

## נוהלי בחירה של ממלאי תפקידים בניר דוד

28.4.2022

קיבוץ ניר דוד הגדיר בחוברת השינוי ובמבנה הארגוני כי הקיבוץ יפעל על ידי בנייה של כלי ביקורת, בקרה, מידע ושקיפות. מוסדות הקיבוץ יתנהלו באופן דמוקרטי, הוגן ומשתף.

מתוך רצון לשמור על עקרונות אלו ומתוך רצון להגדיל את מעורבות הציבור בתהליך מינוי ממלאי התפקידים השונים בקיבוץ אנו רואים לנכון לקבוע נוהלי בחירה מסודרים וקדנציות מוגדרות לממלאי תפקידים ציבוריים במטרה להפוך את הליך הבחירה מקצועי וענייני ככל האפשר ויחד עם זה פתוח, שקוף ומשתף.

במקביל, אנו חושבים שענפי הקיבוץ צריכים להתנהל באופן מקצועי תוך יישום שימוש בכלי ניהול מודרניים ובקרה מתמדת.

כחלק בלתי נפרד ממדיניות קיבוץ ניר דוד תינתן העדפה לחברי הקיבוץ ולתושביו באיתור ומינוי לתפקידים הציבוריים בעסקים ובקהילה ע"פ מידת ההתאמה.

צוות מש"א יהווה בסיס לצוות המיון והבחירה. במידת הצורך ובהתאם לנסיבות, ניתן לפרסם ולהרחיב את צוותי המיון והבחירה ע"י הוספת נציגים רלוונטיים מכל הנהלה אחרת בהתאם לעניין (מזכירות חברתית הנהלת אגש"ח, הנהלת חינוך, וכדומה) או מקרב ציבור החברים בכלל.

### ממלאי התפקידים והענפים בקיבוץ חולקו לארבע קבוצות התייחסות

#### מרכזיות:

1. **ממלאי תפקיד ציבורי בכיר** – תפקידים המעצבים מדיניות בעסקים ובקהילה ומשפיעים ברמה גבוהה על ההתנהלות השוטפת של הקיבוץ. בחירתם תתקיים בקלפי.
2. **ממלאי תפקיד ציבורי בקהילה ובעסקים** – תפקידים שאינם בעלי אופי מקצועי מובהק, אך הם משפיעים על אורחות חיים בקהילה או נציגים בועדות השונות המיישמות מדיניות בקהילה ובעסקים.
3. **ממלאי תפקיד מקצועי בקהילה** – נדרש ידע מקצועי ויכולת ניהולית

בתחום העיסוק הנדרש, והם משפיעים על אורחות חיי החברים בקיבוץ. אחראים על יישום המדיניות ואופי השירות שהקהילה מקבלת.

4. **ממלאי תפקיד מקצועיים בעסקים** – נדרש ידע מקצועי ספציפי לתפקיד, ושמטרתם המוגדרת היא השאת רווחים לטובת הקיבוץ והקהילה.

### הנחיות כלליות:

1) הממונה על הפעלת נוהל זה וההתנהלות על פיו הינו/ה מנהל/ת מש"א וצוות משאבי אנוש.

2) במקרה של חשש לניגוד עניינים לרבות במקרה של קרבה משפחתית מדרגה ראשונה (הורה, אח, בן זוג) ושנייה (סבא, סבתא, דוד ובן דוד), בין החבר המציע את עצמו לתפקיד לבין מי שמוסמך לקבל החלטה בעניינו – ימנע המוסמך מקבלת החלטה, מלהיות שותף להחלטה ואף ימנע מלהביע דעתו בפני צוות המינוי.

3) במקרה הצורך מנהל מש"א ומנהלי המגזרים (מנהל קהילה / עסקים לפי העניין) יפעלו לאיתור ושכנוע חברים בעלי כישורים מתאימים לכל תפקיד, על מנת לעודד אותם להגיש מועמדותם.

### 1. תפקידים ציבוריים בכירים - קהילה ועסקים.

1) מידי 4 שנים יפורסם מכרז לציבור בכל אמצעי התקשורת הקיימים בקיבוץ עם הגדרות התפקיד וכישורים נדרשים, כל מכרז יהיה פתוח קודם כל כמכרז פנימי המיועד לחברים ותושבים פתוח לשבוע אחד לפחות (צוות מש"א יכול להחליט על זמן ארוך יותר).

2) אם לא יהיו מועמדים כלל או לא יהיו מומלצים שיומלצו על ידי צוות האיתור הרלוונטי יפתח המכרז גם כמכרז חיצוני לתקופה דומה.

- 3) בשאיפה יכהן חבר קבוץ כמנכ"ל או כיו"ר בכל אחד מתאגידיו ובמידת ההתאמה הנדרשת יאיישו חברי קבוץ את שני התפקידים גם יחד
- 4) למכרז רשאי לגשת גם מי שהסתיימה כהונתו.
- 5) אם יש מתמודד אחד בלבד – נדרש רוב של 50% מקרב המצביעים בעד ונגד .
- 6) מועמד המתמודד על קדנציה שניה- נדרש רוב של 60% מקרב המצביעים.
- 7) מועמד המתמודד על קדנציה שלישית – נדרש רוב של 70% מקרב המצביעים.
- 8) במידה ולא התקבל רוב כזה – יפתח המכרז למועמדים מבחוץ
- 9) מיון והמלצה יעשו על ידי צוות האיתור הרלוונטי, אשר לפי שיקולו יוכל להביא יותר ממועמד אחד לתפקיד לבחירה בקלפי.
- 10) במידת הצורך, וכפי שיוגדר ע"י צוות האיתור, יעשה שימוש בכלים ובמבחנים מקצועיים חיצוניים מקובלים כגון אבחון מקצועי לתפקיד.
- 11) עם סיום התהליך, תוצאותיו יפורסמו לציבור.
- 12) במידה ויתעורר צורך בערעור על הליך המכרז, הנושא יובא לדיון בפני ההנהלה הרלוונטית / מזכירות רחבה / הנהלת אגש"ח) בסיוע צוות מש"א. תהליך המכרז ייעצר עד להכרעה בערעור.

#### הפסקת כהונה באמצע קדנציה :

- a. הכלל הוא כי הגוף הממנה הוא הגוף המסיים (שיחה , מזכירות, אגש"ח).
- b. במקרה של אי שביעות רצון של מנהל/ הנהלה מממלא תפקיד יש לערוך שימוע בסיוע מנהל מש"א, על פי הכללים הקבועים בחוק או בתקנון העבודה.

אחריות התהליך	בחירה ומינוי	איתור והמלצה	תפקיד
מנהל מש"א	אסיפה וקלפי	מנהל מש"א, חבר צוות מש"א, נציג אגש"ח, מזכיר	יו"ר אגש"ח אחזקות
מנהל מש"א	אסיפה קלפי	מנהל מש"א, יו"ר אגש"ח אחזקות, נציג מאגש"ח הרלוונטי, נציג ציבור בעל הבנה בתחום	יו"ר ניר עותק יו"ר תיירות יו"ר חקלאות
מנהל מש"א	אסיפה וקלפי	מנהל מש"א + נציג צוות מש"א + מזכיר הקיבוץ	מנהל קהילה
מנהל מש"א	אסיפה וקלפי	מנהל מש"א, נציג מזכירות, שני נציגי ציבור בעלי ניסיון בתפקידי ניהול (מש"א או אחר), נציג חיצוני (מהתק"צ או מועצה), מנהל בכיר במגזר העסקי. הרכב הצוות יאושר במזכירות.	יו"ר מזכירות רחבה/ יו"ר ועד הנהלה
מנהל מש"א	אסיפה וקלפי	מנהל מש"א, חבר צוות מש"א, מנהל קהילה, יו"ר מזכירות	רכז חברה קהילה
מנהל מש"א	אסיפה וקלפי	מנהל מש"א, נציג צוות מש"א, מזכיר	יו"ר ועדת ביקורת

- אישור פורמאלי של הבחירה יהיה ע"פ תקנות רשם האגודות והחברות.

## 2. תפקידים ציבוריים בקהילה ובעסקים

### נציגי ציבור בצוותים וועדות ועסקים

מנהל תהליך המכרז : מנהל/ת מש"א

גוף בוחר : אסיפה

תקופת כהונה : 4 שנים לאחר 4 שנים בחירה מחודשת באסיפה.

תהליך הבחירה :

- לכל צוות, וועדה ודירקטוריון יקבעו מספר נציגי ציבור.
- יפתח מכרז פומבי לציבור בו יוגדר תהליך המיון, מי בצוות המיון (מש"א/ מנהלי ועדה/ מנהלים בכירים) ודרישות התפקיד.
- אם לדעת הצוות לא נמצא מועמד מתאים, רשאי הצוות להציע את התפקיד למועמד שיבחר על ידו
- חבר/ה שנמצא/ה כלא מתאים/ה על ידי הצוות רשאי/ת להציג מועמדות/ת לבחירת הציבור באופן עצמאי
- על מנת לא להקשות על הציבור בתהליכי בחירה הם ירוכזו ככל האפשר למועד אחד בשנה (לקראת שנה חדשה) ובמידת הצורך יפתח תאריך נוסף לקראת מחצית השנה.

### נציגי ציבור בקהילה :

1. נציגי ציבור הנהלת חינוך רחבה
2. נציגי ציבור צוות מש"א
3. נציגי ציבור ועדת תיכנון
4. נציגי ציבור ועדת ביקורת
5. נציגי ציבור ועדת פרט/ בריאות
6. ועדת אבלות והנצחה
7. כל ועדה קהילתית אחרת שתקום בהמשך

## נציגי ציבור בעסקים בנוסף לנציג המזכירות (עדיפות לבעלי ניסיון עסקי)

1. נציגי ציבור אגש"ח
2. נציגי ציבור נירעותק
3. נציגי ציבור אגש"ח חקלאות מדגה
4. נציגי ציבור תיירות
5. נציגי ציבור צוות קרקעות

### תפקידים ציבוריים בקהילה:

מנהל תהליך המכרז: מנהל/ת מש"א

איתור ומיון מועמדים: מנהל קהילה + מנהל/ת מש"א

הצוות הממליץ: 2 נציגים מצוות מש"א + מנהל קהילה + מנהל/ת מש"א

גוף בוחר: אסיפה

תקופת כהונה: 5 שנים

תהליך הבחירה:

- ממלא תפקיד ציבורי בקהילה שסיים קדנציה, יודיע לקראת תום תקופת כהונתו אם מעוניין להמשיך.
- לתקופת כהונה שניה- יאושרר ע"י צוות מש"א ומנהל המגזר הרלוונטי, ובכפוף לעמידה בתוכניות עבודה.
- בתום תקופת כהונה שנייה – יתקיים מכרז, ממלא התפקיד יוכל להגיש את מועמדותו למכרז לבחירה מחדש.

### התפקידים הציבוריים בקהילה:

1. מנהל/ת השכרת דירות
2. רכז/ת צעירים- קק"צ
3. רכז/ת תרבות
4. עורך/ת עלון
5. יו"ר חינוך
6. יו"ר ועדת תיכנון

### 3. תפקידים מקצועיים בקהילה

מנהל תהליך המכרז : מנהל/ת מש"א

איתור ומיון מועמדים : מנהל קהילה + מנהל/ת מש"א

הצוות הממליץ: 2 נציגים מצוות מש"א + מנהל קהילה + מנהלת מש"א

גוף בוחר : \*מנהל קהילה + מש"א

תהליך הבחירה :

ענפי הקהילה ישאפו לקדם התנהלות מקצועית בכל הענפים לטובת הקהילה כולה.

התנהלות זו תכלול :

(1 הצבת יעדים ומטרות מדידים בכל ענף, על ידי מנהל המגזר ומנהל הענף.

(2 על בסיס הרשום בסעיף 1 יתנהל תהליך הערכה ומשוב של מנהל המגזר עם מנהלי הענפים ומנהלי הענפים עם עובדיהם.

אחריות לביצוע : מנהל קהילה ומנהל עסקי

אחריות לתהליך : מנהל/ת מש"א

מנהלי הענפים הרלוונטיים :

1. הגיל הרך

2. חינוך חברתי קהילתי

3. אחזקה ובינוי

4. כלבו

5. משאבי אנוש\*

6. בריאות פרט ורווחה\*

7. גזבר קהילה

8. נוי

\*הגוף הבוחר- מזכירות

#### 4. תפקידים מקצועיים בענפים העסקיים

מנהל תהליך המכרז: יו"ר אגש"ח / מנהל מש"א בעסק  
איתור ומיון מועמדים: יו"ר אגש"ח רלוונטי + מנהל עסקים + מנהל  
מש"א  
הצוות הממליץ: יו"ר אגש"ח רלוונטי + נציג צוות מש"א + מנהל עסקים  
+ מנהל מש"א  
גוף בוחר: האגש"ח הרלוונטי

#### תפקידים מקצועיים בעסקים:

1. מנהל גדש
2. מנכ"ל תיירות
3. מנהל מדגה
4. מנכ"ל נירעותק
5. מנהל חשבונות ראשי
6. מנהל קרקעות

#### תפקידים נוספים

1. מנהל עסקים יהיה גם מנכ"ל של חברות ואגש"חים פעילים ולא פעילים בעסקים
2. יו"ר אגש"ח אחזקות יהיה גם יו"ר של אגש"חים וחברות פעילים ולא פעילים בעסקים
3. יו"ר אח"ת יהיה יו"ר עסקי או מזכיר

4. חברי מועצת מנהלים חיצוניים של החברות והאגש"חים הפעילים ולא פעילים בעסקים ימונו באגש"ח אחזקות.
5. החברות והאגש"חים בתחום התיירות מועצת המנהלים של התיירות תשמש גם בתור מועצת מנהלים שלהן.

### **נציגי הקבוץ בגופים חיצוניים**

1. גופים ציבורים כגון מועצת התק"צ , מועצה האזורית וכדומה נציג הקבוץ ימונה\ יבחר על ידי המזכירות לאחר מכרז פומבי כנזכר
2. גופים חיצוניים עסקים כמו משקי בית שאן , צמח תערובות וכו', נציג האגודה יבחרו ימונה ע"י אגש"ח אחזקות לאחר מכרז פומבי כנזכר