

הצעה מעודכנת

נוהל צוות מוגנות מינית – ניר דוד

- נוהל זה נכתב בלשון זכר, אולם הוא מכוון לשני המינים.

1. מבוא

בשנים האחרונות הולכת וגוברת המודעות אודות ההיקף הנרחב של פגיעות מיניות, המתרחשות במסגרת המשפחה/ העבודה/ הקהילה. במטרה לתת מענה ראשוני לתופעה קשה זו, מקדמת המועצה בשנה האחרונה תהליך של הקמת "וועדות מוגנות" ביישובי המועצה. הנהלת הקיבוץ רואה חשיבות רבה בהקמת צוות המוגנות מתוך מטרה לתת מענה, הן ברמת הפרט והן ברמת הקהילה, לסוגיות הקשורות במיניות בריאה ופגיעות מיניות. כחלק מבניית קהילה חזקה, מגובשת, אשר שומרת על עצמה, עלינו לעשות כל שביכולתנו למניעת אלימות מינית ולעזור למי שחווה כזו להתמודד עם השלכות מקרה הפגיעה.

"האני המאמין": חוזקה של קהילה נמדד גם ביכולתה לתת מרחב בטוח ומוגן לחבריה כאשר אלימות מינית פוגעת בה.
אנחנו מאמינים שחובתנו, כחברי הקהילה, לעשות את המירב והמיטב בתחום המניעה והטיפול באלימות מינית, על מנת ליצור סביבה בטוחה לנו ולילדינו.

2. מטרת הנוהל: הגדרת תחומי אחריותו של צוות מוגנות (להלן: "הצוות").
3. כפיפות: למנהלת חוסן.
4. עקרונות מנחים ל"הצוות".
 - 4.1. כפוף לחוקי מדינת ישראל.
 - 4.2. מהווה כתובת לעזרה, הכוונה וסיוע לאוכלוסיית הקיבוץ בתחום הפגיעות המיניות.
 - 4.3. אינו מחליף את רשויות החוק וגורמים מקצועיים.
 - 4.4. פועל באופן ענייני, מקצועי, דיסקרטי מוחלט ושמירה על כבוד האדם.
 - 4.5. פועל בשני תחומים: מניעה וטיפול ובשני מישורים: ברמת הפרט וברמת הקהילה.
 - 4.6. פועל בקהילה ובתאגידי הקיבוץ במקרים שיש בהם היבטים קהילתיים.
 - 4.7. צוות עצמאי, מלווה בייעוץ מקצועי של עו"ס ממחלקת שירותים חברתיים במועצה, העובד בשיתוף עם מנהל הקהילה וגורמי החינוך ע"פ שיקול דעתו ובהסכמה ותיאום עם הפונה.
 - 4.8. במקרה של קרבה משפחתית או קשר חברי עמוק בין הפוגעת/ או הנפגעת/ לאחד מחברי הצוות, חבר זה לא ייקח חלק בטיפול במקרה.
 - 4.9. במקרה של פגיעה או חשד לפגיעה בקטינים ובחסרי ישע, הצוות יעשה את המוטל עליו עפ"י החוק בהקשר של חובת דיווח לרשויות.
 - 4.10. דואג לתמיכה בנפגעת/ ומשפחתה/ בתהליך של ברור האירוע והטיפול בו. כמו כן, ידאג שהפוגעת/ ומשפחתו יקבלו ליווי לפי הצורך.
 - 4.11. הצוות מקבל את כוחו מתמיכת והסכמת הקהילה.

5. מינוי והרכב הצוות

- 5.1. הצוות ימונה ע"י הנהלת הקהילה ויאושר במזכירות וימנה עד 6 חברים ולא פחות מ 4 .
- 5.2. הצוות אמור לתפקד לאורך זמן, ללא החלפת חבריו, מתוך שיקולי מקצועיות, ידע מצטבר ודיסקרטיות.
- 5.3. במידה ותידרש החלפה של חבר צוות הדבר ייעשה בהתאם לאמור בסעיף 5.1 .
- 5.4. הצוות מורכב מחברים המייצגים רב דוריות ומשני המינים.
- 5.5. חברי הצוות: רכזת, ועד 5 נציגי ציבור בעלי ניסיון ורקע מקצועי בתחום .
- 5.6. הצוות יזמן בעלי תפקידים בהתאם לצורך ובהתאם לאירוע.

6. אוכלוסיית היעד

- 6.1. אוכלוסיית ניר דוד, לרבות תושבים, חברים ושוכרי דירות פרט לאגש"חים עליהם חל החוק למניעת הטרדה מינית הכולל חובת המעסיק.

7. תפקידי הצוות

- 7.1. **הסברה ומניעה** – הבאת תכני הסברה ומידע בתחום של מיניות בריאה ומרחב פיסי מוגן באמצעות פעילויות שונות כמו הרצאות, סדנאות, והשתלמויות. הגברת מודעות והעלאת הנושא של הטרדה מינית לסדר היום החברתי בקהילה, במטרה לייצר סביבה בטוחה, שיח נורמטיבי, ומניעת מקרים של הטרדה ופגיעה על רקע מיני ועידוד דיווח על פגיעה מינית.
- 7.2. **כתובת לפניות** – משמש כתובת להכוונה וסיוע לאוכלוסיית הקיבוץ (כמוגדר בנוהל זה) במקרה של אירוע בתחום הפגיעות המיניות.
- 7.3. **סיוע ותיווך** – מהווה גוף מקשר ומתווך עם גורמים רלוונטיים בקהילה, וכן עם גורמי חוץ כגון: רווחה/ גורמים טיפוליים/ בריאות הנפש/ גורמים משפטיים.

8. דרכי פניה לוועדה

- 8.1. ניתן לפנות לכל אחד מחברי הצוות באופן אישי.
- 8.2. בכל פניה ו/או התערבות יהיה שותף מרכז הצוות.
- 8.3. כל השומע על מקרה של פגיעה יכול לפנות לאחד מחברי הצוות.
- 8.4. הצוות יפנה לנפגע לקבלת הסכמתו להמשך הטיפול/התערבות.
- 8.5. על פי החוק, במקרה של חשד בפגיעה בקטין או בחסר ישע, חלה על כל אדם חובת דיווח לעו"ס לחוק נוער או למשטרה. אין בנוהל זה לצמצם או לגרוע מחובה זו .

9. מתווה בסיס לטיפול באירוע

- 9.1. במקרה של חשד לאירוע לתקיפה/ הטרדה מקבל הפניה אחראי ליידע במהירות האפשרית את מרכז הצוות.
- 9.2. הפניה יכולה להישמר בעילום שם, במידה וזה רצון הפונה והחוק מאפשר זאת.
- 9.3. מרכז הצוות ילמד את האירוע על היבטיו השונים, תוך הבחנה בין קטינים ובוגרים.
- 9.4. מרכז הצוות יחליט האם לפנות לאחד מחברי הצוות, או לכנס את כל הצוות ולהשמיע בפניו בהתאם לשיקול דעתו.
- 9.5. במקרה בו לא חלה חובת דיווח מרכז הצוות יתייעץ עם גורמים מקצועיים רלוונטיים על פי הצורך ויגבש תוכנית פעולה.
- 9.6. תוכנית הפעולה תכלול התערבות לטווח קצר ולטווח ארוך בהתאם לאירוע ועל פי שיקולים מקצועיים וחברתיים.
- 9.7. תוכנית הפעולה תכלול בין היתר את: לוי"ז, אופן הליווי, התמיכה והסיוע לנפגע/ת, היקף ההתערבות במעגלי פגיעה נוספים (קבוצת השווים, משפחה, הפוגע ומשפחתו, הקהילה).

- 9.8. עיקרי התוכנית יוצגו לפונה באופן אישי.
- 9.9. רכז הצוות ינהל מעקב אחר ביצוע ההחלטות ויישום התוכנית, ויבצע התאמות נדרשות, על פי התקדמות התוכנית ויישומה.
10. **תיעוד, דיווח ופרסום החלטות.**
- 10.1. החלטות הצוות יתועדו בפרוטוקול, ויתויקו על יד מרכז הצוות.
- 10.2. תיעוד זה ישמר באופן חסוי רק על ידי מרכז הצוות.
- 10.3. רכזת הצוות תעביר דווח למנהלת החוסן אחת לשלישון ובהתאם לצורך.
11. **פרסום מידע**
- 11.1. הצוות ידון האם יש לפרסם הודעה לקהילה.
- במידה וכן המטרה היא להודיע לציבור מי המטפלים במקרה הספציפי ומתן כתובת (רכז הצוות או דובר מחברי הצוות) להעברת מסרים מהציבור לצוות ולמתן מענה לצרכי הציבור.
- 11.2. באירוע בעל אופי קהילתי בהתאם לאמור בסעיף 11.1 יפורסם לציבור מידע הכולל:
- 11.2.1. מתן מידע בסיסי שניתן לפרסם תוך שמירה על כללי חסיון ופרטיות המעורבים.
- 11.2.2. צורת ועיתוי הפרסום יתואמו עם הנפגע.
- 11.2.3. ציון חברי הצוות המטפלים במקרה.
- 11.2.4. נוסח - הצוות נמצא בקשר ומקבל סיוע מגורמים מקצועיים (לנקוב בשם)
- 11.2.5. ידוע נציג הצוות לקשר עם הציבור שניתן לפנות אליו בעת הצורך.
- 11.3. דובר לקהילה.
- 11.3.1. הדובר מטעם הצוות הוא רכז/ת הצוות או מי שהצוות ימנה מתוכו. הוא משמש דובר כלפי אוכלוסיית הקהילה בלבד ואינו מחליף את דובר הקיבוץ כלפי חוץ.
- 11.3.2. למען הסר ספק מי שמשמש בתפקיד זה הוא **היחיד** מטעם הצוות שמוסמך לדבר עם הציבור, שאר חברי הצוות לא יענו על שאלות ולא יספקו מידע, אלא יפנו את הציבור אל הדובר.
12. **שונות**
- 12.1. פעילות הצוות וליווי מקצועי חיצוני של הרכז והצוות, יתוקצבו בתוכנית השנתית של הקהילה.

רכזת : ענבל ברוש

צוות : ורד להב, ברכה רפמן, צפורה טייכנר, שי עדי, גיתי צין.