני רהיטים מכל סוג		✓	
24	תיקוני רשתות		✓	

מזגניה

מס.	הפריט	קהילה	פרטי	הערות
1	קנייה ואחזקת מקררים ומזגנים לצעירים ולשוכרי דירות	✓		
2	תיקון מקררים לחברים		✓	
3	תיקון מזגנים שסופקו ע"י הקבוץ		✓	
4	קניית והתקנת מזגנים בנוסף למה שהקבוץ סיפק		✓	
5	תיקון מזגנים פרטיים לחברים		✓	

נוי

מס.	הפריט	קהילה	פרטי	הערות
1	טיפול בכל הגן הציבורי	✓		
2	טיפול בגינות ליד הבתים	✓		לוותיקים בלבד
3	טיפול בגינות הפרטיות לשאר החברים		✓	לפי דרישתם
4	הספקת חלקי אינסטלציה לגינות		✓	
5	תיקון מערכות השקיה פרטיות		✓	

מ.ס.	הפריט	קהילה	פרטי	הערות
1	תיקוני תפרים ברצפה	✓		כתוצאה מנזקי טבע וזמן
2	תיקוני גגות	✓		כתוצאה מנזקי טבע וזמן
3	תיקון קרמיקה לאחר תיקון נזילות	✓		לפי הסטנדרט הרגיל
4	תיקון צבע לאחר נזילות ותיקון חשמל	✓		
5	צבע מקלחת		✓	
6	תיקון מדרגות כניסה		✓	
7	תיקון צבע לאחר נזילות בגג		✓	
8	תיקון צבע לאחר תיקון תפרי עץ		✓	
9	צבע בדירות שאינן קבע		✓	
10	תיקון צבע בחדרי המדרגות		✓	
11	תיקוני רשתות ותריסים מאלומיניום		✓	
12	החלפת צבע מעקות ברזל חיצוניים		✓	
13	משטחי בטון בחוץ		✓	
14	תיקון ובניית קירות אבן בגינה פרטית		✓	
15	החלפות ו/או תיקוני שיש		✓	לבד מנזקי טבע ותחזוקה
16	החלפת קרמיקה במקלחות ובמטבח		✓	שלא כתוצאה מנזילות
17	הדבקת קרמיקה על הרצפה		✓	
18	צבע קירות, דלתות ומשקופים		✓	בדירות קבע (יש הפרטה)

חשמליה

מ.ס.	הפריט	קהילה	פרטי	הערות
1	אחזקת הרשת בבתיים	✓		
2	אחזקת לוחות חשמל בדירות החברים	✓		
3	אחזקת מוני חשמל בדירות החברים	✓		
4	החלפת נורות לנזקקים	✓		
5	החלפת נקודות חשמל מקולקלות	✓		
6	אחזקת בית מנורה פלורוסנט		✓	
7	התקנת שקע לטעינת מצבר קלנועית	✓		לזכאים מועדת בריאות
8	תיקון מכשירי חשמל		✓	
9	הוספת תאורה ונקודות חשמל בדירות		✓	
10	רכישת נורות מכל הסוגים		✓	
11	התקנת נקודות חשמל מחוץ לדירה		✓	
12	והתקנת מאוררי תקרה		✓	

נספח ד' - הסדר עבודה ניר דוד

פרק א' - מטרות

1. הסדרת המסגרת הכללית של חובות וזכויות חברי הקיבוץ בתחום העבודה והפרנסה.
2. הסדרת וקביעת המנגנונים ליישום הזכויות והחובות ומערכת פיקוח על מערכת העבודה והפרנסה של חברי הקיבוץ.

פרק ב' - הגדרות

ההגדרות הינן לצורך הסדר זה בלבד.

1. "חברה" - חבר קיבוץ או הנמצא במסלול קליטה המקבל תקציב מהקיבוץ.
2. "גיל עבודה" - חברה מגיל 18 עד גיל הפרישה על פי חוקי המדינה
3. "נכה" - חבר שמוסד מוסמך מקצועי ומוכר במדינה אשר הכיר באי יכולתו לעבוד באופן מלא או חלקי והגדיר לגביו אחוז אובדן כושר עבודה.
4. "ימי חופשה" - סך ימי החופש לשנה להם זכאי החבר.
5. "מחלה" - אי כשרות זמנית של החבר לבצע עבודתו הנובעת ממצב בריאותי לקוי עפ"י ממצאים רפואיים.
6. "בנק הימים" - מספר ימי החופשה מהעבר הרשומים לזכות החברים, ביום החלת תקנון זה.
7. "תקן שעות עבודה" - היקף שעות עבודה הנחשב למשרה מלאה עפ"י הגדרת המשרה.
8. "שעות עבודה" - עבודה "נטו" (לא כולל ארוחות וסידורים אישיים).
9. "שעות התקן לעובד" - מינימום מספר שעות העבודה בהן יהיה חייב כל חבר.
10. "מנהל מגזר" - מנהל הקהילה, יו"ר הנהלה כלכלית, מרכז משק חקלאי.

פרק ג' - עקרונות עבודה ופרנסה – חובות וזכויות

א. חובות החבר

1. החבר אחראי לפרנסתו ולפרנסת בני משפחתו ולמציאת מקום עבודה/התפרנסות בקיבוץ או מחוצה לו.
2. החבר אחראי על שמירת מקום עבודתו/פרנסתו ועל התבססותו בו, על קידום מעמדו ותנאי העסקתו ועל שמירת מלוא זכויותיו.
3. כל הכנסות החבר מעבודתו ומהתפרנסותו, לרבות קצבאות שונות (כולל עובדי החוץ), יהיו גלויות וידועות על כל מרכיביהן למוסדות הקיבוץ, ייכנסו לקופת הקיבוץ וישמשו בסיס ראשוני לקביעת שיעורי המיסוי הפנימי וגובה והתקציב לחבר (כולל כספים המופרשים למרכיבי חיסכון).
4. חבר שיעמוד **במחויבות המלאה לפרנסה**¹⁷ ויעביר את מלוא ההכנסה מעבודתו לקיבוץ יבטיח לעצמו את הזכות לקבל לפחות את התקציב המוסכם (רשת ביטחון), כמתחייב ממודל ההתפרנסות.
5. חברים העובדים בחלקיות משרה יהיו זכאים לתנאים נלווים (תנאים סוציאליים כגון ימי חופשה, מחלה והפרשות שונות) ע"פ חלקיות משרתם.

ב. זכויות החבר

¹⁷ מחויבות מלאה לפרנסה: עבודה במשרה מלאה לפחות ו/או תקופת חיפוש עבודה כמוגדר בתקנון עבודה ו/או הענות לעבודה במשרות זמינות מוצעות בתקופת אי-עבודה.

הזכויות המפורטות להלן נוגעות לחברים העובדים במסגרת הקבוץ ותאגידיו.
זכויות עובדי החוץ מוקנות להם במסגרת עבודתם.

1. מחויבות הקיבוץ לחבר

- א. הקיבוץ יסייע לחברים בתהליך חיפוש עבודה באמצעות מש"א. מש"א תטפל בפוטנציאל התעסוקה של החברים, לרבות סיוע בהכוון מקצועי ותעסוקתי, ניווד והשמה בתוך הקיבוץ ומחוצה לו, הנחייה והדרכה בחתימה על חוזה העבודה, ייעוץ בנושאי שכר וחוקי עבודה. כמו כן תספק יחידת/ועדת מש"א מידע על הסבה מקצועית לחברים הנמצאים בתקופת אבטלה.
- ב. הקיבוץ באמצעות מש"א יעדיף את חבריו בהעסקה במקומות עבודה בקיבוץ. העדפה זו תתאפשר רק אם יעמוד החבר בתנאים הנדרשים לאיוש המשרה.
- ג. הקיבוץ, באחריות מש"א, יבטיח שוויון הזדמנויות לכל חבר, ימסור מידע על משרות מתפנות כדי שחברים יוכלו להתמודד במכרזים פנימיים. אם תהיה התמודדות בין מועמד פנימי וחיצוני בעלי כישורים דומים יועדף המועמד הפנימי. במקרה של קירבה משפחתית בין המועמד הפנימי לבין רכז/מנהל מקום העבודה המיועד, תהיה הבחירה בין המועמדים כפופה לאישור גורם בכיר מהרכז/המנהל הנ"ל.
- ד. מש"א היא יחידה מסייעת. אין לראות בה יחידה האחראית למציאת מקום עבודה/פרנסה לחבר. חובת מציאת עבודה ופרנסה מוטלת על החבר, אך לקיבוץ יש אינטרס חברתי וכלכלי בעזרה לחבר ולפיכך יגיש לו את מיטב הסיוע שבכוחו להגיש.
- ה. מציאת פרנסה ומקום עבודה והשמירה עליו יהיו, עם השינוי, בעלי משמעות רבה לפרט. כדי להבטיח הוגנות ואובייקטיביות יתקיימו נהלים ברורים בכל הקשור לשיבוץ חברים במקומות עבודה שונים, בשמירה על מעמדם במקום עבודתם או בהוצאת חבר ממקום עבודתו. נוסף למש"א ייתכן לערב בנושאים אלה גורם חיצוני אובייקטיבי, כגון מומחה להשמת עובדים.
- ו. מש"א תנהל מדיניות העסקה כוללת לחברי הקיבוץ המועסקים בקיבוץ כאשר, תנהג ככל שניתן בדומה למקובל בשוק העבודה הישראלי לרבות סוגיות כגון הבראה, שי לחג והטבות שונות המגיעות לעובד. כמו כן, הסדרים שונים שנוצרו עם החברים במסגרת העסקתם בקיבוץ בגין המודל הקודם בניר דוד יבוטלו יתקיימו ההסדרים כאמור לעיל.

2. חופשה

- א. כל חבר העובד, זכאי לימי חופשה עפ"י הקריטריונים שבנספח א' לתקנון.
- ב. ימי החופשה יהיו על חשבון מקום העבודה בהתאם לטבלה שבנספח א' לתקנון.
- ג. חבר יצא לחופשה רק אם לזכותו ימי חופש.
- ד. מועד יציאה לחופשה בהסכמה ותיאום עם רכז הענף.
- ה. הצבירה המקסימאלית המותרת היא של מכסת חופשה לשנתיים החל מ 01.01.2003.
- ו. לחבר לא ניתן לפדות את ימי החופשה בתמורה כספית.
- ז. במסגרת סיום העבודה של החבר יועבר פדיון ימי החופשה ויחשב כחלק מהכנסת החבר (לא ניתן להמירם לימי חופש).
- ח. חבר לא יהיה ביתרת ימי חופשה שלילית. חבר שיחרוג ממכסת ימי החופשה המגיעה לו יחשב כמי שלא עמד בחובות העבודה ולא יקבל את מרכיב השתכרותו לתקציבו בגין ימים אלו.
- ט. חבר העובד בעבודה חלקית הזכאות לימי חופש תחושב יחסית לחלקיות עבודתו.

שעומדים לרשות החבר מחייב אישור

י. בקשה ליציאה לחופשה מעבר לימים מוקדם של מקום העבודה ומש"א.

3. ימי חופשה מיוחדים

א. ימי החופשה המצוינים בזאת הינם על חשבון מקום עבודתו של החבר.

א.1. הולדת ילד – האבות זכאים ל - 2 ימים.

א.2. אבל – בגין פטירה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה החבר זכאי ל - 7 ימים ברוטו.

א.3. נישואים – החברים הנישאים זכאים ל - 6 ימים.

ב. ימי החופשה המצוינים בזאת הינם על חשבון הקהילה:

ב.1. חופשת לידה – האם תקבל 14 שבועות (בהתאם להחלטות המדינה) או האב בהתאם להחלטתם.

ב.2. מילואים – יום ו/או ימים ירשמו כימי עבודה בכפוף לכך שהחבר ימסור את טופס המילואים.

4. מחלה

א. ימי מחלה:

לפי ההסכמים הנהוגים במשק הישראלי:

1. לחבר עומדת הזכות ל- 18 ימי מחלה בשנה.

2. ימי המחלה הניתנים לצבירה לא יעלו על 90 יום.

3. אין פדיון או תגמול כספי כלשהו בגין אי ניצול ימי מחלה.

4. התמורה לחבר בעד תקופת המחלה בשיעורים כלהלן, ובלבד שעומדים לזכותו ימי מחלה (על פי חוקי המדינה):

- עבור יום מחלה ראשון, אין תמורה.
- עבור ימים 2-3 למחלה, יקבל החבר 37.5% מן התמורה שהיה מקבל אילו עבד.
- החל מהיום הרביעי להעדרו ועד תקופת הזכאות המכסימלית, זכאי העובד הנעדר מעבודתו לקבל את מלוא דמי המחלה (75%).
- דמי המחלה ישולמו כנגד הצגת אישור רפואי.

ב. מחלת בן משפחה

היעדרות עקב מחלת ילד/הורה/בן/ת זוג:

1. חבר המטפל בילדים מתחת לגיל 18, רשאי להיעדר מהעבודה עד מחצית ימי המחלה העומדים לזכותו. בגין מחלת ילד מעל גיל 18, או הורה או בן/ת זוג, יהיה זכאי כנ"ל, אם תחייב המחלה חו"ח אישפוז, ו/או השגחה צמודה

2. התנאי לזכאות – אישור מחלה.

ג. מחלה ממושכת

במקרים של מחלה ממושכת תחושב תקופת המחלה:

1. ראשית ינצל החבר ימי מחלה העומדים לזכותו.

2. אחר כך ינצל את ימי החופש שצבר.

פרק ד' - משרות ושעות עבודה, תקן

1. מספר המשרות, היקפן והגדרת התפקיד לכל משרה יקבעו ע"י הנהלות הענפים בייעוץ עם רכז/מנהל מש"א ובתאום עם הגורם הניהולי הבכיר (רכז המשק/הקהילה). מידע זה יהיה נגיש לחבר המעוניין.
2. בין העובד למקום העבודה יוסכמו תנאי העסקתו, יוגדרו תפקידיו, הקף משרתו, חובותיו וזכויותיו. תנאי ההעסקה יוגדרו על פי נהלי העבודה שייקבעו לכלל חברי הקיבוץ, בייעוץ עם מש"א. בהתאם לצורך יכללו בתנאי ההעסקה סעיפים ספציפיים למשרה ו/או למקום העבודה, כגון, נגישות לרכב ורכב צמוד.
3. משרת עבודה מלאה לחבר בענף בקיבוץ זהה למשרה מלאה המקובלת בענף/תחום זה מחוץ לקיבוץ, הכלל על פי חוקי העבודה דהיום: : 186 ש"ע חודשיות, כחוק, ו- 43 שבועיות, ו- 5 ימי עבודה בשבוע לפחות. שעות נוספות ישולמו בתנאי שיתקיים התנאי הנ"ל (על בסיס חישוב יומי). לא יהיו הבדלים בשעות העבודה בין נשים וגברים. מכסת שעות העבודה תתפרש על 5 או 6 ימי עבודה בשבוע עפ"י צרכי הענף ותקניו בתיאום עם החבר ובהתאם להחלטות שיתקבלו בעתיד.
4. מכסת שעות העבודה השבועית והחודשית הן תקן בסיס. המכסה תשתנה בהתאמה בימי החול באותו החודש.
5. תפקידים ששווי משרתם גלובלי: תפקידים ניהוליים ותפקידים בהם העובד ממלא תפקיד הדורש מידה מיוחדת של אמון אישי - הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין עבודה מעבר לשעות המקובלות. האמור לעיל יחול גם על עבודה בשבתות, בחגים ובימי חופשה אחרים – על-פי הצורך; קרי, תמחורו של עובד זה מכיל בתוכו את התמורה בגין עבודה בשעות לא מקובלות, קריאות שירות ועבודה בשעות מנוחה ובימי מנוחה.
6. רישום הנוכחות ייערך באמצעות שעוני נוכחות, והוא יותאם למערכת הסכמי העבודה והשכר שייקבעו.
7. לבעלי תפקידים ניהוליים בכירים (שנבחרו בקלפי) תיקבע קדנציה ותקופת התקשרות וייקבע מנגנון להפסקה, חידוש והעסקה.

1 איוש משרה

- א. איוש משרה חדשה /מתפנה - תינתן עדיפות לחברים באיוש משרות, אם יימצאו מתאימים.
- ב. התפנה מקום עבודה באחד מענפי המשק, יפנה מנהל הענף למנהל משאבי אנוש ויפורסם מכרז פנימי הכולל את הגדרת התפקיד ודרישותיו:
- מהות התפקיד.
 - כישורים וניסיון נדרשים.
 - סדרי שגרת העבודה (היקף משרה, מספר שעות, משמרות וכו').
 - לוח זמנים לקליטה בעבודה.
- ג. יוגדר פרק זמן של עד שבועיים להגשת מועמדות ע"י חברים בקיבוץ. למנהל/רכז מש"א תהיה הסמכות לאשר לענף, במקרים יוצאים מן הכלל, לקצר תקופה זו ולצאת למכרז חיצוני.
- ד. מנהל/רכז מש"א יהיה רשאי לפנות ולהציע לחברים עם כישורים מתאימים, מקום עבודה שהתפנה בקיבוץ.
- ה. צוות מש"א יבצע מיון ראשוני של המועמדים. המועמדים העומדים בדרישות יוזמנו לראיון. בראיון, שיכלול בדיקת התאמה ונכונות לעמוד בדרישות מקום העבודה, ישתתפו מנהל/רכז מש"א, נציג הענף, ומנהל התחום (משק/קהילה) במידת הצורך. אחרי הראיונות עם המועמדים, יבחר הצוות את האדם המתאים למקום העבודה המיועד.
- ו. בתהליך המיון יופנה כל עניין הנוגע לצנעת הפרט לרכז/מנהל מש"א המחויב לאובייקטיביות וסודיות מקצועית.
- ז. צוות מש"א יגדיר מצבים שבהם נדרשת מעורבותו. כאשר קיימים חילוקי דעות על מידת ההתאמה של המועמד, ייעשה שימוש בכלים כגון: מבחני התאמה, תקופת ניסיון מוסכמת, קביעת פרמטרים על פיהם ייבחן החבר בעבודתו וכיו"ב.

2 הפסקת עבודה יזומה ע"י הענף

- א. צוות מש"א ישמש כבורר, מגשר ומפשר בין הנהלת הענף והעובד בכל עניין.
- ב. מנהל/רכז הענף יעדכן את מנהל/רכז מש"א באופן שוטף לגבי עובדים שיש עימם קשיים בעבודה, ולגבי דרכי התמודדותו עם קשיים אלה. מנהל/רכז מש"א ישתף פעולה עם רכז הענף כדי לסייע בשיפור תפקוד החבר בעבודה.
- ג. מנהל/רכז ענף שאינו מרוצה מתפקוד של חבר בעבודה יזמנו לשיחה ויעלה בפניו את השגותיו לגבי תפקודו, השיחה תתועד ותסוכם בכתב ומסמך זה יועבר לעובד ולצוות מש"א.
- ד. במסמך הנ"ל יוגדרו הנושאים הטעונים שיפור, יוגדר השיפור הנדרש, תוגדר מחויבות מנהל/רכז הענף לסייע לעובד וייקבע לוח זמנים משוער לשיפור המצב.
- ה. אם לא ישתפר המצב בפרק הזמן שהוגדר יובא הנושא על ידי האחראי הישיר על העובד (רכז המחלקה/הענף), בליוויית הודעה מנומקת, לידיעת רכז/מנהל התחום (רכז המשק, רכז הקהילה) ומנהל/רכז מש"א. מנהל/רכז מש"א יהיה רשאי לזמן דיון עם מנהל/רכז הענף אם יהיו ההנמקות טעונות בירור..

- ו. לאחר קבלת החלטה על סיום העבודה ייקרא העובד לשיחת הפסקת עבודה עם האחראי הישיר עליו ועם מנהל/רכז הענף. בשיחת הפסקת העבודה שתסוכם בכתב יוגדר משך הזמן עד להפסקת העבודה. תקופת ההודעה המוקדמת תהיה בין שבועיים (למי שעובד בענף עד חצי שנה) לחודש (למי שעובד בענף מעל חצי שנה).
- ז. ענף לא יודיע לעובד/ת על סיום העבודה בעת שירות מילואים, חופשה, מחלה ממושכת, בתקופת הריון, בשלושת חודשי חופשת הלידה וארבעה חודשים אחרי לידה; היעדרות מהעבודה שלא מרצון, בגלל הסיבות המפורטות לעיל, לא תהווה עילה לפיטורים.

3. הפסקת עבודה יזומה ע"י החבר

- א. חבר המבקש להפסיק את עבודתו, יודיע על כך לפי הנוהל הקיים במקום העבודה, ויגיע לסיכום עם הנהלת הענף על תהליך עזיבה מסודר. אם לא קיים נוהל כתוב ומוגדר חוזית, יהיה העובד חייב בהודעה מוקדמת של שבועיים לעובד עד שנה במקום העבודה ו 30 יום אם עבד לפחות שנה במקום העבודה, (אם העובד מפסיק את עבודתו שלא בהתאם לנוהל יהיה הענף פטור מתשלום שכרו לקיבוץ והעובד לא יהיה זכאי לתמורה בתקציבו/הכנסתו בגין תקופת החריגה מהסכס העבודה או כפי שנקבע בסעיף זה.
- ב. משך הזמן להודעה מראש על סיום עבודה מרצון של עובד הממלא תפקיד ניהולי יהיה כפול מהאמור לעיל.
- ג. הודעה על סיום העבודה תועבר למנהל/רכז משאבי אנוש.

פרק ו' - תקציב/ הכנסות החבר בתקופת אי עבודה

הכנסות החבר שתחשבנה כהתפרנסותו בתקופת אי עבודה - תהינה בדומה למקובל במדינת ישראל (בט"ל) ביחס לעובד שפוטר ו/או התפטר מעבודתו

פרק ח' - תורניות ותשבוצים (עבודת שבת)

1 תורניות

- א. שמירה ארוכה – חובה אזרחית של כל חבר שאינו גמלאי
- ב. שמירה קצרה - איננה נרשמת כעבודה והיא מתווספת לחובת החבר לקהילה.
- ג. חגים ואירועים - יש עניין ציבורי לקיימם במשותף. התורניות לחגים ואירועים אלה אינן נרשמות כעבודה והן מתווספות כחובת החבר לקהילה.
- ד. משפחות חד- הוריות, שההורה השני לא חי בקיבוץ, פטורות מכל תורניות עד הגיע אחרון הילדים לחטיבת הביניים.
- ה. אי מילוי התורניות (שמירה) תביא להפחתה בתקציב החבר כפי שיקבע ע"י מוסדות הקבוץ. נכון למועד זה 100 ₪.

נספח – חופשה שנתית – יתוקן לפי וותק החבר בקיבוץ, טבלת לימור

1. חבר זכאי לימי חופשה לפי הפירוט בטבלה שלהלן:

טבלת דירוג ימי חופשה לחבר

5 ימים בשבוע	6 ימים בשבוע	וותק
10	12	1 – 4
12	14	5
14	16	6
15	18	7
16	19	8
17	20	9
18	21	10
19	22	11
20	23	12
20	24	13
20	24	מעל 14

- עבור משרה חלקית תהיה הזכאות לחופשה עפ"י החלק היחסי של המשרה.

המונחים והביטויים שלעיל ככל שהם לקוחים מדיני העבודה, הרי שהדבר נעשה לצורך נוחות בלבד ואין ולא תשתמע מהם כל כוונה ליצור יחסי עובד-מעביד בין הקיבוץ לבין חבריו. היה ולמרות האמור לעיל ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור – יראו בכל הסכומים שנצברו על ידי הקיבוץ כהפרשה מתמחור המשרה של החבר כתשלום על חשבון כל מה שייפסק לזכותו על ידי אותה ערכאה ובפרט בכל הקשור להפרשה לגמל ולפיצויים.

כל חבר יחתום על מסמך מתאים בנוסח המצורף כנספח ח' כתנאי לתחילת הפרשה של הקיבוץ בגינו.

נספח ה': תקנון יזמויות ("עסקים זעירים")

מטרה:

פיתוח מקורות פרנסה ומיצוי הפוטנציאל האישי של החברה.

הגדרות:

יזמות – משלח יד שאינו חלק מענפי המשק/קהילה ומתנהל באופן עצמאי.
לדוגמא: טיפולים אלטרנטיביים, עריכת דין, קוסמטיקה, עבודות יד וכיו"ב.

צורת ניהול יזמות:

האחריות על ניהול היזמות נמצאת בידי החבר היזם.

היזם יהיה אחראי על קשר עם הנה"ח ועם מש"א.

כל יזמות תתנהל באופן עצמאי ולא יהיה קשר ביניהן.

א. שלב ההקמה (6 חודשים לכל יזמות אלא אם יוחלט אחרת):

- היזם יבנה תוכנית עסקית שתאושר במנהלת היזמויות (ראה מטה).
- יפתח תיק בהנה"ח ויקבע אדם מלווה מטעם.
- הכנסת החבר בתקופה זו: במידה ולא יהיו הכנסות מספיקות (בגובה רשת הביטחון) מהיזמות החבר יקבל השלמה לרשת הביטחון שלא בגין עבודה בפועל עד לתום תקופת שלב ההקמה.

ב. שלב הניהול השוטף:

- חישוב הכנסות החבר מהיזמות: באופן כללי רווח היזמות יתקבל מהכנסות פחות הוצאות. הרווח יהווה את שכר היזם וממנו יש לנכות מיסים כמקובל בקיבוץ/במדינה באותה עת.
- יתקיים מעקב חודשי במנהלת היזמויות בשיתוף היזם, על כל היבטי הפעלת היזמות.
- מנהלת היזמות תאשר הוצאות מיוחדות/השקעות עפ"י הקריטריונים שיקבעו.

מנהלת היזמויות:

תפקידים:

1. עזרה/הפניה לעזרה בבניית תוכנית עסקית.
2. אישור הקמת יזמות עפ"י תוכנית עסקית.
3. אישור הוצאות והלוואות/השקעות ביזמות עפ"י קריטריונים שיקבעו.
4. מציאת חונך/מלווה ליזמויות שיזדקקו לכך וליווי עבודתו מול היזם.
5. בקרה ומעקב על התפתחות והתנהלות היזמות.
6. קבלת החלטה על סגירת היזמות לפי קריטריונים שיתקבלו.

הרכב המנהלת:

1. מנהלת מש"א
2. מנהלת קהילה
3. נציג ציבור

מופיע בתלש	סיטואציה
<ul style="list-style-type: none"> ◇ עלות מעביד חבר העובד בקיבוץ יורכב מ: ביטוח לאומי מעביד, קרן פנסיה מעביד, פיצויי פיטורין, ביטוח אובדן כושר עבודה, קרן השתלמות (קה"ל-ייתכן ויידחה למספר חודשים אחרי הפעלת השינוי). ◇ חבר העובד בקיבוץ: ברוטו מטבלת שכר, הפחתת ניכויי חובה (מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות), קרן פנסיה- וקרן השתלמות מהעובד. נקודות זיכוי על פי החוק. ◇ חבר העובד בקיבוץ ומחזיק רכב צמוד מתוקף עבודתו: הוספת שווי רכב למס. 	תלושי שכר
<ul style="list-style-type: none"> ◇ גרושה/ חישוב רמת החיים המוסכמת יהיה עבור יחיד/ה + 1/2 מהילדים. בני הזוג יגיעו להסכם מזונות נפרד ויעבירו החלטה למש" והנה"ח. ◇ אלמנה/ה- רמת חיים מוסכמת עבור יחיד + קצבת שארים. ◇ חד הוריות- תקציב רמת החיים המוסכמת יהיה עבור יחיד/ה + תקציב ילדים (מלא). כל הזכויות המגיעות מהמדינה מגיעות אליהן. 	יחיד/ה
<ul style="list-style-type: none"> ◇ חבר בגיל העבודה המקבל 100% קצבת נכות מבוטוח לאומי יקבל 100% רמת חיים מוסכמת במידה והכנסתו מעבודה וקצבאות יחדיו אינה עולה על סכום זה. 	תלויים בחבר, בעלי קצבת נכות
<ul style="list-style-type: none"> ◇ פנסיונר שאינו עובד- יקבל פנסיה מוסכמת בגובה 3300 ₪ (ליום השינוי). ◇ פנסיונר שחתם בטוח לאומי ועובד- יקבל פנסיה מוסכמת כאמור לעיל. בנוסף יקבל תשלום ממוצע של בט"ל 1700 ₪ לחברה/ בזוג ו 2400 לחברה/ יחיד. תשלום היטל איזון יהיה עבור הסכום שמעל רמת החיים הנוכחית. ◇ חבר בגיל המותנה שעובד משרה מלאה ולא חתם ביטוח לאומי- יקבל פנסיה מוסכמת. קצבת הזקנה תופחת מתקציבו בסעיף הקצבאות. תשלום היטל איזון הינו עבור הסכום שמעל רמת החיים הנוכחית. ◇ חברים בגיל הפנסיה זכאים לכל הזכויות המגיעות מהמדינה (הנחה בארנונה, הנחה באגרת טלוויזיה וכו'). 	חברים מעל גיל יציאה לפנסיה
<ul style="list-style-type: none"> ◇ לזוג גמלאים אשר בוחרים להישאר במול הישן יתוסף לתקציבם הנוכחי סכום של 1600 ₪, גמלאי יחיד יתוסף סכום של 1000 ש"ח 	גמלאים הנשארים במודל ישן
<ul style="list-style-type: none"> ◇ מקבל את כל צרכיו מהבית הסייעודי פרט לביגוד, מקבל סכום כספי נוסף לצרכיו הנוספים. 	חבר בבית הסייעודי
<ul style="list-style-type: none"> יזמות אישית הינה פעילות המנפקת שירות לחברים ואחרים שלא במסגרת הקיבוץ וללא חובת שימוש. במקביל פעילותם אינה מתוקצבת ע"י הקיבוץ. חבר בעל יזמות יקבל שכר עבור היזמות כדלהלן: <ol style="list-style-type: none"> 1. הכנסות העסק פחות הוצאות העסק = עלות מעביד 2. הפחתת כ 20% מעלות המעביד (על פי תחשיב של המרכיבים השונים) = שכר ברוטו. 3. הכנסה מינימום לזכאות השלמה לתקציב מוסכם (עמידה בחובת התפרנסות לעניין המודל) = 4000 ₪ נטו 	יזמויות (ענפונים)
<ul style="list-style-type: none"> במדינת ישראל כל עובד אשר מוצמד לו רכב ממקום העבודה ומשמש אותו גם לצרכים פרטיים חייב לשלם מס בגין תוספת הנאה זו. שווי המס מחולק ל- 7 דרגות תשלום ע"פ סוג הרכב וערכו הכספי. סכום השווי מתוסף לשכרו של העובד לצורך חישוב מס בלבד. לפיכך, חבר המשתמש ברכב השייך לקיבוץ יחויב כדלהלן: <ol style="list-style-type: none"> 1. עובד ענף אשר מוצמד לו רכב מהענף באופן מלא, ישלם שווי מס ע"פ קבוצת הרכב שתקבע מהרכב שברשותו (או רכב מדרגה 2 במידה וסוג הרכב נובע מאילוצי הענף או צי הרכב של קיבוץ) 2. עובד אשר לא ירצה לשלם שווי מס, יצטרך להעמיד את הרכב לטובת סידור הרכב בסימום של יום עבודה. 	שווי רכב
<ul style="list-style-type: none"> חישוב הכנסת עובדי החוץ יורכב משכר הנטו המופיע בתלוש השכר החיצוני הפרשות סוציאליות מעבר לקרן פנסיה/ קופת גמל/ ביטוח מנהלים אחת- יופיעו כתוספת לצורך מיסוי פרוגרסיבי. הסכום הניתן מהמעביד בעבור הוצאות הנסיעה יהיה פטור ממס פרוגרסיבי כחלק מהוצאות החבר לצורכי עבודה. 	עובדי חוץ
<ul style="list-style-type: none"> הסדרים שונים עם חברים העובדים בקיבוץ ואשר נוצרו במסגרת המודל הישן יבוטלו, ויחולו כללים המתאימים לאמור בחוברת זו. 	חברים שעובדים בענפי הקיבוץ

נספח ז : ועדה וקרן לערבות הדדית .

1. מטרות הועדה:

לאפשר תמיכה וסיוע לחברים הנמצאים, במצבים אישיים ומשפחתיים חריגים ו/או חד-פעמיים. במסגרת פעילות הועדה תעמוד לרשותה קרן שתהווה את המקור הכספי הנדרש לצורך פעילותה. לכשתוקם הקרן - יתוסף תקנון לניהול הקרן. הוועדה תפנה להנהלת הקיבוץ ליזום ביטוחים שונים על מנת לשפר היכולת לספק לחברי סעד ביטחון בתחומים אלה, לרבות אבדן כושר עבודה, תאונה, מחלה ופטירה. בוועדה יהיו תמיד רוב של חברי קיבוץ.

2. הזכאים לסיוע הועדה:

חברי הקיבוץ (אגש"ח).

3. מקורות הקרן:

- 3.1 חלק מהשתתפות החברים במימון פעילות הקהילה .
- 3.2 תקציב שיוקצה על ידי הקהילה.
- 3.3 תרומות.

4. ניהול הקרן:

- 4.1 הקרן תנוהל במסגרת חיצונית למערכות הכספים הרגילות של הקיבוץ – בחשבון בנק נפרד.
- 4.2 מנהלי הקרן יהיו מורשי חתימה בחשבון הקרן.
- 4.3 הנהלת הקרן תהיה רשאית למתן הוראות שימוש בכספים הצבורים בחשבון הקרן עד למקסימום של 33% מהיתרה הצבורה בכל נקודת זמן.
- 4.4 בהנהלת הקרן לא יכהנו בו זמנית קרובי משפחה מדרגה ראשונה.
- 4.5 חברי הנהלת הקרן ייבחרו בשיחת הקיבוץ.
- 4.6 תהיה אפשרות לבחור חבר או יו"ר לקרן שאינו חבר קיבוץ.

5. תנאים למתן סיוע:

- 5.1 באחריות החבר למצות אפשרויות סיוע מרשויות המדינה, חברות הביטוח וכל מקור אפשרי אחר, לפני הפנייה לקרן. מוסדות הקיבוץ הרלוונטיים יסייעו לו ככל שניתן למיצוי זכויות אלו.
- 5.2 אם וכאשר יקבל החבר החזרים כספיים או פיצויים עבור המצב אשר בגינו ניתן לו סיוע מהקרן, יחזיר את כספי הסיוע - לקרן.
- 5.3 לוועדה שמורה הזכות לחייב את החבר לחתום על כתב ויתור סודיות ולספק כל מידע הרלוונטי לקבלת ההחלטה, לרבות מידע על הכנסות ונכסים פרטיים.
- 5.4 הוועדה לערבות הדדית איננה מחליפה את הוועדות והמוסדות המטפלים בבעיות השוטפות והרגילות, אלא מטפלת, כאמור לעיל, במצבים אישיים ומשפחתיים חריגים ו/או חד-פעמיים בלבד. הוועדה איננה כתובת לערעורי חברים על החלטות גופים אחרים בקיבוץ. מוסדות הקיבוץ רשאים להפנות את החבר לוועדת הערבות ההדדית, ע"פ העניין ושיקול דעתם.

6. דרכי הסיוע:

- 6.1. הוועדה רשאית לדרוש מהחבר השתתפות עצמית, בסכום שתחליט עליו.
המידע על מצבו הכלכלי האישי של החבר יהיה אחד הפרמטרים בשיקולי הוועדה בנושא זה.
- 6.2. הסיוע יינתן כהלוואה או כמענק.

7. פנייה לוועדה לערבות הדדית:

- 7.1. הפנייה לוועדה תתבצע בכתב (בטופס המיועד לכך) ובה יפורטו מהות הבקשה, במידת הצורך - הסכום הנדרש, הגופים החיצוניים השותפים למימון, או הגופים שהופנתה אליהם בקשה למימון.
- 7.2. הפנייה תוגש לרכז הוועדה.
- 7.3. רכז הוועדה יאשר את קבלת הפנייה בכתב, לא יאוחר משבוע ימים מיום קבלתה.

8. כינוס הדיון לטיפול בפנייה:

- 8.1. רכז הוועדה יכנס ישיבה לדיון בפנייה, לא יאוחר משבועיים מיום קבלת הפניה בכתב.
- 8.2. החבר הפונה ו/או נציג מטעמו, יוזמנו להציג את הפנייה.
- 8.3. הדיון בפנייה יתקיים בפורום של לפחות שלושה מבין חברי הוועדה, רצוי שצוות זה יהיה קבוע לאורך כל הטיפול באותה פנייה.
- 8.4. ההחלטות יתקבלו בהסכמה או בהצבעה חשאית, ע"פ הצורך.
- 8.5. תהליך הפנייה, הכינוס, הדיונים על כל שלביהם וקבלת ההחלטות יירשמו בפרוטוקול.

9. דיון והחלטה:

- 9.1. הדיון בפנייה לא יתבסס על תקדימים/דיונים אחרים, להוציא אלה הנוגעים לאותו פונה עצמו.
- 9.2. הוועדה רשאית להסתייע באנשי מקצוע רלוונטיים לצורך דיון בפנייה וקבלת החלטה.
- 9.3. החלטות בעניין הפנייה יימסרו לפונה בכתב, בתוך שבוע ימים מיום קבלת ההחלטה.

10. ערעור:

- 10.1. ערעור על החלטת הוועדה, יוכל לבוא לדיון חוזר בוועדה.
- 10.2. הערעור יוגש על טופס ייעודי, שיינתן למערער ע"י רכז הוועדה.
- 10.3. דיון בערעור יתקיים בהרכב של שלושה חברי וועדה, ויצטרפו אליהם שני חברים מהציבור שיבחרו בהסכמה בין המערער ומרכז הצוות.
- 10.4. תהליך הטיפול בערעור יהיה דומה לתהליך הטיפול בפנייה המקורית או בכל פנייה אחרת.
- 10.5. משך הזמן לטיפול בערעור לא יעלה על חודש ימים מיום הגשתו.
- 10.6. החלטה בערעור תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה שוב **בפני הוועדה**.
- 10.7. החבר יוכל למצות את זכותו ככל חבר קיבוץ ולערער על החלטת הוועדה בפני אסיפת הקיבוץ.

11. שמירה על צנעת הפרט:

- 11.1. כל הפניות אל הוועדה, דיוניה והחלטותיה, לרבות הדיון בערעורים, יהיו חסויים באופן מוחלט.
- 11.2. חברי הוועדה יחויבו לשמור על סודיות הדיונים ועל סודיות כל מידע שיגיע אליהם בתהליך הטיפול בפניות ו/או מתוקף תפקידם כחברים בוועדה.
- 11.3. הוועדה תוודא, בכל דרך שנראית לה, כי כל מי שתהיה לו נגיעה בענייני הוועדה והקרן, לרבות עובדי הנה"ח וממלאי תפקידים, ישמרו על סודיות בכל הקשור לענייני הוועדה והקרן.
- 11.4. מבקר הקיבוץ יוכל לעין בפרוטוקולים החסויים. אם ימצא המבקר לנכון להביא נושא הקשור בוועדה לביקורת, יוכל יו"ר ועדת הביקורת לעיין במסמכים הרלוונטיים, ע"פ העניין.

12. מעורבות הציבור/ביקורת:

- 12.1. הוועדה לערבות ההדדית תפרסם מדי שנה דו"ח חשבונאי של הקרן, ללא פירוט.
- 12.2. לפרסום הדו"חות יתלווה מסמך שיפרט את החלטות הוועדה הנוגעות למדיניותה ולניהול כספי הקרן.
- 12.3. ערעור על דרך עבודת הוועדה שלא ע"פ הנהלים שנקבעו, ייבחן ע"י מבקר הקיבוץ ויידון בוועדת הביקורת.
- 12.4. אם יגלה המבקר ליקוי בטיפול של הוועדה בפניית חבר אליה, תקיים הוועדה דיון חוזר, ע"פ נוהל הערעורים.

נספח ח' – התחייבות החבר ביחס לזכויות לעת עזיבה

"אני הח"מ _____ ת.ז. _____ חבר קיבוץ ניר דוד מודיע לכם ומאשר בזאת כלהלן :

הואיל ועל פי החלטות הקיבוץ מקבל כל חבר את עיקר הכנסתו לידי ועל כן החליט הקיבוץ לעצור צבירת וותק לכל דבר ועניין והואיל והקיבוץ מפריש עבור החברים לקרנות גמל כפונקציה של תמחור משרתם וסכומים אלה עומדים לרשותם במקרה של עזיבת הקיבוץ. והואיל ועל פי החלטות הקיבוץ תנאי להפקדת כספים על ידי הקיבוץ עבור החברים הינה חתימת החבר על הסכמתו להסדר הנ"ל ;

אשר על כן :

אני מסכים כי במקרה של עזיבת הקיבוץ, ינוכו השנים בהן הופרשו סכומי גמל עבורי על ידי הקיבוץ מחשבון הוותק לצורך חישוב דמי העזיבה והקצבה על פי כללי העזיבה – או בכל דרך אחרת שתהא זהה להתחשבנות הקיבוץ עם עובדי חוץ שצברו זכויות בעבודתם מחוץ לקיבוץ ועזבו אותו. אם אקבל חלק מן הסכומים הנ"ל (רכיב הפיצויים למשל) טרם הפסקת חברותי, הרי שהם ירשמו כהלוואה שמועד פירעונה הוא מועד הפסקת חברותי בקיבוץ (למעט במקרה פטירה).

כמו כן אני מסכים ומאשר כי הסכומים שהופרשו כאמור לצורך רכיב פיצויים בקרן פנסיה מקיפה ו/או לקופת פיצויים נפרדת יהוו תשלום סופי ומלא של פיצויי פיטורים במקרה שאני או יורשי או כל חליף אחר שלי יתבע את הקיבוץ בעילה של קיום יחסי עובד ומעביד.

לראייה באתי על החתום : _____

תאריך : _____ "